

Christina Gordon

Paaralang Elementarya

2025-2026

Christina Gordon School

Handbook ng Pamilya

2025-2026

Leadership Team

Punong-guro: G. Rick Thorne

Pangalawang Principal: Gng. Emilie Giroux

Pangalawang Principal: Gng. Jennifer Africa

106 Parsons Creek Dr,

Fort McMurray, AB

T9K 0H6

Telepono: (587) 276-2017

Email: christina.gordon@fmprsd.ab.ca

Maligayang pagdating sa Christina Gordon School!

Ikinalulugod naming tanggapin ang iyong pamilya sa isa pang taon ng pag-aaral sa Christina Gordon School.

Umaasa kami na sama-sama nating matutulungan ang ating mga mag-aaral na makamit ang personal na kahusayan sa lahat ng aspeto ng kanilang pag-aaral. Plano naming maabot ang layuning ito sa pamamagitan ng pagbibigay-diin sa mga pangunahing tungkuling ginagampanan *ng mga mag-aaral bilang mga mag-aaral, mga magulang bilang mga kasosyo, mga guro bilang mga propesyonal, at ang paaralan bilang isang komunidad.*

Ang layunin ng handbook na ito ay magbigay sa iyo ng pangunahing impormasyon tungkol sa organisasyon ng paaralan at mga patakaran at pamamaraan ng paaralan. Darating sa iyo ang regular, personalized na komunikasyon sa pamamagitan ng guro ng iyong anak, at ang kasalukuyang impormasyon para sa buong paaralan ay madalas na ia-update sa pamamagitan ng email, aming website at Facebook. Kung mayroon kang anumang mga katanungan, alalahanin o mungkahi tungkol sa anumang aspeto ng paaralan o naka-enroll na programming, mangyaring huwag mag-atubiling makipag-ugnayan sa amin.

Nakuon kami sa pagbibigay ng ligtas at mapagmalasakit na kapaligiran sa pag-aaral na nagpapatibay sa aming pakikipagtulungan sa mga pamilya at komunidad. Ang pagtanggap at pagpapahusay ng isang matatag na partnership ay makakasiguro sa tagumpay sa paparating na taon. Inaanyayahan namin ang iyong pakikilahok at pakikilahok habang nagtutulungan kaming suportahan ang iyong anak/mga anak at “Gawin ang Pinakamahusay Para sa Mga Bata” ngayong pasukan.

Inaasahan ng aming mga tauhan na tulungan ka at ang iyong anak/mga anak sa buong taong panuruan 2025/2026.

Kami ay Bahagi ng FMPSD

Ang Fort McMurray Public School Division ay tahanan ng 16 na paaralan. Nag-aalok kami ng iba't ibang programa para sa aming mga pinakabatang tatlong taong gulang na mga mag-aaral sa Early Childhood Development Program sa aming mga mag-aaral na nagtatapos sa Grade 12.

Pahayag ng Misyon ng FMPSD

Ang Fort McMurray Public School District ay isang learning community na nakatuon sa pagtuturo sa lahat ng estudyante para sa personal na kahusayan.

Mga Layunin ng FMPSD

Natukoy ng Alberta Education ang apat na layunin para pagtuunan ng mga School Board:

1. Mataas na Kalidad na Mga Oportunidad sa Pag-aaral para sa Lahat

- 1.1 Ang mga paaralan ay nagbibigay ng ligtas at mapagmalasakit na kapaligiran.
- 1.2 Natutugunan ng sistema ng edukasyon ang mga pangangailangan ng lahat ng mag-aaral ng K-12, lipunan at ekonomiya.
- 1.3 Ang mga bata at kabataang nasa panganib ay tinutugunan ang kanilang mga pangangailangan sa pamamagitan ng epektibong mga programa at suporta.
- 1.4 Kumpletuhin ng mga mag-aaral ang mga programa upang sila ay handa na dumalo sa mga post-secondary na institusyon at/o mag-ambag bilang mga miyembro ng lipunan at ekonomiya.

2. Kahusayan sa Mga Resulta ng Pagkatuto ng Mag-aaral

- 2.1 Ang mga mag-aaral ay nagpapakita ng matataas na pamantayan sa mga resulta ng mag-aaral
- 2.2 Handang-handa ang mga mag-aaral para sa panghabambuhay na pag-aaral.
- 2.3 Ang mga mag-aaral ay handa nang husto para sa trabaho.
- 2.4 Imodelo ng mga mag-aaral ang mga katangian ng aktibong pagkamamamayan.

3. Mga Mag-aaral ng First Nations, Métis at Inuit

- 3.1 Ang mga mag-aaral ng First Nations, Métis at Inuit ay handa nang husto para sa pagkamamamayan, lugar ng trabaho at post-secondary na edukasyon at pagsasanay.
- 3.2 Mga pangunahing resulta ng pagkatuto para sa mga mag-aaral ng First Nations, Métis at Inuit na mapabuti.

4. Lubos na Tumutugon at Responsableng Jurisdiction

- 4.1 Ang sistema ng edukasyon sa lahat ng antas ay nagpapakita ng mabisang ugnayan sa paggawa.
- 4.2 Ang sistema ng edukasyon sa lahat ng antas ay nagpapakita ng pamumuno at patuloy na pagpapabuti.

Treaty Eight Pagkilala

Ang isang mahalagang hakbang sa pagkakasundo ay ang pagkilala sa tradisyunal na lupain ng kasunduan at pagkilala para sa mga tao sa teritoryo.

Ang lahat ng mga kaganapan, pagtitipon at pagpupulong sa Christina Gordon School ay magsisimula sa isang verbal land acknowledgement.

"Kinikilala ng CG na tayo ay nasa teritoryo ng Treaty 8 at pinararangalan at kinikilala natin ang lahat ng mga First Nations, mga taong Métis at Inuit na nanirahan, naglakbay at nagtipon sa mga lupaing ito sa loob ng libu-libong taon."

Christina Gordon School Vision and Mission

Pangitain

Upang maging isang paaralan kung saan gusto ng mga bata at kung saan gustong ipadala ng mga magulang ang kanilang mga anak.

Misyon

Sama-sama tayo ay isang ligtas at mapagmalasakit na komunidad ng mga aktibong 21st-century na nag-aaral. Kami ay magalang na mga pinuno sa aming paaralan at sa aming mundo, na nakakaranas ng tagumpay at saya!

Mga Oras ng Operasyon

Ang opisina ng Christina Gordon Elementary School ay bukas mula 8:30 - 3:30 bawat araw. Ang araw ng pasukan ay mula 8:35 am hanggang 3:15 pm mula Lunes hanggang Biyernes.

Pakitandaan na ang pangangasiwa ay hindi magsisimula hanggang 8:25 am araw-araw, kaya mangyaring huwag ihatid ang iyong anak bago ang oras na ito.

Pangangasiwa

Magsisimula ang outddor supervision sa 8:25 am. Hinihikayat ang mga mag-aaral na makipaglaro sa kanilang mga kapantay sa labas hanggang sa unang bell sa 8:35 am. Ang mga mag-aaral na darating sa pagitan ng 8:35 at 8:45 ay maaaring pumasok kaagad sa pamamagitan ng kanilang mga pintuan sa antas ng grado. Magsisimula ang mga klase sa 8:40 bagama't mananatiling accessible ang mga pinto hanggang 8:45am. Kung dumating ang mga estudyante pagkalipas ng 8:45, mangyaring pumasok sa pangunahing opisina. Napakahalaga na huwag mong ihatid ang iyong anak bago mag-8:25am dahil walang pangangasiwa hanggang doon. Ang pangangasiwa sa labas ay ibinibigay ng kawani sa loob ng sampung minuto pagkatapos ng klase habang ang mga bata ay umaalis sa ari-arian ng paaralan.

Mga Patakarán at Pamamaraan

Pagsusuri ng pagdalo

Upang matiyak ang kaligtasan ng iyong mga anak, magsasagawa ang paaralan ng pang-araw-araw na pagsusuri sa pagpasok. Ang gustong paraan ng pakikipag-ugnayan sa paaralan kung mahuhuli o aabsent ang iyong anak ay mag-email cqabsences@fmprsd.ab.ca kasama ang pangalan, grado at homeroom teacher ng iyong anak. Mangyaring gamitin ang email na ito sa halip na makipag-ugnayan sa guro ng bata upang mag-ulat ng mga pagliban.

