

# کرسٹینا گورڈن ایلیمنٹری سکول 2024-2025

کرسٹینا گورڈن اسکول  
فیملی بینڈ بک

2024-2025

قیادت کی ٹیم

پرنسپل: مسٹر رک تھورن

نائب پرنسپل: مسز ایمیلی گیروکس

نائب پرنسپل: مسز ڈیبی پیڈل

106 پارسن کریک ڈاکٹر،

فورٹ میک مرے، اے بی

T9K 0H6

ٹیلی فون: (587) 2017-276

ای میل: christina.gordon@fmprsd.ab.ca

## کرسٹیناگورڈن اسکول میں خوش آمدید!

کرسٹیناگورڈن اسکول میں آپ کے خاندان کو سیکھنے کے ایک اور سال میں خوش آمدید کہتے ہوئے ہمیں خوشی ہے۔

ہم امید کرتے ہیں کہ ہم مل کر اپنے طلباء کو ان کی اسکولنگ کے تمام پہلوؤں میں ذاتی فضیلت حاصل کرنے میں مدد کر سکتے ہیں۔ ہم ادا کیے جانے والے کلیدی کرداروں پر زور دے کر اس مقصد تک پہنچنے کا ارادہ رکھتے ہیں۔ طلباء کی طرف سے بطور سیکھنے والے، والدین بطور شراکت دار، اساتذہ بطور پیشہ ور، اور سکول بطور کمیونٹی۔

اس بینڈ بک کا مقصد آپ کو اسکول کی تنظیم اور اسکول کی پالیسیوں اور طریقہ کار کے بارے میں بنیادی معلومات فراہم کرنا ہے۔ آپ کے بچے کے استاد کے ذریعے باقاعدہ، ذاتی نوعیت کی بات چیت آپ کے پاس آئے گی، اور پورے اسکول کے لیے موجودہ معلومات کو ای میل، ہماری ویب سائٹ اور فیس بک کے ذریعے اکثر اپ ڈیٹ کیا جائے گا۔ اگر آپ کے پاس اسکول یا اندراج شدہ پروگرامنگ کے کسی بھی پہلو کے بارے میں کوئی سوالات، خدشات یا مشورے ہیں تو براہ کرم ہم سے رابطہ کرنے میں سنجوچ نہ کریں۔

ہم ایک محفوظ اور دیکھ بھال کرنے والا سیکھنے کا ماحول فراہم کرنے کے لیے پرعزم ہیں جو خاندانوں اور کمیونٹی کے ساتھ ہماری شراکت کو مضبوط کرتا ہے۔ ایک مضبوط شراکت داری کا خیرمقدم کرنا اور اسے بڑھانا آنے والے سال میں کامیابی کو یقینی بنا سکتا ہے۔ ہم آپ کی شرکت اور شمولیت کو مدعو کرتے ہیں کیونکہ ہم آپ کے بچے/بچوں کی مدد کے لیے مل کر کام کرتے ہیں اور اس تعلیمی سال "بچوں کے لیے کیا بہتر ہے"۔

ہمارا عملہ پورے 2024/2025 تعلیمی سال میں آپ کی اور آپ کے بچے/بچوں کی مدد کا منتظر ہے۔

## ہم FMPSD کا حصہ ہیں۔

فورٹ میک مرے پبلک سکول ڈویژن 16 سکولوں کا گھر ہے۔ ہم اپنے گریجویٹیشن گریڈ 12 کے طالب علموں کو اپنے سب سے کم عمر تین سالہ ارلی چائلڈ ہڈ ڈویلپمنٹ پروگرام کے طلباء کے لیے مختلف قسم کے پروگرامنگ پیش کرتے ہیں۔

## مشن کا بیان FMPSD

ایک سیکھنے کی کمیونٹی ہے جو تمام طلباء کو ذاتی فضیلت کے لیے تعلیم دینے کے لیے وقف ہے۔ School District Fort McMurray Public

## اهداف FMPSD

البرٹا ایجوکیشن نے اسکول بورڈز کے لیے چار اہداف کی نشاندہی کی ہے جن پر توجہ مرکوز کی جائے:

### 1. سب کے لیے اعلیٰ معیار کے سیکھنے کے مواقع

1.1 اسکول ایک محفوظ اور دیکھ بھال کرنے والا ماحول فراہم کرتے ہیں۔

1.2 تعلیمی نظام K-12 کے تمام طلباء، معاشرے اور معیشت کی ضروریات کو پورا کرتا ہے۔

1.3 خطرے سے دوچار بچوں اور نوجوانوں کی ضرورتوں کو موثر پروگراموں اور مدد کے ذریعے پورا کیا جاتا ہے۔

1.4 طلباء پروگرام مکمل کرتے ہیں تاکہ وہ پوسٹ سیکنڈری اداروں میں شرکت کے لیے تیار ہوں اور/یا معاشرے اور معیشت کے اراکین کے طور پر اپنا حصہ ڈالیں۔

### 2. طالب علم کے سیکھنے کے نتائج میں عمدگی

2.1 طلباء سیکھنے کے نتائج میں اعلیٰ معیار کا مظاہرہ کرتے ہیں۔

2.2 طلباء زندگی بھر سیکھنے کے لیے اچھی طرح سے تیار ہیں۔

2.3 طلباء ملازمت کے لیے اچھی طرح سے تیار ہیں۔

2.4 طلباء فعال شہریت کی خصوصیات کا نمونہ بناتے ہیں۔

### 3. فرسٹ نیشنز، میٹس اور انوئیٹ اسٹوڈنٹس

3.1 فرسٹ نیشنز، Métis اور Inuit طلباء شہریت، کام کی جگہ اور بعد از ثانوی تعلیم اور تربیت کے لیے اچھی طرح تیار ہیں۔

3.2 فرسٹ نیشنز، Métis اور Inuit طلباء کے لیے سیکھنے کے کلیدی نتائج جن کو بہتر بنایا جائے۔