Bilang kahalili, maaari mong tawagan ang paaralan sa 587-276-2017. Ang linyang ito ay may answering machine para sagutin ang iyong mga tawag mula 3:30 pm hanggang 8:00 am

Kung ang isang mag-aaral ay lumiban at wala kaming paunang impormasyon tungkol sa pagliban na ito, ang sekretarya sa pagpasok sa paaralan ay tatawag sa bahay upang matiyak na ang iyong anak ay ligtas at may account.

Regular na Pagdalo—Ito ang Batas

Ang regular na pagdalo ay malakas na nauugnay sa tagumpay ng akademiko ng mag-aaral at pakiramdam ng pagiging kabilang ng isang mag-aaral sa paaralan. Ang School Act ay nagpapaalala sa mga magulang at mag-aaral na ang mga mag-aaral ay inaasahang pumasok sa paaralan at maging maagap araw-araw.

Ang mga mag-aaral ay itinuturing lamang na hindi pinapasok sa paaralan kung kailangan nilang umalis dahil sa:

- sakit o iba pang hindi maiwasang dahilan
- ang araw ay kinikilala bilang isang relihiyosong holiday ng relihiyong denominasyon na kinabibilangan ng bata
- pagsususpende o pagpapatalik
- isang exemption mula sa sapilitang pagdalo na ipinagkaloob ng Lupon para sa isang tinukoy na yugto ng panahon

Paglabas ng school grounds

Ang mga mag-aaral sa mga baitang ECDP - 6 ay inaasahang mananatili sa bakuran ng paaralan sa araw ng pagtuturo upang sila ay mapangasiwaan nang maayos. Kung may mga espesyal na pangyayari, mangyaring gumawa ng mga pagsasaayos sa pamamagitan ng pagtawag sa pangunahing opisina. Ang sinumang mag-aaral na aalis nang maaga sa regular na oras ng paaralan ay dapat mag-check out sa pamamagitan ng pagtawag sa opisina at pagpirma sa log sheet sa opisina. Kukunin ng mga mag-aaral ang kanilang mga gamit at ilalabas sa pamamagitan ng mga pangunahing pinto, at isang magulang o tagapag-alaga ang dapat pumasok sa gusali upang kunin ang bata.

Mga bisikleta, skateboard, rollerblade, scooter at sled

Sa pagsisikap na maisulong ang isang malusog na pamumuhay, hinihikayat ang mga mag-aaral na isaalang-alang ang mga alternatibong paraan ng pagdating at pagbabalik sa paaralan. Bago isaalang-alang ang mga alternatibong paraan ng transportasyon, gayunpaman, mahalagang tulungan ng mga magulang ang mga bata na maunawaan at sundin ang mga panuntunang pangkaligtasan na nauugnay sa kanila at upang matiyak na ang angkop na kagamitang pangkaligtasan ay isinusuot.

Ang mga mag-aaral na nagbibisikleta, sumakay, blade o sumugod sa paaralan ay inaasahang mag-alis o magbaba ng kanilang kagamitan sa sandaling makarating sila sa pag-aari ng paaralan at pagkatapos ay maglakad patungo sa kanilang nakatalagang mga pintuan. Ito ay upang maiwasan ang mga posibleng banggaan na maaaring mangyari sa mga lugar na may mataas na trapiko sa pagdating at pagpapalis, tulad ng paradahan o palaruan.

Ang mga bisikleta at scooter ay dapat na nakaparada sa iba't ibang mga rack na ibinigay sa paligid ng paaralan. Naiintindihan namin na ang ilang scooter ay maaaring mahirap i-lock up; iminumungkahi na ang mga scooter na iyon ay iwan sa bahay. Mangyaring tandaan na hindi kami maaaring mag-imbak ng mga electric scooter o ebike sa loob ng paaralan. Ang mga baterya ay maaaring maging panganib sa sunog at hindi nakakatugon sa mga pamantayang itinakda para sa aming gusali ng Fire Marshall.

Ang lahat ng iba pang kagamitan (helmet, atbp.) ay itatabi at itabi sa backpack ng estudyante o itinalagang lugar. Ang mga mag-aaral ay hindi pinahihintulatang gamitin ang kagamitang ito sa oras ng paaralan maliban kung sila ay nasa ilalim ng direktang pangangasiwa ng isang guro.

Pakitandaan: hindi aakohin ng paaralan ang anumang responsibilidad para sa nawala o ninakaw na kagamitan.

Transportasyon at Paradahan

Ang Christina Gordon ay isang paaralang nakabase sa komunidad at walang serbisyo ng bus na magagamit para sa aming mga mag-aaral (maliban sa serbisyo ng Little bus para sa mga mag-aaral na may espesyal na pangangailangan). Pakitandaan na may limitadong paradahan sa bakuran ng paaralan, dahil ang aming parking lot sa kanluran ay para sa mga kawani at mga rehistradong sasakyang may kapansanan lamang. Available ang visitor lot at drop-off lane sa harap ng paaralan. Mangyaring iwasan ang pagmamaneho o paradahan sa aming bus loop.

Patakaran sa malamig na panahon

Kapag sobrang lamig, ginagamit namin ang katumbas na temperatura na -24 degrees Celsius (pinagsamang temperatura ~~at~~ wind chill factor para matukoy ito) o umuulan ng napakalakas, regular na recess ang magaganap sa loob ng bahay. Pakitiyak na ang mga bata ay nakasuot ng angkop na damit para sa panahon upang maging komportable sila kapag nasa labas sila.

Matuto nang higit pa tungkol sa pagpunta sa paaralan sa masamang panahon sa <http://board.fmpsd.ab.ca/HTMLpolicyNew/procedures/AP131.html>

Komunikasyon

Maraming paraan ang CG para makipag-ugnayan sa aming mga kawani, mag-aaral, at pamilya. Ang guro sa silid-aralan ng iyong anak ay maaaring gumamit ng anumang kumbinasyon ng Google Classroom, Seesaw, Remind, mga newsletter sa silid-aralan, email, atbp., upang mapanatili kang may kaalaman sa pag-unlad at aktibidad ng iyong anak sa klase. Pakitiyak na regular na makisali sa mga komunikasyon sa silid-aralan at paaralan upang manatiling may kaalaman at napapanahon.

Social media

Iniimbitahan kang kumonekta sa amin sa Facebook page ng aming paaralan <https://www.facebook.com/ChristinaGordonPublicSchool>

Mga Personal na Device sa Komunikasyon

Kinikilala ng Fort McMurray Public School Division ang mga potensyal na benepisyo ng mga personal na mobile device para sa komunikasyon, pag-access ng impormasyon, at pinahusay na mga pagkakataon sa pag-aaral. Gayunpaman, upang matiyak ang isang nakatuon at magalang na kapaligiran sa pag-aaral, ang paggamit ng mga kagamitang ito sa oras ng pagtuturo ay magiging limitado. Ang Administrative Procedure na ito ay ipinatupad bilang tugon sa Ministro ng Edukasyon, na nag-uutos na limitahan ng lahat ng dibisyon ng paaralan ang paggamit ng mga mag-aaral ng mga personal na mobile device sa oras ng pagtuturo pati na rin ang access sa social media sa mga paaralan. Ang Administrative Procedure ay naglalayon na balansehin ang mga benepisyo ng teknolohiya sa pangangailangan para sa pagliit ng distraction sa mga kapaligiran sa pag-aaral, na nagbibigay-daan para sa paglago sa kagalingan ng mag-aaral, at ang proteksyon ng personal na privacy at akademikong integridad. Alinsunod sa patakaran, sa CG inaasahan namin na ang mga PCD ay itatabi sa mga backpack ng mga mag-aaral, sa labas ng silid-aralan, at hindi gagamitin sa araw ng pasukan maliban kung sa ilalim ng direksyon ng isang guro.

[FMSD AP 145.](#)

Mga hinaing

Ang magandang two-way na komunikasyon sa pagitan ng mga pamilya at paaralan ay kailangan para sa tagumpay ng iyong anak. Kung ikaw o ang iyong anak ay makatagpo ng isang alalahanin na may kaugnayan sa silid-aralan, hinihikayat kang makipag-ugnayan sa guro sa silid-aralan bilang isang punto ng unang pakikipag-ugnayan. Maaaring masangkot ang pangangasiwa kung kinakailangan ang karagdagang paglutas ng problema.