### 4. انتہائی ذمہ دار اور ذمہ دار دائرہ اختیار

4.1 ہر سطح پر تعلیمی نظام موثر کام کرنے والے تعلقات کو ظاہر کرتا ہے۔

4.2 ہر سطح پر تعلیمی نظام قیادت اور مسلسل بہتری کو ظاہر کرتا ہے۔

## معابدہ آٹھ کا اعتراف

مفاہمت کا ایک اہم قدم روایتی معاہدے کی زمین کا اعتراف اور علاقے کے لوگوں کے لیے تسلیم کرنا ہے۔

کرسٹیناگورڈن اسکول میں تمام تقریبات، اجتماعات اور میٹنگز زبانی تسلیم کے ساتھ شروع ہوں گی۔

"لوگوں کا احترام کرتے ہیں اور ان کو تسلیم کرتے ہیں جو ہزاروں سالوں سے ان سرزمین پر رہتے، سفر کرتے اور اکٹھے ہوئے ہیں۔ Inuit اور Métis، تسلیم کرتا ہے کہ ہم ٹریٹی 8 کی سرزمین پر ہیں اور ہم ان تمام فرسٹ نیشنز CG"

## کرسٹیناگورڈن اسکول ویژن اینڈ مشن

### ورژن

ایک ایسا اسکول بننا جہاں بچے بننا چاہتے ہیں اور جہاں والدین اپنے بچوں کو بھیجنا چاہتے ہیں۔

### مشن

ہم اکٹھے اکیسویں صدی کے فعال سیکھنے والوں کی ایک محفوظ اور دیکھ بھال کرنے والی کمیونٹی ہیں۔ ہم اپنے اسکول اور اپنی دنیا میں قابل احترام رہنا ہیں، جو کامیابی اور تفریح کا تجربہ کرتے ہیں!

## آپریشن کے اوقات

کرسٹیناگورڈن ایلیمنٹری اسکول کا دفتر روزانہ 8:00 تا 3:30 تک کھلا رہتا ہے۔ اسکول کا دن پیر سے جمعہ تک صبح 8:35 بجے سے 3:15 بجے تک چلتا ہے۔

براہ کرم نوٹ کریں کہ نگرانی روزانہ صبح 8:25 بجے تک شروع نہیں ہوتی، اس لیے براہ کرم اس وقت سے پہلے اپنے بچے کو نہ چھوڑیں۔

## نگرانی

اس سال ہم صبح کے وقت "ٹرکل انٹری" سسٹم میں چلے گئے ہیں۔ اس کا مطلب ہے کہ صبح 8:25 بجے نگرانی شروع ہونے پر طلباء کے لیے گریڈ لیول کے داخلی دروازے کھل جائیں گے۔ طلباء جو 8:25 اور 8:45 کے درمیان پہنچتے ہیں وہ اپنے گریڈ لیول کے دروازوں سے فوراً داخل ہو سکتے ہیں۔ کلاسز 8:40 بجے شروع ہوتی ہیں حالانکہ دروازے 8:45am تک قابل رسائی رہیں گے۔ اگر طلباء 8:45 کے بعد آتے ہیں تو براہ کرم مرکزی دفتر سے داخل ہوں۔

اسکول کے بعد دس منٹ تک عملے کی طرف سے بیرونی نگرانی فراہم کی جاتی ہے کیونکہ بچے اسکول سے باہر جاتے ہیں۔ یہ بہت اہم ہے کہ آپ اپنے بچے کو صبح 8:25 سے پہلے نہ چھوڑیں کیونکہ اس وقت تک کوئی نگرانی نہیں ہوتی ہے۔

## پالیسیاں اور طریقہ کار

### حاضری چیک

آپ کے بچوں کی حفاظت کو یقینی بنانے کے لیے، اسکول روزانہ حاضری کی جانچ کرے گا۔ اگر آپ کا بچہ دیر سے یا غیر حاضر ہونے والا ہے تو اسکول سے رابطہ کرنے کا ترجیحی طریقہ ای میل کرنا ہے۔  
[cgabsences@fm-psd.ab.ca](mailto:cgabsences@fm-psd.ab.ca) اپنے بچے کے نام، گریڈ اور بوم روم ٹیچر کے ساتھ۔ غیر حاضری کی اطلاع دینے کے لیے بچے کے استاد سے رابطہ کرنے کے بجائے براہ کرم اس ای میل کا استعمال کریں۔

متبادل طور پر، آپ اسکول کو 2017 276 587 پر کال کر سکتے ہیں۔ اس لائن میں 3:30 بجے سے صبح 8:00 بجے تک آپ کی کالز لینے کے لیے جواب دینے والی مشین ہے۔

اگر کوئی طالب علم غیر حاضر ہے اور ہمارے پاس اس غیر حاضری سے متعلق کوئی پیشگی معلومات نہیں ہیں، تو اسکول حاضری سیکرٹری اس بات کو یقینی بنانے کے لیے گھر پر فون کرے گا کہ آپ کا بچہ محفوظ ہے اور اس کا حساب کتاب ہے۔

### باقاعدہ حاضری - یہ قانون ہے۔

باقاعدگی سے حاضری طالب علم کی تعلیمی کامیابی اور طالب علم کے سکول میں اپنے تعلق کے احساس سے مضبوطی سے جڑی ہوئی ہے۔ سکول ایکٹ والدین اور طلباء کو یاد دلاتا ہے کہ طلباء سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ ہر روز سکول جائیں اور وقت کی پابندی کریں۔

طلباء کو اسکول جانے سے صرف اس صورت میں معافی سمجھا جاتا ہے جب وہ اس وجہ سے دور ہوں:

- بیماری یا دوسری ناگزیر وجہ
- اس دن کو مذہبی تعطیل کے طور پر اس مذہبی فرقے کے ذریعہ پہچانا جاتا ہے جس سے بچہ تعلق رکھتا ہے۔
- معطلی یا اخراج
- ایک مقررہ مدت کے لیے بورڈ کی طرف سے دی گئی لازمی حاضری سے چھوٹ