Ito ay tungkulin ng mga magulang, gaya ng nakabalangkas sa Education Act (na binanggit sa ibaba), na mag-ambag sa positibo at magalang na relasyon sa mga tauhan ng paaralan. Samakatuwid, hinihiling sa mga magulang na makipag-ugnayan sa paaralan bilang isang paraan upang malutas ang mga isyu at iwasang mag-post ng mga negatibong komento tungkol sa paaralan o mga empleyado nito sa social media.

Ang Seksyon 32 ng Education Act ay nagsasaad na ang mga magulang ay may pananagutan na:

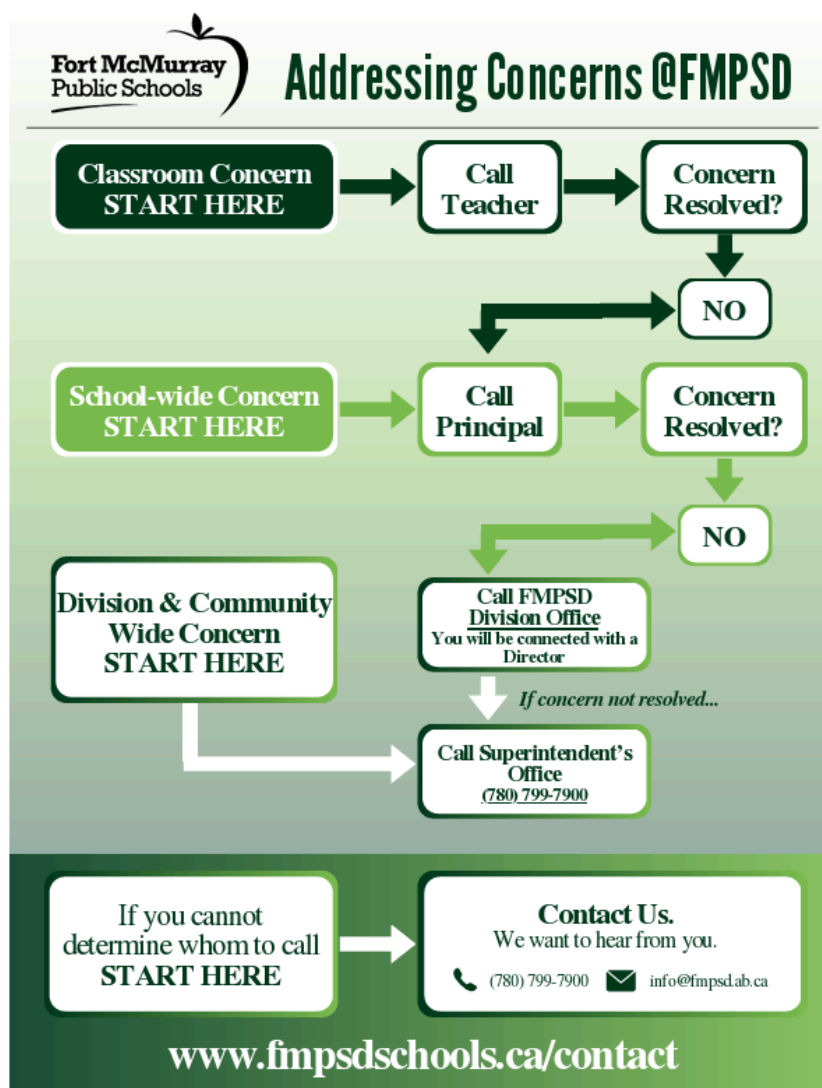
(d) tiyakin na ang pag-uugali ng magulang ay nakakatulong sa isang maligayang pagdating, mapagmalasakit, magalang at ligtas na kapaligiran sa pag-aaral,

(e) makipagtulungan at makipagtulungan sa mga kawani ng paaralan upang suportahan ang paghahatid ng mga suporta at serbisyo sa bata,

(f) hikayatin, itaguyod at isulong ang pakikipagtulungan, positibo at magalang na relasyon sa mga guro, punong-guro, iba pang kawani ng paaralan at mga propesyonal na nagbibigay ng mga suporta at serbisyo sa paaralan, at

(g) makisali sa komunidad ng paaralan ng bata.

Maaari mong i-access ang Education Act para sa karagdagang sanggunian dito: <https://www.qp.alberta.ca/documents/Acts/e00p3.pdf>



CG sa web at Powerschool

Iniimbitahan kang bumisita sa aming website. Kasama sa mga tampok ang Handbook ng Paaralan, Impormasyon para sa mga Magulang, at taunang Kalendar. Ang Powerschool ay isa ring magagamit na mapagkukunan upang mapanatili ang mga regular na pagsusuri ng akademikong pag-unlad ng iyong mag-aaral.

Koponan ng mga serbisyo sa pagkonsulta

Pati na rin ang mga curricular consultant para sa suporta ng guro, ang Fort McMurray Public Schools ay nagbibigay ng mga serbisyo mula sa Reading Specialists, Psychologists, Occupational and Physical Therapist, at Social Workers. Ang mga suporta sa pagtuturo at hindi pagtuturo ay nagpapahintulot sa paaralan na matiyak na ang lahat ng mga pangangailangan ng mag-aaral ay sinusupportahan upang matiyak ang kahusayan ng mag-aaral.

Mga emergency drill

Sa Christina Gordon School, ginagawa namin ang aming makakaya upang matiyak na ang aming mga mag-aaral at kawani ay natututo at nagtatrabaho sa isang ligtas na kapaligiran. Ang mga plano at kasanayang pang-emerhensiya ay kailangan upang matiyak ang kaligtasan ng mga mag-aaral at kawani sa kaganapan ng isang agarang sitwasyon. Halimbawa, ang mga paglikas ay kinakailangan sa kaso ng sunog, pagtagas ng gas, chemical spill, pagbabanta ng bomba, pagkasira ng istruktura, pagbaha, pagkasira ng kuryente o utility, o pagbabanta sa lugar. Bilang karagdagan, kailangan ang mga alerto sa seguridad para sa masamang panahon, tulad ng mga buhawi o matinding snowstorm, sa kaso ng isang nanghihimasok, o dahil sa isang banta sa kapaligiran.

Isinasagawa namin ang parehong mga pamamaraan ng paglikas at mga lockdown upang ihanda ang mga kawani at mag-aaral na tumugon nang mabilis at naaangkop sa isang emergency.

Mga planong pang-emergency

Sa kaganapan ng isang emergency o iba pang hindi pangkaraniwang mga pangyayari, ang mga magulang ay makikipag-ugnayan sa paggamit *SchoolMessenger*, isang emergency message system. Higit pang impormasyon ay matatagpuan sa

<https://www.fmpsdschools.ca/view.php?action=object&id=33277&stream=Homepage+News>

Ang mga Emergency Plan ng CG School ay sinusuri at ina-update taun-taon. Ang mga kopya ng mga planong ito ay makukuha sa opisina.

Bagama't ihahanda ng aming staff ang mga mag-aaral para sa mga pagsasanay na ito (ang mga mag-aaral sa kindergarten ay gumagawa ng ilang "simulate" na mga drill bago ang aktwal na drill, habang ang mga matatandang mag-aaral ay pinapalalaganan ng mga inaasahan), ang ilang mga mag-aaral ay maaaring magalit sa karanasang ito. Kung inaasahan mo na ang iyong anak ay mangangailangan ng karagdagang suporta, mangyaring makipag-ugnayan sa guro ng iyong anak upang tayo ay magtulungan sa paghahanda sa kanila. Kung mayroon kang anumang mga katanungan tungkol sa mga pagsasanay na ito mangyaring huwag mag-atubiling makipag-ugnayan sa opisina ng paaralan.

Mga field trip

Ang mga field trip, mga presentasyon ng may-akda at mga workshop at mga espesyal na pagtatanghal ng sining ay isang mahalagang bahagi ng programa ng kurikulum; kaya naman, umaasa kaming lahat ng mga mag-aaral ay makilahok sa mga aktibidad na ito.