### سکول کے میدان چھوڑنا

گریڈ 6 - ECDP کے طلباء سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ تدریسی دن کے دوران اسکول کے میدانوں میں رہیں تاکہ ان کی مناسب نگرانی کی جاسکے۔ اگر کوئی خاص صورت حال پیش آئے تو براہ کرم مرکزی دفتر کو فون کر کے انتظامات کریں۔ کسی بھی طالب علم کو جو اسکول کے باقاعدہ اوقات کے دوران جلد چھوڑتے ہیں، انہیں دفتر میں کال کر کے اور دفتر میں لاگ شیٹ پر دستخط کر کے چیک آؤٹ کرنا ہوگا۔ طلباء اپنا سامان اکٹھا کریں گے اور انہیں مرکزی دروازوں سے چھوڑ دیا جائے گا اور والدین یا سرپرست کو بچے کو لینے کے لیے عمارت میں آنا چاہیے۔

## سائیکلیں، سکیٹ بورڈ، رولر بلیڈ، سکوٹر اور سلیج

صحت مند طرز زندگی کو فروغ دینے کی کوشش میں، طلباء کی حوصلہ افزائی کی جاتی ہے کہ وہ اسکول آئے اور جانے کے متبادل طریقوں پر غور کریں۔ تاہم، نقل و حمل کے ان متبادل طریقوں پر غور کرنے سے پہلے، یہ ضروری ہے کہ والدین بچوں کو ان سے وابستہ حفاظتی اصولوں کو سمجھنے اور ان کی پابندی کرنے میں مدد کریں اور اس بات کو یقینی بنائیں کہ مناسب حفاظتی سامان پہنا جائے۔

وہ طلباء جو موٹر سائیکل، بورڈ، بلیڈ یا اسکوٹ سے اسکول جاتے ہیں ان سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ اسکول کی جائیداد پر پہنچنے کے بعد اپنے سامان کو ہٹا دیں یا اتار دیں اور پھر اپنے مقرر کردہ دروازوں تک چلیں۔ یہ ممکنہ تصادم کو روکنے کے لیے ہے جو آمد اور برخاستگی کے دوران زیادہ ٹریفک والے علاقوں میں ہو سکتے ہیں جیسے کہ پارکنگ لٹ یا کھیل کے میدان۔

سائیکلوں اور سکوٹروں کو ارد گرد فراہم کردہ مختلف ریکوں پر کھڑا کیا جانا چاہئے۔ اسکول ہم سمجھتے ہیں کہ کچھ سکوٹرز کو لاک کرنا مشکل ہو سکتا ہے۔ یہ تجویز کیا جاتا ہے کہ ان سکوٹروں کو گھر پر چھوڑ دیا جائے۔ براہ کرم نوٹ کریں کہ ہم اسکول کے اندر الیکٹرک اسکوٹر یا ای بائیک نہیں رکھ سکتے ہیں۔ بیٹریاں آگ کا خطرہ ہو سکتی ہیں اور فائر مارشل کی طرف سے ہماری عمارت کے لیے مقرر کردہ معیارات پر پورا نہیں اترتی ہیں۔

دیگر تمام سامان (بیلٹ وغیرہ) کو طالب علم کے بیگ یا مخصوص جگہ میں رکھ کر محفوظ کرنا ہے۔ طلباء کو اسکول کے اوقات میں یہ سامان استعمال کرنے کی اجازت نہیں ہے جب تک کہ وہ کسی استاد کی براہ راست نگرانی میں نہ ہوں۔

براہ کرم نوٹ کریں: اسکول گمشدہ یا چوری ہونے والے سامان کی کوئی ذمہ داری قبول نہیں کرے گا۔

## ٹرانسپورٹیشن اور پارکنگ

کرسٹینا گورڈن ایک کمیونٹی پر مبنی اسکول ہے اور ہمارے طلبہ کے لیے کوئی بس سروس دستیاب نہیں ہے (خصوصی ضروریات کے حامل طلبہ کے لیے چھوٹی بس سروس کے علاوہ)۔ براہ کرم نوٹ کریں کہ اسکول کے میدانوں میں محدود پارکنگ ہے، کیونکہ ہماری ویسٹ سائڈ پارکنگ لٹ صرف عملے اور رجسٹرڈ معذور گاریوں کے لیے ہے۔ اسکول کے سامنے وزیٹر لٹ اور ڈراپ آف لین دستیاب ہے۔ براہ کرم ہماری بس لوپ میں گاری چلانے یا پارک کرنے سے گریز کریں۔

## سرد موسم کی پالیسی

جب یہ انتہائی ٹھنڈا ہوتا ہے تو ہم 24 ڈگری سیلسیس (مشترکہ درجہ حرارت) کے مساوی درجہ حرارت استعمال کرتے ہیں۔ اور اس کا تعین کرنے کے لیے ونڈ چل فیکٹر یا بہت سخت بارش ہو رہی ہے، گھر کے اندر باقاعدہ چھٹی ہوگی۔ براہ کرم یقینی بنائیں کہ بچے موسم کے مطابق مناسب لباس پہنے ہوئے ہیں تاکہ جب وہ باہر ہوں تو وہ آرام سے رہیں۔

پر خراب موسم میں اسکول جانے کے بارے میں مزید جانیں۔ [/AP131.html](http://AP131.html)  
<http://board.fmps.ab.ca/HTMLpolicyNew/procedures>

## مواصلات

کے پاس ہمارے عملے، طلباء اور خاندانوں کے ساتھ بات چیت کرنے کے بہت سے طریقے ہیں۔ آپ کے بچے کا کلاس روم ٹیچر گوگل کلاس روم کا کوئی بھی مجموعہ استعمال کر سکتا ہے، سیسا، یاد دہانی CG

کلاس روم کے خبرنگار، ای میلز، وغیرہ، تاکہ آپ کو کلاس میں اپنے بچے کی پیشرفت اور سرگرمیوں سے آگاہ رکھا جاسکے۔ براہ کرم باخبر رہنے اور تازہ ترین رہنے کے لیے کلاس روم اور اسکول کے مواصلات میں باقاعدگی سے مشغول رہنا یقینی بنائیں۔

## سوشل میڈیا

آپ کو ہمارے اسکول کے فیس بک پیج [ChristinaGordonPublicSchool](https://www.facebook.com/ChristinaGordonPublicSchool) پر ہمارے ساتھ جڑنے کے لیے مدعو کیا جاتا ہے۔ نیز ہمارے اسکول کا X صفحہ: <https://twitter.com/ChristinaGFMPSD> یا [ChristinaGFMPSD@](mailto:ChristinaGFMPSD@)

## ذاتی مواصلاتی آلات

فورٹ میک مرے پبلک اسکول ڈویژن مواصلات، معلومات تک رسائی، اور سیکھنے کے بہتر مواقع کے لیے ذاتی موبائل آلات کے ممکنہ فوائد کو تسلیم کرتا ہے۔ تاہم، توجہ مرکوز اور باعزت تعلیمی ماحول کو یقینی بنانے کے لیے، تدریسی وقت کے دوران ان آلات کا استعمال محدود ہوگا۔ یہ انتظامی طریقہ کار وزیر تعلیم کے جواب میں لاگو کیا گیا ہے، جس میں یہ حکم دیا گیا ہے کہ تمام سکول ڈویژنز طلباء کو تدریسی وقت کے دوران ذاتی موبائل آلات کے استعمال کے ساتھ ساتھ سکولوں میں سوشل میڈیا تک رسائی کو محدود کریں۔ انتظامی طریقہ کار کا مقصد سیکھنے کے ماحول میں خلفشار کو کم کرنے، طالب علم کی فلاح و بہبود میں اضافے اور ذاتی رازداری اور تعلیمی سالمیت کے تحفظ کی ضرورت کے ساتھ ٹیکنالوجی کے فوائد میں توازن پیدا کرنا ہے۔

## FMPSD AP 145-

## شکایات

آپ کے بچے کی کامیابی کے لیے خاندانوں اور اسکولوں کے درمیان اچھا دو طرفہ رابطہ ضروری ہے۔ اگر آپ یا آپ کے بچے کو کلاس روم سے متعلق کسی تشویش کا سامنا کرنا پڑتا ہے، تو آپ کو پہلے رابطے کے نقطہ کے طور پر کلاس روم ٹیچر سے رابطہ کرنے کی ترغیب دی جاتی ہے۔ اگر مزید مسئلہ حل کرنے کی ضرورت ہو تو انتظامیہ ملوث ہو سکتی ہے۔

یہ والدین پر فرض ہے، جیسا کہ ایجوکیشن ایکٹ میں بیان کیا گیا ہے (ذیل میں حوالہ دیا گیا ہے)، اسکول کے عمل کے ساتھ مثبت اور احترام پر مبنی تعلقات میں حصہ ڈالیں۔ لہذا، والدین سے کہا جاتا ہے کہ وہ مسائل کو حل کرنے کے لیے اسکول سے رابطہ کریں اور سوشل میڈیا پر اسکول یا اس کے ملازمین کے بارے میں منفی تبصرے پوسٹ کرنے سے گریز کریں۔

ایجوکیشن ایکٹ کا سیکشن 32 کہتا ہے کہ والدین کی ذمہ داری ہے کہ:

اس بات کو یقینی بنائیں کہ والدین کا طرز عمل خوش آئند، نگہداشت، احترام اور محفوظ سیکھنے کے ماحول میں تعاون کرتا ہے (d)

بچے کو امداد اور خدمات کی فراہمی میں تعاون کرنے کے لیے اسکول کے عمل کے ساتھ تعاون اور تعاون کرنا (e)

اساتذہ، پرنسپلز، اسکول کے دیگر عملے اور اسکول میں معاونت اور خدمات فراہم کرنے والے پیشہ ور افراد کے ساتھ باہمی تعاون پر مبنی، مثبت اور احترام پر مبنی تعلقات کی حوصلہ افزائی، پرورش اور پیش رفت، اور) f)

بچے کی اسکول کمیونٹی میں شامل ہوں۔) g)

مزید حوالہ کے لیے آپ یہاں ایجوکیشن ایکٹ تک رسائی حاصل کر سکتے ہیں:  
<https://www.qp.alberta.ca/documents/Acts/e00p3.pdf>

## ویب اور پاور اسکول پر سی جی

آپ کو ہماری ویب سائٹ دیکھنے کے لیے مدعو کیا جاتا ہے۔ خصوصیات میں اسکول بینڈ بک، والدین کے لیے معلومات، اور سالانہ کیلندر شامل ہیں۔ پاور اسکول آپ کے طالب علم کی تعلیمی پیشرفت کی باقاعدہ جانچ کو برقرار رکھنے کے لیے ایک دستیاب وسیلہ بھی ہے۔

## مشاورتی خدمات کی ٹیم

اساتذہ کی معاونت کے لیے نصابی مشیروں کے ساتھ ساتھ، فورٹ میک مرے پبلک اسکول ریڈنگ اسپیشلسٹ، ماہر نفسیات، پیشہ ورانہ اور جسمانی معالجین، اور سماجی کارکنان کی خدمات فراہم کرتے ہیں۔ تدریسی اور غیر تدریسی معاونت اسکول کو اس بات کو یقینی بنانے کی اجازت دیتی ہے کہ طالب علم کی فضیلت کو یقینی بنانے کے لیے طلبہ کی تمام ضروریات کی حمایت کی جائے۔