Aabisuhan ang mga magulang ng lahat ng mga field trip bago ang kanilang pangyayari. Ang abiso na ito ay magsasaad ng layunin at mga kinakailangan para sa field trip at magsasama ng slip ng pahintulot na pirmahan ng isang magulang at ibabalik sa guro. Ang mga mag-aaral ay dapat may pinirmahang slip ng pahintulot upang dumalo sa bawat field trip. Kasama rin sa impormasyon ang pangalan ng First Aid na itinalaga para sa biyaheng iyon, at ang bayad para sa field trip o espesyal na aktibidad sa loob ng paaralan ay sasabihin.

Ang bilang at halaga ng mga field trip ay nag-iiba-iba sa bawat klase kaya ang bawat guro ay magbibigay ng tiyak na impormasyon na may kaugnayan sa kanyang klase. Walang bata ang tatanggihan ng karapatang lumahok sa mga aktibidad na ito dahil sa kakulangan ng pondo. Mangyaring makipag-ugnayan sa administrasyon kung ang sitwasyong ito ay naaangkop sa iyong pamilya.

Napakapalad namin na ang aming Christina Gordon School Fundraising Association ay nagpopondo ng bus para sa isang field trip bawat klase bawat taon.

Mga Piyesta Opisyal sa nakatakdang oras ng pagtuturo

Ang kalendaryo ng paaralan ay isinaayos upang makapaglaan ng mga natural na pahinga at bakasyon para sa mga mag-aaral sa buong taon. Ang mga hinihingi ng kurikulum ay tulad na kung ang isang bata ay makaligtaan ng isang makabuluhang panahon ng pagtuturo, ito ay malamang na magkaroon ng epekto sa kanyang tagumpay para sa taong iyon.

Habang ang paglalakbay ay nagbibigay ng magagandang pagkakataon para sa pag-aaral, mahalagang maunawaan ang mga epektong pang-edukasyon ng desisyong iyon. Ang layunin ng patakarang ito ay magbigay sa iyo ng impormasyon tungkol sa kung ano ang magagawa ng guro upang suportahan ang pag-aaral ng bata at kung ano ang magiging responsibilidad ng magulang sa panahong ito ng pagliban. Sa esensya, ang mga magulang na nagpasya na alisin ang kanilang mga anak/anak sa paaralan upang pumunta sa isang pinahabang bakasyon o paglalakbay ay pinipili na i-homeschool ang kanilang mga anak para sa panahong iyon.

Bago gawin ang desisyong ito mangyaring makipag-usap sa guro ng iyong anak at isaalang-alang ang mga sumusunod na salik:

- Ang kabuuang tagumpay at pag-unlad ng iyong anak/mga anak hanggang sa kasalukuyan at ang posibleng epekto ng kawalan na ito sa kanya. Tandaan na imposibleng gayahin ang lahat ng pag-aaral na magaganap sa kanyang pagkawala.

Mangyaring tandaan na ang mga guro ay hindi magagawang:

- Magbigay sa iyo ng isang pakete ng mga gawain sa paaralan upang tapusin habang wala
- Bigyan ka ng isang kopya ng isang aklat-aralin
- Gayahin ang mga aralin na pinamumunuan ng guro o mga karanasang hands-on
- Magbigay sa iyo ng mga kopya ng mga pagsusuri – mga pagsusulit, pagsusulit, atbp

- Turuan ang iyong anak nang hiwalay sa google meets o zoom meetings.

Sa pagbabalik ng iyong anak sa paaralan, responsibilidad nilang abutin ang anumang iba pang gawaing napalampas nila. Mangangailangan ito ng karagdagang oras at tulong mula sa bahay. Kung magpasya kang bawiin ang iyong anak sa paaralan ngunit hindi handa na i-home-school sila sa panahon ng pagliban, mami-miss ng iyong anak ang pag-aaral na nagpapatuloy sa kanilang pagkawala, at maaaring magkaroon ito ng epekto sa kanilang tagumpay. Depende sa oras at tagal ng pagliban, maaaring walang sapat na impormasyong nakolekta upang bigyang-daan ang guro na magbigay ng wastong pagsusuri ng pag-unlad at tagumpay ng iyong anak sa partikular na termino. Maaaring magresulta ito sa sumusunod na komento sa report card: "Hindi sapat na impormasyong magagamit upang magbigay ng marka".

Sa huli, nasa iyo ang desisyon. Sana, ang impormasyong ito ay makakatulong sa iyo na gumawa ng isang kaalaman.

Patakaran sa takdang-aralin

Ang takdang-aralin at pag-aaral sa bahay ay nilayon upang palakasin ang mga konsepto ng kurikulum na natutunan sa paaralan. Paminsan-minsan ay maaaring ipadala ang araling-bahay na nasa isip ang mga pamantayang ito:

- Trabaho na hindi natapos ng isang estudyante sa paaralan
- Isang espesyal na proyekto na nangangailangan ng mas maraming oras
- Paghahanda para sa mga gawain sa pagtatasa (mga pagsusulit, pagsusulit sa yunit atbp.)

Kung ang isang mag-aaral ng CG ay nasa isang espesyal na programa tulad ng PEAK, o nakikilahok sa mga ekstrakurikular na aktibidad, dapat nilang tiyakin na ang lahat ng mga inaasahan sa akademiko ay natugunan upang sila ay makalahok.

Sakit

Mangyaring huwag magpadala ng may sakit na bata sa paaralan. Karaniwan, ang mga bata na masyadong may sakit para lumabas sa oras ng recess ay napakasakit para pumasok sa paaralan. Kung sakaling magkasakit ang isang bata pagkarating sa paaralan, magpapahinga ang bata sa silid medikal habang sinusubukan naming makipag-ugnayan sa mga magulang upang maiuwi ang bata.

Sinusunod ng FMPSD ang mga rekomendasyon ng Alberta Health Services na nagsasaad ng:

Ang mga Albertan na may mga sintomas sa paghinga tulad ng lagnat, ubo, igsig ng paghinga, pagkawala ng lasa o amoy, sipon o namamagang lalamunan, at/o nagpositibo sa anumang sakit sa paghinga (hal. COVID-19, trangkaso) ay inirerekomenda na manatili sa bahay hanggang:

- *Ang kanilang mga sintomas ay bumuti; AT*
- *Maayos na ang pakiramdam nila para ipagpatuloy ang mga normal na aktibidad; AT*
- *Wala silang lagnat sa loob ng 24 na oras nang hindi gumagamit ng gamot na pampababa ng lagnat.*

Mangyaring bisitahin ang sumusunod para sa karagdagang impormasyon:

<https://open.alberta.ca/dataset/d7948ab4-3d38-47d8-b793-c7f3f556b124/resource/bae23d48-7d86-43d9-94b3-5102109b12bb/download/hlth-covid-id-303.pdf>)

Mangyaring tumawag sa front office o email cqabsences@fmpsd.ab.ca pagsapit ng 9am upang mag-ulat ng isang bata na wala sa araw.

Programa ng almusal

Nag-aalok ang CG ng isang grab and go Breakfast Program na magagamit ng mga mag-aaral pagdating sa kanilang mga pasilyo sa silid-aralan. Ang mga item na ito ay lahat ay sumusunod sa aming patakaran sa Healthy Schools, at nagtatampok ng mga opsyon na kinabibilangan ng mga paghihigpit sa pandiyeta gaya ng gluten at dairy allergy.

Lider sa Akin na programa

Ipinagmamalaki ng aming paaralan ang programang Leader in Me, at ang Seven Habits of Highly Effective na mga bata ay itinuturo sa aming mga silid-aralan at extracurricular programming.

Reggio program

Ang aming paaralan ay ipinagmamalaki na nagho-host ng Reggio-inspired Early Learning program. Ang Early Childhood Development Program (ECDP) at Kindergarten ay nag-aalok ng Reggio program, kung saan ang mga mag-aaral ay nalantad sa isang istilo ng pag-aaral na kinabibilangan ng pagtutok sa sining, espasyo, pandama na materyales at paggalugad sa pamamagitan ng paglalaro. Ang programang ito ay may karagdagang gastos na \$300 para sa taon ng pag-aaral.