## ہنگامی مشقیں۔

کرسٹینا گورڈن اسکول میں، ہم اس بات کو یقینی بنانے کی پوری کوشش کرتے ہیں کہ ہمارے طلباء اور عملہ محفوظ ماحول میں سیکھیں اور کام کریں۔ ہنگامی صورت حال کی صورت میں طلباء اور عملے کی حفاظت کو یقینی بنانے کے لیے ہنگامی منصوبوں اور طریقوں کی ضرورت ہے۔ مثال کے طور پر، آگ لگنے، گیس کے اخراج، کیمیائی رساؤ، بم کے خطرے، ساختی نقصان، سیلاب، بجلی یا افادیت کی خرابی، یا سائٹ پر موجود خطرے کی صورت میں انخلاء ضروری ہے۔ اس کے علاوہ، خراب موسم، جیسے بگولے یا شدید برقانی طوفان، گھسنے والے کی صورت میں، یا ماحولیاتی خطرے کی وجہ سے سیکورٹی الرٹس کی ضرورت ہوتی ہے۔

ہم انخلاء کے طریقہ کار اور لاک ڈاؤن دونوں پر عمل کرتے ہیں تاکہ عملے اور طلباء کو ہنگامی صورت حال میں فوری اور مناسب طریقے سے جواب دینے کے لیے تیار کیا جا سکے۔

## ہنگامی منصوبے

ایمرجنسی یا دیگر غیر معمولی حالات کی صورت میں، والدین سے رابطہ کیا جائے گا۔ اسکول میسنجر، ایک ہنگامی پیغام کا نظام۔ مزید معلومات پر مل سکتی ہیں۔

<https://www.fmpsdschools.ca/view.php?action=object&id=33277&stream=Homepage+News>

اسکول کے ایمرجنسی پلانز کا سالانہ جائزہ لیا جاتا ہے اور انہیں اپ ڈیٹ کیا جاتا ہے۔ ان منصوبوں کی کاپیاں دفتر میں دستیاب ہیں۔ CG

اگرچہ ہمارا عملہ طالب علموں کو ان مشقوں کے لیے تیار کرے گا (کنڈرگارٹن کے طلباء اصل ڈرل سے پہلے کئی "نقلی" مشقیں کرتے ہیں، جبکہ بڑی عمر کے طلباء کو یاد دلایا جاتا ہے کہ

توقعات)، کچھ طلباء اس تجربے سے پریشان ہو سکتے ہیں۔ اگر آپ کو اندازہ ہے کہ آپ کے بچے کو اضافی مدد کی ضرورت ہو گی تو براہ کرم اپنے بچے کے استاد سے رابطہ کریں تاکہ ہم ان کی تیاری کے لیے مل کر کام کرسکیں۔ اگر آپ کو ان مشقوں کے بارے میں کوئی سوال ہے تو براہ کرم اسکول کے دفتر سے رابطہ کرنے میں ہچکچاہٹ محسوس نہ کریں۔

### میدانی دورے

فیلڈ ٹریپس، مصنف پریزنٹیشنز اور ورکشاپس اور فنون لطیفہ کی خصوصی پرفارمنس نصابی پروگرام کا ایک لازمی حصہ ہیں۔ لہذا، ہمیں امید ہے کہ تمام طلباء ان سرگرمیوں میں حصہ لیں گے۔

والدین کو ان کے وقوع پذیر ہونے سے پہلے تمام فیلڈ ٹریپس کے بارے میں مطلع کیا جائے گا۔ یہ اطلاع فیلڈ ٹریپ کے مقصد اور تقاضوں کی نشاندہی کرے گی اور اس میں والدین کی طرف سے دستخط کرنے اور استاد کو واپس کرنے کی اجازت کی پرچی شامل ہوگی۔ طلباء کے پاس ہر فیلڈ ٹریپ میں شرکت کے لیے ایک دستخط شدہ اجازت کی پرچی ہونی چاہیے۔ معلومات میں اس ٹریپ کے لیے نامزد فرسٹ ایڈ کا نام بھی شامل ہوگا، اور فیلڈ ٹریپ یا اسکول میں خصوصی سرگرمی کی فیس بھی بتائی جائے گی۔

فیلڈ ٹریپس کی تعداد اور لاگت ہر کلاس سے مختلف ہوتی ہے لہذا ہر استاد اپنی کلاس سے متعلق مخصوص معلومات فراہم کرے گا۔ فنڈز کی کمی کی وجہ سے کسی بچے کو ان سرگرمیوں میں حصہ لینے کے حق سے انکار نہیں کیا جائے گا۔ اگر یہ صورتحال آپ کے خاندان پر لاگو ہوتی ہے تو براہ کرم انتظامیہ سے رابطہ کریں۔

ہم بہت خوش قسمت ہیں کہ ہماری کرسٹینا گورڈن سکول فنڈ ریزنگ ایسوسی ایشن ہر سال فی کلاس ایک فیلڈ ٹریپ کے لیے فنڈز فراہم کرتی ہے۔

### مقررہ تدریسی وقت کے دوران تعطیلات

اسکول کیلنڈر ترتیب دیا گیا ہے تاکہ طلباء کو سال بھر قدرتی وقفے اور چھٹیاں مل سکیں۔ نصاب کے تقاضے ایسے ہیں کہ اگر کوئی بچہ تدریس کا ایک اہم دورانیہ چھوڑ دے تو اس کا اس سال کی کامیابی پر اثر پڑنے کا امکان ہے۔

اگرچہ سفر سیکھنے کے شاندار مواقع فراہم کرتا ہے، لیکن اس فیصلے کے تعلیمی اثرات کو سمجھنا ضروری ہے۔ اس پالیسی کا مقصد آپ کو اس بارے میں معلومات فراہم کرنا ہے کہ استاد بچے کے سیکھنے میں مدد کرنے کے لیے کیا کر سکتا ہے اور اس غیر موجودگی کے دوران والدین کی ذمہ داری کیا ہوگی۔ بنیادی طور پر، والدین جو اپنے بچے/بچوں کو اسکول سے باہر لے جانے کا انتخاب کرتے ہیں تاکہ وہ ایک توسیع شدہ چھٹی یا سفر پر جائیں، وہ اس مدت کے لیے اپنے بچوں کو ہوم اسکول کا انتخاب کر رہے ہیں۔