PEAK Basketball Academy

Ang aming paaralan ay ipinagmamalaki na nagho-host ng PEAK basketball program, kung saan ang mga mag-aaral mula sa grade 4-6 ay tinuturuan ng mga bahagi ng sport, na nagbibigay sa kanila ng mga kasanayan at kumpiyansa. Ang program na ito ay nangangailangan ng partikular na pagpaparehistro at may dagdag na bayad. Para sa karagdagang impormasyon mangyaring tingnan ang mga website ng FMPSD PEAK sa <https://peak.fmpsdschools.ca/>

Diversity at GSA

Ang aming paaralan ay nagtuturo sa aming mga mag-aaral na ang pagkakaiba-iba ay isang lakas. Anuman ang kulay, kasarian, edad, lahi, relihiyon, o sekswalidad, ang lahat ng estudyante ay tinuturuan na maging magalang at ipagdiwang ang ating mga pagkakaiba. Available ang mga pagkakataon para sa mga mag-aaral na lumahok sa mga aktibidad na multi-kultural at PRIDE sa buong taon. Si Christina Gordon ay mayroon ding GSA para sa mga mag-aaral sa grade 5 at 6.

Language Friendly School

Mula noong 2023, ang CG ay itinalagang isang Language Friendly School. Bilang isang Language Friendly School naniniwala kami na ang lahat ng bata ay may access sa isang language friendly-learning environment kung saan nararamdaman nilang tinatanggap at pinahahalagahan kung sino sila. Walang bata ang napaparusahan dahil sa pagsasalita ng kanyang sariling wika sa paaralan, hindi namin hinihiling sa mga magulang na magsalita ng ibang wika sa bahay kasama ang kanilang mga anak, at hindi namin pinapayagan ang iskursiyon o pambu-bully sa mga wika, accent o dialect. Nag-aalok kami ng inclusivity ng wika sa pamamagitan ng mga diskarte tulad ng pagtuturo sa maliit na grupo ng ELL, isang multicultural family night, isang DEHR library, at marami pa.

Programa ng tanghalian

Ang aming School Fundraising Association ay nag-oorganisa ng isang Hot Lunch program. Sa taong ito, ang plano ay magkaroon ng mga tanghalian na magagamit tuwing Martes at Huwebes. Ang pag-order para sa mga pananghalian na ito ay nangyayari online, na ang mga order ay inilalagay nang maaga para sa susunod na buwan. Ang programa ng mainit na tanghalian ay karaniwang nagsisimula sa Oktubre at ang impormasyon ay ibinibigay sa mga magulang nang maaga ng aming Fundraising Association. Para sa karagdagang impormasyon sundan ang facebook [pahina sa:https://www.facebook.com/groups/119144388791904](https://www.facebook.com/groups/119144388791904) o mag-email sa cgsfundraising@outlook.com

Paaralan na may kamalayan sa mani at mani

Mayroon kaming ilang mga mag-aaral na may malubhang allergy sa mani at mani sa aming paaralan. Mangyaring iwasang magpadala ng pagkain na naglalaman ng mga mani—gaya ng peanut butter o Nutella sandwich. Bagama't maaaring magdulot ito ng kaunting abala para sa ilang tao, ang mga produktong ito ay maaaring mangahulugan ng pagkakaiba sa pagitan ng buhay at kamatayan para sa mga may malubhang allergy. Isang kolektibong responsibilidad na tiyaking nagbibigay tayo ng ligtas na kapaligiran para sa lahat. Kung ang iyong anak ay may anumang seryosong medikal na alalahanin, mangyaring ipaalam sa aming mga kawani upang magkaroon kami ng naaangkop na mga hakbang at pamamaraan sa lugar.

Patakaran sa Healthy Schools

Lumalahok ang CG sa programa ng Healthy Schools. NitoAng layunin ay magkaroon ng malulusog na bata sa malusog na mga paaralan, at ang misyon ay magbigay ng inspirasyon at bigyang kapangyarihan ang mga komunidad ng paaralan na mamuno, pumili, at maging malusog sa pamamagitan ng pagrerekomenda at pagsuporta sa mga masusukat at napapanatiling pagbabago.

Bilang bahagi ng programang ito, itinataguyod namin ang pang-araw-araw na pisikal na aktibidad, naglalabas ng mga malulusog na hamon sa buong taon ng pag-aaral, at hinihiyakat ang masustansyang pagkain sa pamamagitan ng “Pumili ng Madalas na Pagkain.”

Alinsunod sa programa ng Healthy Schools, pati na rin ang pagkilala na ang aming mga mag-aaral ay may magkakaibang hanay ng mga pangangailangan sa pandiyeta, paghihigpit at allergy, hinihiling namin sa mga magulang na iwasan ang pagpapadala ng mga pagkain na naglalaman ng mataas na taba o mataas na asukal para sa buong klase na pagdiriwang tulad ng mga pista opisyal, kaarawan, atbp. Ang mga bagay na tulad nito ay itatabi at ibabalik sa bahay sa pagtatapos ng araw.

Ang mga pamilya ay maaaring, sa pakikipag-ugnayan sa guro sa silid-aralan, magpadala ng mga masusustansyang pagkain na naaayon sa Alberta Nutrition Guidelines for Children and Youth.

Para sa karagdagang impormasyon mangyaring tingnan ang Alberta Nutrition Guidelines for Children and Youth <https://open.alberta.ca/publications/5906406>

Mga inaasahan sa programa ng tanghalian

Mangyaring bigyan ang iyong anak ng:

- pananghalian na hindi nangangailangan ng microwaving o mainit na tubig
- mga bag ng tanghalian na may label na may pangalan at numero ng silid-aralan ng iyong anak

- magagamit muli na mga lalagyan o bag upang makatulong na suportahan ang aming pangako sa pagbabawas ng basura at basura
- isang plastic bag o mga lalagyan ng mga tira para makita mo kung ano ang kinakain o hindi ng iyong anak

Ang mga magulang na gustong maghatid ng pananghalian para sa kanilang anak sa araw ng paaralan ay hinihiling na gawin ito bago mag 12:30. Ang isang troli ay ibinibigay sa pangunahing pasukan kung saan mo ilalagay ang tanghalian na may pangalan at klase ng iyong anak. Tatawagin ng opisina ang mga estudyanteng ito sa opisina sa 12:30 para kunin ang kanilang tanghalian.

Hindi kami makakatanggap ng mga pananghalian na inihahatid ng isang serbisyo sa paghahatid ng pagkain tulad ng Skip the Dishes, DoorDash o anumang paghahatid ng Restaurant/Fast Food.

Positibong plano ng pag-uugali

Ang mga kawani ng CGS ay nagpatibay ng isang programang pangdisiplina sa buong paaralan batay sa pangako ng FMPSD sa pagpapanatili ng isang malusog, magalang na kapaligiran para sa mga mag-aaral, mga miyembro ng kawani, mga katiwala, mga magulang, mga boluntaryo at mga kontratista, na malugod, ligtas at nag-aalaga.

Hinihikayat ang mga mag-aaral na sundin ang programa ng WITS upang magsagawa ng mga aksyong naaangkop sa edad upang malutas ang menor de edad na salungatan sa kapwa. Kabilang dito ang:

W - lumayo. Ang mga mag-aaral ay maaaring maging maagap at lumayo mula sa hindi naaangkop na pag-uugali sa halip na reaktibong makisali sa salungatan.

Ako - huwag pansinin. Maaaring balewalain ng mga mag-aaral ang problemadong pag-uugali kung ito ay nakahiwalay.

T - pag-usapan niyo. Maaaring subukan ng mga mag-aaral na pag-usapan ang mga isyu sa mga kapantay sa pamamagitan ng pagsasabi kung bakit nakakainis o nakakasakit sa kanila ang isang pag-uugali at humihiling na itigil ng kapareha ang kanilang pag-uugali.

S - humingi ng tulong. Kung seryoso ang pag-uugali, o kung ginamit ng mag-aaral ang kanilang WITS at nagpatuloy ang pag-uugali, hinihikayat ang mga mag-aaral na humingi ng tulong sa isang pinagkakatiwalaang nasa hustong gulang tulad ng guro sa silid-aralan o EA, superbisor sa labas, tagapayo, tagapangasiwa, atbp.