یہ فیصلہ کرنے سے پہلے براہ کرم اپنے بچے کے استاد سے بات کریں اور درج ذیل عوامل پر غور کریں:

- آپ کے بچے/بچوں کی مجموعی کامیابی اور آج تک کی پیشرفت اور اس غیر موجودگی کا اس پر/ان پر کیا ممکنہ اثر ہو سکتا ہے۔ یاد رکھیں کہ اس کی غیر موجودگی میں ہونے والی تمام تعلیم کو نقل کرنا ناممکن ہے۔

براہ کرم ذہن میں رکھیں کہ اساتذہ اس قابل نہیں ہیں:

- آپ کو اسکول کے کام کا ایک پیکیج فراہم کریں جو دور رہتے ہوئے مکمل کیا جائے۔
- آپ کو نصابی کتاب کی ایک کاپی فراہم کریں۔
- اساتذہ کے زیر قیادت اسباق یا ہاتھ سے ملنے والے تجربات کو نقل کریں۔
- آپ کو تشخیص کی کاپیاں فراہم کریں - ٹیسٹ، کوئز وغیرہ
- اپنے بچے کو گوگل میٹس یا زوم میٹنگز پر الگ سے سکھائیں۔

آپ کے بچے کے اسکول واپس آنے پر، یہ ان کی ذمہ داری ہے کہ وہ کسی دوسرے کام کو حاصل کریں جو وہ چھوٹ گیا ہو۔ اس کے لیے گھر سے اضافی وقت اور مدد درکار ہوگی۔ اگر آپ اپنے بچے کو اسکول سے نکالنے کا فیصلہ کرتے ہیں لیکن غیر موجودگی کے دوران انہیں گھر میں اسکول بھیجنے کے لیے تیار نہیں ہیں، تو آپ کا بچہ اس کی غیر موجودگی میں جاری سیکھنے سے محروم ہو جائے گا، اور اس کا اثر ان کی کامیابی پر پر سکتا ہے۔ غیر حاضری کے وقت اور طوالت پر منحصر ہے، اس مخصوص مدت کے دوران استاد کو آپ کے بچے کی ترقی اور کامیابی کا درست اندازہ فراہم کرنے کے قابل بنانے کے لیے ناکافی معلومات اکٹھی کی جا سکتی ہیں۔ اس کے نتیجے میں رپورٹ کارڈ پر درج ذیل تبصرہ ہو سکتا ہے: "نشان فراہم کرنے کے لیے ناکافی معلومات دستیاب ہیں۔"

بالآخر فیصلہ آپ نے کرنا ہے۔ امید ہے کہ، یہ معلومات آپ کو باخبر بنانے میں مدد کرے گی۔

## ہوم ورک پالیسی

ہوم ورک اور گھریلو مطالعہ کا مقصد اسکول میں سیکھے گئے نصاب کے تصورات کو تقویت دینا ہے۔ کبھی کبھار ہوم ورک ان معیارات کو ذہن میں رکھتے ہوئے گھر بھیجا جا سکتا ہے:

- کام ایک طالب علم نے اسکول میں مکمل نہیں کیا۔
- ایک خاص پروجیکٹ جس میں زیادہ وقت درکار ہے۔
- تشخیصی کاموں کی تیاری (کوئیز، یونٹ ٹیسٹ وغیرہ)

اگر ایک CG طالب علم PEAK جیسے خصوصی پروگرام میں ہے، یا غیر نصابی سرگرمیوں میں حصہ لیتا ہے، تو انہیں اس بات کو یقینی بنانا چاہیے کہ ان کی شرکت کے لیے تمام تعلیمی توقعات پوری ہو گئی ہیں۔

## بیماری

براہ کرم کسی بیمار بچے کو سکول نہ بھیجیں۔ عام طور پر، وہ بچے جو چھٹی کے اوقات میں باہر جانے کے لیے بہت زیادہ بیمار ہوتے ہیں وہ اسکول جانے کے لیے بہت بیمار ہوتے ہیں۔ اسکول پہنچنے کے بعد بچہ بیمار ہونے کی صورت میں، بچہ میڈیکل روم میں آرام کرے گا جب کہ ہم والدین سے رابطہ کرنے کی کوشش کرتے ہیں تاکہ بچے کو گھر لے جایا جا سکے۔

البرٹا ہیلتھ سروسز کی سفارشات پر عمل کرتا ہے جس میں کہا گیا ہے FMPSD

البرٹن جن کو سانس کی علامات ہیں جیسے بخار، کھانسی، سانس لینے میں دشواری، ذائقہ یا بو سونگھنے میں کمی، ناک بہنا یا گلے میں خراش، اور/یا سانس کی کسی بیماری (مثلاً COVID-19، انفلوئنزا) کے لیے مثبت تجربہ کیا ہے، انہیں گھر رہنے کی سفارش کی جاتی ہے۔ جب تک:

- ان کی علامات میں بہتری آئی ہے۔ اور
- وہ معمول کی سرگرمیاں دوبارہ شروع کرنے کے لیے کافی بہتر محسوس کرتے ہیں۔ اور
- وہ بخار کو کم کرنے والی دوائیوں کے استعمال کے بغیر 24 گھنٹے تک بخار سے پاک رہتے ہیں۔

مزید معلومات کے لیے براہ کرم درج ذیل ملاحظہ کریں:  
[d86-43d9-94b3-5102109b12bb/download-192109b12bb/download-192109b12bb/download-192109-video .pdf](https://open.alberta.ca/dataset/d7948ab4-3d38-47d8-b793-c7f3f556b124/resource/bae23d48-7d86-43d9-94b3-5102109b12bb/download-192109b12bb/download-192109b12bb/download-192109-video.pdf)  
(<https://open.alberta.ca/dataset/d7948ab4-3d38-47d8-b793-c7f3f556b124/resource/bae23d48-7>)