Ang Positive Behavior Interventions and Support Plan (PBIS) ay batay sa isang hanay ng mga inaasahan sa buong paaralan at sa silid-aralan. Ang mga paraan na gagamitin ng mga tauhan upang malutas ang mga hindi pagkakaunawaan ay hindi kompromasyon, sumusuporta at tinitiyak na ang naaangkop na suporta ay magagamit para sa mag-aaral. Ang aming mga kawani ay nagtutulungan upang patuloy na pinuhin ang aming plano, ngunit sa mga pangkalahatang tuntunin, ipapakita nito ang sumusunod:

- Ang mga maliliit na paglabag (tulad ng hindi naaangkop na pananalita, menor de edad na pakikipag-ugnayan sa ibang mga mag-aaral, atbp.) ay unang tutugunan ng guro sa silid-aralan.
- Ang pag-ulit ng mga pangyayari sa itaas ay ipapaalam sa magulang ng guro sa silid-aralan.
- Ang mga karagdagang insidente ay maaaring magresulta sa isang referral sa administratibo at/o resource team.

- Ang mga malubhang paglabag (tulad ng mga pagbabanta, sinadyang pinsala sa ari-arian ng paaralan o pisikal na away, atbp.) ay nagreresulta sa isang referral sa opisina kung saan ang mga aksyon ay iimbestigahan nang lubusan at mahusay, at ang mga magulang/tagapag-alaga ay makikipag-ugnayan.

Ang mga kahihinatnan para sa hindi katanggap-tanggap na pag-uugali ay nilalayong sukatin, pantay-pantay at angkop, at itaguyod ang pag-aaral at personal na paglago.

Kapag nagtatalaga ng mga kahihinatnan, isasaalang-alang ng mga guro o administrasyon ang edad, kapanahunan, indibidwal na kalagayan, at dalas ng maling pag-uugali ng mag-aaral. Ang mga partikular na pangyayari ng sitwasyon, tulad ng mga nauna, provocation, atbp., ay mahalagang bahagi ng pagtukoy ng mga naaangkop na tugon sa hindi katanggap-tanggap na pag-uugali.

Kapag ang isang mag-aaral ay nasangkot sa hindi katanggap-tanggap na pag-uugali, ang mga kahihinatnan ay maaaring kasama, ngunit hindi limitado sa:

- Mga kasanayan sa pagpapanumbalik na nilalayong tulungan ang mga mag-aaral na pag-isipan ang kanilang pag-uugali at mga pagpipilian, ang emosyonal at pisikal na implikasyon ng mga pagpipiliang iyon, at kung paano nakakaapekto ang iba't ibang mga pagpipilian sa kinalabasan ng isang sitwasyon. Maaaring gamitin ang mga restorative circle para sa mga mag-aaral na ibahagi ang kanilang mga karanasan, maunawaan ang nasaktang dulot, mag-alok ng paumanhin, gawin ang kanilang nararamdaman at magtatag ng plano para sa pagbabago, atbp.
- Mga interbensyon na nakabatay sa paaralan tulad ng suporta sa positibong pag-uugali, pag-uugali kontrata, o pagpapayo ay maaaring gamitin
- Pansamantalang pagtatalaga ng isang mag-aaral sa isang kahaliling pinangangasiwaang lugar sa loob ng paaralan
- Pansamantalang pagtatalaga ng isang mag-aaral sa isang alternatibong lokasyon ng pag-aaral
- panandaliang pag-aalis ng mga pribilehiyo
- Bagama't ang pokus sa elementarya ay ang pag-aayos ng pag-uugali at pagtuturo sa mga mag-aaral ng positibong pag-uugali, sa mga bihirang kaso (gaya ng malubha o talamak na hindi naaangkop na pag-uugali), maaaring mangyari ang pagsususpende sa loob ng paaralan o sa labas ng paaralan.

Ang School Act, Seksyon 12 ay nagsasaad:

Ang isang Mag-aaral ay dapat kumilos sa kanyang sarili upang makatwirang sumunod sa sumusunod na code ng pag-uugali:

- *Maging masipag sa pag-aaral ng estudyante;*
- *Pumapasok sa paaralan nang regular at nasa oras*
- *Ganap na makipagtulungan sa lahat ng pinahintulutan ng lupon na magbigay ng mga programa sa edukasyon at iba pang mga serbisyo;*
- *Sumunod sa mga tuntunin ng paaralan;*
- *Ibigay sa mga guro ng mag-aaral ang pag-uugali ng mag-aaral;*
- *Igalang ang karapatan ng iba.*

Suriin ang buong patakaran sa <https://www.qp.alberta.ca/documents/Acts/e00p3.pdf>

Ang Positive Behavior Plan ng Christina Gordon School ay nakahanay sa Fort McMurray Public Schools Board Policy. Maaaring naisin mong suriin ang iba pang mga patakaran at regulasyong administratibo ng Fort McMurray Public Schools tungkol sa:

- Ligtas, Mapagmalasakit at Magalang na Kapaligiran sa Pag-aaral (AP 20 on Student Conduct - Malugod na Pagtanggap Magalang at Ligtas) na makukuha sa: <http://board.fmpsd.ab.ca/HTMLpolicyNew/policies/policy20.html>
- Suspension at Expulsion ng Mag-aaral (AP 355 Student Discipline) na makukuha sa <http://board.fmpsd.ab.ca/HTMLpolicyNew/procedures/AP355.html>

Bullying at tunggalian

Ang pambu-bully ay tinukoy sa School Act bilang paulit-ulit at mapanlait o mapanghamak na pag-uugali ng isang indibidwal sa komunidad ng paaralan kung saan ang pag-uugali ay nilayon na magdulot ng pinsala, takot o pagkabalisa sa isa o higit pang mga indibidwal sa komunidad ng paaralan, kabilang ang sikolohikal na pinsala o pinsala sa reputasyon ng isang indibidwal. Kasama rin sa bullying ang pamamahagi ng isang matalik na larawan ng ibang tao na alam na ang taong inilalarawan sa larawan ay hindi pumayag sa pamamahagi, o pagiging walang ingat kung pumayag o hindi ang taong iyon sa pamamahagi.

Ang pananakot ay maaaring magkaroon ng iba't ibang anyo:

- pisikal (hal., pagtulak, paghampas)
- pasalita (hal., pagtawag sa pangalan, pagbabanta)
- panlipunan (hal., pagbubukod, tsismis)
- electronic (hal., paggamit ng teknolohiya para manggulo o magbanta)

Nagaganap ang salungatan kapag may pagkasira sa mga relasyon sa pagitan ng mga indibidwal na nagreresulta mula sa hindi pagkakasundo o hindi pagkakaunawaan. Bagama't ang mga salungatan ay maaaring mangailangan ng interbensyon ng mga nasa hustong gulang, ang mga ito ay itinuturing na natural na bahagi ng kung paano natututo ang mga mag-aaral na mag-navigate sa mga relasyon.

Ang lahat ng mga mag-aaral ay inaasahan na pigilin, mag-ulat at hindi magparaya sa pananakot o pag-uugali ng pananakot na nakadirekta sa iba sa paaralan, mangyari man ito o hindi sa loob ng gusali ng paaralan, sa araw ng paaralan o sa pamamagitan ng elektronikong paraan. Ang mga mag-aaral ay inaasahan din na lutasin ang salungatan o humingi ng tulong upang malutas ang salungatan sa isang mapayapa, ligtas, at hindi nagbabantang paraan na nakakatulong sa pag-aaral at paglago. Ang mga tauhan ng paaralan ay maaaring tumulong na matugunan ang salungatan sa pagitan ng mga mag-aaral gamit ang mga estratehiya na maaaring kabilang ang pagpapayo, pamamagitan, mga kahihinatnan at/o mga anyo ng pagsasanay sa pagpapanumbalik.

Bullying vs Mean or Rude

What is the difference?

Bullying is the intention to cause fear, harm or injury to another person. It is continued action(s) against the same person. The receiver of the action is unable to stop the behaviour themselves.

When a person has a "mean moment" they are usually trying to hurt someone, but it does not happen over and over again to the same person.



Examples

- Unwanted, aggressive behaviour such as insults, threats, malicious gossip, physical harm or intimidation
- Occurs repeatedly or chronically
- Targets the same individual
- Recruiting other students to join in or take sides, repeatedly
- Power imbalance

Examples

- One-off teasing or a "joke" that went too far
- Getting your feelings hurt
- Being aggressive during sports or play
- These situations can be worked out by using WITS
- The offender apologizes
- Calling someone a bully because you are upset with them
- Leaving someone out
- Both parties involved in the conflict

School Expectations

- Not every mean or rude comment is bullying. Remember that young children are learning how to navigate social interactions, control impulsiveness and resolve peer conflict. We expect students to use WITS in age-appropriate circumstances, and advocate for themselves if they need help.
- Schools are also bound by privacy laws, and cannot discuss discipline of another child.

"I was just defending myself!"

Self Defence vs Retaliation

What are they?

Self defence is used to escape harm. The intent is not to harm, but to protect yourself in order to get help

Retaliation is used to return harm. The intent is to pay back or get revenge



Examples

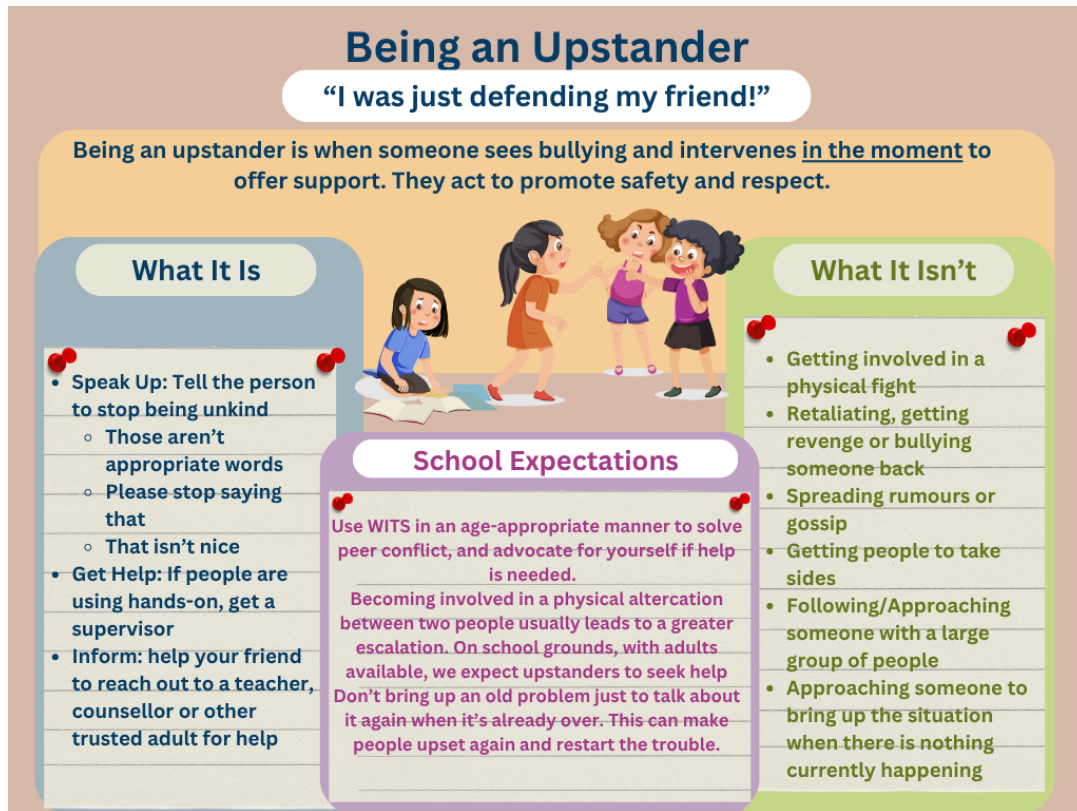
- A reasonable degree of force is used to get away
- You have a reasonable fear that harm or injury to yourself exists
- Yelling to make someone stop
- Deflecting a strike
- Pushing out of the way to escape
- An unprovoked attack

Examples

- They did it to me first! (fighting back)
- resuming a conflict after a "cooling off" period
- "Yeah, but they always..."
- using threatening words and gestures
- refusing to let someone leave
- initiating a conflict
- inserting yourself into someone else's conflict

School Expectations

- If someone hurts you and you cannot escape or move freely to get help, you can use self-defence.
- If you can walk away and get help, striking back is no longer self-defence.
- On school grounds, with adults available, we expect you to seek help



FOIP

Ang FOIP ay ang acronym na karaniwang ginagamit para sa The Freedom of Information and Protection of Privacy Act of Alberta.

Nilayon ng batas na ito na magkaroon ng balanse sa pagitan ng karapatang malaman ng publiko at karapatan ng indibidwal sa privacy, dahil ang mga karapatang ito ay nauugnay sa impormasyong hawak ng mga pampublikong sektor ng katawan sa Alberta.

Ang FOIP Act ay provincial legislation na ang mga paaralan, bilang pampublikong entity, ay kinakailangang sundin. Ang FOIP Act ay pantay na nalalapat sa lahat ng pampublikong katawan upang sila ay maging transparent para sa publiko at maprotektahan ang privacy ng mga indibidwal sa loob at labas ng organisasyon.

Bilang magulang o tagapag-alaga ng isang mag-aaral, mahalagang maunawaan mo ang mga pangunahing prinsipyo ng FOIP Act. Nakakatulong ito upang mabuo at mapanatili ang tiwala sa pagitan ng tahanan at paaralan. Bilang mga pampublikong empleyado, kailangan nating kolektahin, gamitin at ibunyag ang impormasyon nang naaangkop at protektahan ang privacy ng mga indibidwal kapag naaangkop.

Ang mga halimbawa ng maaaring hitsura ng FOIP sa isang paaralan ay kinabibilangan ng:

- Paggamit ng larawan ng mag-aaral sa mga pampublikong plataporma lamang kapag binigyan ng pahintulot ang paaralang ito (ito ay matatagpuan sa mga form sa pagpaparehistro).
- Hindi pagbabahagi ng mga numero ng telepono o address ng mga kaibigan, kahit na ito ay para sa mga party, atbp.
- Hindi nagbabahagi ng impormasyon tungkol sa akademya ng isang bata, ranggo, pagkakalagay ng programa, akomodasyon atbp.

- Sa mga tuntunin ng disiplina, hindi maaaring ibahagi ng mga paaralan ang mga isyu sa pag-uugali, kahihinatnan atbp., sa sinuman maliban sa mga tagapag-alaga ng bata.

Para sa karagdagang impormasyon:

<https://www.alberta.ca/freedom-of-information-and-protection-of-privacy>

Patakaran sa gamot

Kung ang isang mag-aaral ay dapat uminom ng oral na gamot sa oras ng paaralan at ang isang magulang o tagapag-alaga ay hindi maaaring nasa paaralan upang magbigay ng gamot, ang gamot ay dapat ibigay bilang pagsunod sa regulasyon ng Fort McMurray Public Schools. Kung maaari, ang mga magulang ay dapat humiling ng pangmatagalan, time-release na mga gamot mula sa mga doktor at magkaroon ng mga dosis na naka-iskedyul bago at pagkatapos ng oras ng klase.

Kapag nagbibigay ng gamot sa mga mag-aaral, sinusunod namin ang aming Division Administrative Procedure AP 316 <http://board.fmpsd.ab.ca/HTMLpolicyNew/procedures/AP316.html>

Ang mga magulang ay dapat:

- kumpletuhin ang Form ng Awtorisasyon at Plano sa Pamamahala ng Medikasyon na Nakatuon sa Mag-aaral (makukuha sa opisina) upang matiyak na kumpleto at tumpak ang impormasyong medikal ng mag-aaral.
- maghatid ng mga gamot sa paaralan sa mga lalagyan na may label na parmasya.

Ang mga mag-aaral na may malubhang kondisyong medikal, o ang mga iniresetang gamot na maaaring makaapekto sa kanilang pagganap o kaligtasan sa paaralan, ay dapat na abisuhan ang administrasyon. Ang isang kumpidensyal na talaan ng mga kondisyong medikal ng mag-aaral ay inilalagay sa talaan sa opisina.

Para sa mga kadahilanang pangkaligtasan, lahat ng mga gamot—maliban sa EpiPens at mga inhaler ng hika—ay inilalagay sa naka-lock na kabinet sa opisina. Ang mga EpiPen at inhaler ay dapat malinaw na lagyan ng label at dalhin sa lahat ng oras ng mga mag-aaral sa isang ligtas at madaling magagamit na paraan. Ang lokasyon ng gamot ay dapat ipaalam sa guro sa silid-aralan. Kung ninanais, maaaring magtago ng dagdag na EpiPen at/o inhaler sa silid-aralan.