براہ کرم فرنٹ آفس یا ای میل پر کال کریں۔ [cgabsences@fmgsd.ab.ca](mailto:cgabsences@fmgsd.ab.ca) صبح 9 بجے تک بچے کی غیر حاضری کی اطلاع دینا۔

## ناشتے کا پروگرام

ایک گراب اینڈ گو بریک فاسٹ پروگرام پیش کرتا ہے جسے طلباء اپنے کلاس روم ہال ویز میں پہنچنے پر استعمال کرسکتے ہیں۔ یہ تمام اشیاء ہماری صحت مند اسکولوں کی پالیسی، اور خصوصیت کے اختیارات پر عمل کرتی ہیں جن میں غذائی پابندیاں جیسے گلوٹین اور ڈیری الرجی شامل ہیں۔ CG

## لیڈران می پروگرام

ہمارا اسکول فخر کے ساتھ لیڈران می پروگرام پیش کرتا ہے، اور انتہائی موثر بچوں کی سات عادتیں ہمارے کلاس رومز اور غیر نصابی پروگرامنگ میں پڑھائی جاتی ہیں۔

## ریجیو پروگرام

ہمارا اسکول فخر کے ساتھ ریجیو سے متاثر ابتدائی سیکھنے کے پروگرام کی میزبانی کرتا ہے۔ ازلی چائلڈ ہڈ دیولپمنٹ پروگرام (ECDP) اور کنڈرگارٹن ریجیو پروگرام پیش کرتے ہیں، جہاں طلباء کو سیکھنے کے اس انداز سے روشناس کرایا جاتا ہے جس میں فن، خلائی، حسی مواد اور کھیل کے ذریعے دریافت کرنا شامل ہے۔ اس پروگرام میں تعلیمی سال کے لیے \$300 کی اضافی لاگت ہے۔

## باسکٹ بال اکیڈمی PEAK

ہمارا اسکول فخر کے ساتھ PEAK باسکٹ بال پروگرام کی میزبانی کرتا ہے، جہاں گریڈ 4-6 کے طلباء کو کھیل کے اجزاء سکھائے جاتے ہیں، انہیں مہارت اور اعتماد سے آراستہ کیا جاتا ہے۔ اس پروگرام کے لیے مخصوص رجسٹریشن کی ضرورت ہوتی ہے اور اس میں اضافی فیس ہوتی ہے۔ اضافی معلومات کے لیے براہ کرم PEAK FMPSD ویب سائٹس پر دیکھیں <https://peak.fmgsdschools.ca/>

## تنوع اور جی ایس اے

ہمارا اسکول ہمارے طلباء کو سکھاتا ہے کہ تنوع ایک طاقت ہے۔ رنگ، جنس، عمر، نسل، مذہب، یا جنسیت سے قطع نظر، تمام طلباء کو احترام کرنا اور اپنے اختلافات کو منانا سکھایا جاتا ہے۔ طلباء کے لیے سال بھر کثیرثقافتی اور PRIDE سرگرمیوں میں حصہ لینے کے مواقع دستیاب ہیں۔ کرسٹینا گوردن کے پاس گریڈ 5 اور 6 کے طلباء کے لیے GSA بھی ہے۔

## زبان دوست اسکول

2023 سے، CG کو ایک زبان دوست اسکول نامزد کیا گیا ہے۔ ایک زبان دوست اسکول کے طور پر ہم سمجھتے ہیں کہ تمام بچوں کو زبان کے لیے دوستانہ سیکھنے کے ماحول تک رسائی حاصل ہے جہاں وہ محسوس کرتے ہیں کہ وہ کون ہیں ان کے لیے قابل قبول اور قابل قدر ہیں۔ اسکول میں کسی بھی بچے کو اس کی مادری زبان بولنے کی سزا نہیں دی جاتی، ہم والدین سے گھر میں اپنے بچوں کے ساتھ دوسری زبان بولنے کی ضرورت نہیں رکھتے، اور ہم گھومنے پھرنے کی اجازت نہیں دیتے۔

زبانوں، لہجوں یا بولیوں کے گرد غنڈہ گردی۔ ہم حکمت عملیوں کے ذریعے زبان کی شمولیت کی پیشکش کرتے ہیں جیسے چھوٹے گروپ ELL ہدایات، ایک کثیر الثقافتی خاندانی رات، ایک DEHR لائبریری، اور بہت کچھ۔

### دوپہر کے کھانے کا پروگرام

ہماری اسکول فنڈ ریزنگ ایسوسی ایشن گرم دوپہر کے کھانے کے پروگرام کا اہتمام کرتی ہے۔ اس سال، منصوبہ یہ ہے کہ دوپہر کا کھانا منگل اور جمعرات کو دستیاب ہو۔ ان لنچ کے لیے آرڈر آن لائن ہوتا ہے، اگلے مہینے کے لیے پہلے سے آرڈر کیے جاتے ہیں۔ گرم دوپہر کے کھانے کا پروگرام عام طور پر اکتوبر میں شروع ہوتا ہے اور ہماری فنڈ ریزنگ ایسوسی ایشن کی طرف سے والدین کو پہلے سے معلومات فراہم کی جاتی ہیں۔ مزید معلومات کے لیے فیس بک کو فالو کریں۔ [صفحہ پر: /groups/119144388791904](https://www.facebook.com/cgsfundraising@outlook.com) یا <https://www.facebook.com/cgsfundraising@outlook.com> پر ای میل کریں۔