Mga pagbabayad para sa mga field trip, bus pass, tanghalian, atbp.

Ang mga pagbabayad para sa mga bayarin sa paaralan, mga field trip, atbp. ay dapat gawin sa pamamagitan ng Parent Portal maliban kung may mga extenuating circumstances, kung saan maaari kaming tumanggap ng cash, debit o credit card sa opisina. Ang mga tseke ay hindi tinatanggap sa anumang pagkakataon. Inirerekomenda na ang personal na pera na pag-aari ng mag-aaral ay iwan sa bahay.

Personal na ari-arian

Bawat taon ang aming nawawala at nahanap na kahon ay nag-uumpaw sa perpektong magagandang bagay ng damit. Mangyaring tulungan ang paaralan at ang mga mag-aaral na subaybayan ang mga bagay sa pamamagitan ng malinaw na paglalaragay ng label sa lahat ng personal na ari-arian ng pangalan ng mag-aaral. Bagama't ang mga mag-aaral ay madalas na nagdadala ng mga gamit sa paglalaro sa paaralan, ipinaaalala namin sa iyo na ang paaralan ay hindi maaaring managot sa kanilang pinsala o pagkawala. Ang mga mamahaling bagay o bagay na may sentimental na halaga ay pinakamainam na iwan sa bahay.

Pag-uulat ng pag-unlad ng mag-aaral

Ang mga report card ay ibibigay sa Enero at Hunyo ng bawat taon. Ang mga Panayam ng Magulang ng Guro ay dalawang beses na iiskedyul sa buong taon upang ang mga guro at pamilya ay maaaring makipag-usap nang personal tungkol sa pag-unlad ng isang bata. Ang mga magulang ay maaari ding makatanggap ng mga regular na update tungkol sa pag-unlad ng kanilang anak sa pamamagitan ng mga pamamaraan tulad ng mga ulat sa Google Classroom, lingguhang email ng guro, buwanang newsletter ng klase, Remind, mga personal na email, atbp.

Mangyaring huwag mag-atubiling makipag-ugnayan sa guro ng iyong anak tungkol sa kanilang pag-unlad o kapakanan kung mayroon kang mga alalahanin. Sa lahat ng pagkakataon, ang guro ang dapat mong unang kontakin. Mangyaring mag-email sa guro o tumawag sa paaralan at mag-iwan ng mensahe para sa guro na tawagan ka pabalik o upang gumawa ng appointment.

School Council at Fundraising Association

Si Christina Gordon ay mapalad na magkaroon ng dalawang masiglang Organisasyon ng Magulang na sumusuporta sa paaralan, bawat isa sa kanilang sariling paraan: School Council at School Fundraising Association

Christina Gordon School Council: Ang mga konseho ng paaralan ay isinabatas sa ilalim ng Batas sa Edukasyon at sapilitan para sa lahat ng paaralan sa pampublikong sistema ng edukasyon, kabilang ang mga charter school. Binubuo sila ng mga magulang, administrasyon ng paaralan at mga kawani na nagtutulungan upang suportahan at pahasayin ang pag-aaral ng mag-aaral. Nagbibigay sila ng paraan para sa mga miyembro ng komunidad na sumangguni at magbigay ng payo sa mga punong-guro at mga lupon ng paaralan. Ang mga konseho ng paaralan ay isang tulay sa pagitan ng paaralan at ng komunidad. Nakatuon sila sa kung ano ang pinakamainam para sa lahat ng mag-aaral sa paaralan, isinasaalang-alang ang mga interes ng lahat ng stakeholder ng paaralan, bumuo, nagpapanatili at sumasalamain sa kultura ng paaralan, at kumakatawan sa boses ng magulang sa komunidad ng paaralan. Ang Christina Gordon Council ay nagpupulong buwan-buwan at bukas sa lahat ng mga magulang. Maaari mong suriin ang Alberta School Council Regulations sa https://www.qp.alberta.ca/1266.cfm?page=2019_094.cfm&leg_type=Regs&isbncln=978_0779812318

Christina Gordon School Fundraising Association ; Marami sa mga programa at serbisyo ng paaralan na aming inaasahan at tinatamasa ay pinondohan nang buo, o sa bahagi, ng Christina Gordon School Fundraising Association . Gamit ang ilang mga hakbangin sa pangangalap ng pondo sa buong taon ng pag-aaral, na sinusuportahan ng mga boluntaryo ng magulang, ang grupong ito ay nakalikom ng mga pondo na sumusuporta sa paaralan sa maraming paraan, kabilang ang pag-isponsor ng mga programa tulad ng DancePlay, pagbili ng mga bagong mapagkukunan at teknolohiya, pagho-host ng mga kaganapan upang suportahan ang mga pamilya tulad ng aming BBQ sa pagtatapos ng taon, pagbibigay ng busing para sa mga field trip, at marami pa.

Ang mga petsa at oras ng mga pagpupulong ay inihayag sa mga platform ng social media ng aming paaralan.

Mga boluntaryo sa School at Field trip

Ang lahat ng magulang na boluntaryo sa aming paaralan ay nangangailangan ng na-update na pagsusuri sa rekord ng kriminal sa file bago ka cisang boluntaryo sa paaralan. Maaari kaming magbigay ng mga sulat ng suporta upang mapabilis

ang aplikasyon. Hinihiling din namin na kumpletuhin ang isang Volunteer Application form. Ito rin ay makukuha sa Main Office ng paaralan.

Ang mga boluntaryo ng magulang ay madalas na kailangan at kinakailangan upang tumulong sa mga field trip. Dahil ang saklaw ng seguro ng Fort McMurray Public Schools para sa mga boluntaryo sa mga field trip ay hindi kasama ang coverage para sa mga kapatid na sumasakay sa mga bus o sa field trip site, ikinalulungkot namin na hindi namin mapaunlakan ang mga kapatid.

Ang isa pang paraan upang makilahok ay sa pamamagitan ng pagboboluntaryo ng iyong mga serbisyo sa mga silid-aralan at aklatan. Ang aming mga kawani ay nakatuon sa mga boluntaryo, naniniwala sa kanilang halaga at kinikilala ang kanilang serbisyo. Kung gusto mo ng karagdagang impormasyon kung paano ka makakasali, mangyaring makipag-ugnayan sa opisina ng paaralan. Alinsunod sa aming mga patakaran sa paaralan tungkol sa kaligtasan para sa lahat ng tao sa paaralan, ang mga bisita at boluntaryo ay hinihiling na mag-sign in sa opisina ng paaralan at magsuot ng visitor's badge para sa tagal ng kanilang oras sa paaralan.

Mga boluntaryo at Bisita sa paaralan

Ang kaligtasan ng aming mga mag-aaral at kawani ay ang aming numero unong prioridad. Maliban sa mga tauhan ng paaralan, **lahat ng bisita at boluntaryo sa paaralan ay DAPAT, WALANG EXCEPTION, mag-check in sa main office at bigyan ng Visitor / Volunteer pass lanyard na dapat isuot. Ang sinuman sa paaralan na walang ganoong pass ay hihilingin na umalis kaagad o mag-ulat sa pangunahing tanggapan.**

Ang pagpasok sa gusali para sa mga bisita/boluntaryo ay dapat sa pamamagitan lamang ng pangunahing pasukan. Ang ibang mga labasan at pasukan ay nananatiling naka-lock at para lamang sa paggamit ng mga kawani at mag-aaral.

Damit ng paaralan

Ang CG ay muling nakipagsosyo sa Entripy Shops upang mag-alok ng mga de-kalidad na item para sa mga kawani, mag-aaral at pamilya. Nag-aalok kami ng iba't ibang damit na nagtatampok ng mga kulay at logo ng aming paaralan. Mangyaring sundan ang link na ito upang makita kung anong mga item ang magagamit.

<https://christinagordon.entripyshops.com/>

Kalendaryo ng Paaralan

Nasa ibaba ang isang kopya ng kalendaryo ng FMPSD kasama ang mga karaniwang petsa para sa mga pista opisyal, araw ng PLF, atbp. Ang kalendaryo ng paaralan ng CG ay regular na ina-update para sa mga partikular na kaganapan sa paaralan tulad ng mga panayam ng guro sa magulang, mga araw ng espiritu, atbp., at naa-access sa aming website sa <https://christinagordon.fmpsdschools.ca/about/calendar>