### مونگ پھلی اور نٹ سے آگاہی والا اسکول

ہمارے اسکول میں کئی ایسے طلباء ہیں جنہیں مونگ پھلی اور گری دار میوے سے شدید الرجی ہے۔ براہ کرم ایسا کھانا بھیجنے سے گریز کریں جس میں گری دار میوے ہوں—جیسے مونگ پھلی کا مکھن یا نیوٹیلہ سینڈوچ۔ اگرچہ یہ کچھ لوگوں کے لیے معمولی تکلیف کا باعث بن سکتا ہے، لیکن ان مصنوعات کا مطلب شدید الرجی والے لوگوں کے لیے زندگی اور موت کے درمیان فرق ہو سکتا ہے۔ یہ ایک اجتماعی ذمہ داری ہے کہ ہم اس بات کو یقینی بنائیں کہ ہم سب کے لیے ایک محفوظ ماحول فراہم کریں۔ اگر آپ کے بچے کو کوئی سنگین طبی خدشات ہیں، تو براہ کرم ہمارے عملے کو بتائیں تاکہ ہمارے پاس مناسب اقدامات اور طریقہ کار موجود ہوں۔

### صحت مند اسکولوں کی پالیسی

صحت مند اسکولوں کے پروگرام میں شرکت کرتا ہے۔ اس کا CG وژن کا مقصد صحت مند اسکولوں میں صحت مند بچوں کا ہونا ہے، اور اس کا مشن قابل پیمائش اور پائیدار تبدیلیوں کی سفارش اور حمایت کر کے اسکول کی کمیونٹی کی رہنمائی، انتخاب، اور صحت مند رہنے کی ترغیب دینا اور باختیار بنانا ہے۔

اس پروگرام کے ایک حصے کے طور پر، ہم روزانہ کی جسمانی سرگرمی کو فروغ دیتے ہیں، پورے تعلیمی سال میں صحت مند چیلنج پیش کرتے ہیں، اور "اکثر کھانے کی اشیاء کا انتخاب کریں" کے ذریعے غذائیت سے بھرپور کھانے کی حوصلہ افزائی کرتے ہیں۔

صحت مند اسکولوں کے پروگرام کو مدنظر رکھتے ہوئے، اور ساتھ ہی یہ تسلیم کرتے ہوئے کہ ہمارے طلباء کی غذائی ضروریات، پابندیاں اور الرجی کی ایک متنوع رینج ہے، ہم والدین سے گزارش کرتے ہیں کہ وہ تمام قسم کی تقریبات کے لیے زیادہ چکنائی یا زیادہ شوگر والی غذا بھیجنے سے گریز کریں۔ چھٹیاں، سالگرہ وغیرہ۔ ان جیسی اشیاء کو ایک طرف رکھ دیا جائے گا اور دن کے اختتام پر گھر لوٹا دیا جائے گا۔

اہل خانہ، کلاس روم ٹیچر کے ساتھ ہم آہنگی کرنے پر، صحت مند علاج بھیج سکتے ہیں جو بچوں اور نوجوانوں کے لیے البرٹا نیوٹریشن گائیڈ لائنز کے مطابق ہوں۔

مزید معلومات کے لیے برائے مہربانی البرٹا نیوٹریشن گائیڈ لائنز برائے بچوں اور نوجوانوں کو دیکھیں۔ <https://open.alberta.ca/publications/5906406>

### دوپہر کے کھانے کے پروگرام کی توقعات

براہ کرم اپنے بچے کو فراہم کریں:

- دوپہر کے کھانے جن میں مائیکروویونگ یا گرم پانی کی ضرورت نہیں ہوتی ہے۔
- دوپہر کے کھانے کے تھیلے جن پر آپ کے بچے کے نام اور کلاس روم نمبر کا لیبل لگا ہوا ہے۔
- کوزے اور فضلے کو کم کرنے کے ہمارے عزم میں مدد کے لیے دوبارہ قابل استعمال کنٹینرز یا بیگ
- ایک پلاسٹک کا تھیلا یا بچا ہوا برتن تاکہ آپ دیکھ سکیں کہ آپ کا بچہ کیا کھا رہا ہے یا نہیں کھا رہا ہے۔

وہ والدین جو اسکول کے دن اپنے بچے کے لیے لنچ چھوڑنا چاہتے ہیں ان سے کہا جاتا ہے کہ وہ 12:30 سے پہلے ایسا کر لیں۔ مرکزی دروازے پر ایک ٹرالی فراہم کی جاتی ہے جہاں آپ اپنے بچے کے نام اور کلاس کے ساتھ دوپہر کا کھانا رکھیں گے۔ دفتر ان طالب علموں کو 12:30 بجے دفتر بلائے گا تاکہ وہ ان کا لنچ لیں۔

پم کھانے کی ڈیلیوری سروس جیسے کہ ڈشز کو چھوڑیں، ڈور ڈیش یا کسی بھی ریستوران/فاسٹ فوڈ کی ڈیلیوری کی طرف سے فراہم کردہ لنچ کو قبول کرنے سے قاصر ہیں۔

### مثبت رویے کا منصوبہ

کے طلباء، عملے کے اراکین، ٹرسٹیز، والدین، رضاکاروں اور ٹھیکیداروں کے لیے صحت مند، باعزت ماحول کو برقرار رکھنے کے عزم پر مبنی اسکول بھر میں نظم و ضبط کا پروگرام اپنایا ہے، جو کہ خوش آئند، محفوظ اور پرورش بخش ہے۔ FMPSD کے عملے نے CGS

طلباء کی حوصلہ افزائی کی جاتی ہے کہ وہ WITS پروگرام کی پیروی کریں تاکہ ہم عمر کے معمولی تنازعات کو حل کرنے کے لیے عمر کے لحاظ سے مناسب اقدامات کریں۔ اس میں شامل ہیں:

دور چلنا۔ طلباء فعال ہو سکتے ہیں اور رد عمل کے ساتھ تنازعہ میں شامل ہونے کے بجائے نامناسب رویے سے دور رہ سکتے ہیں۔ - W

میں۔ نظر انداز۔ طالب علم مشکل رویے کو نظر انداز کر سکتے ہیں اگر یہ الگ تھلگ ہو۔ اس سے بات کرو۔ طلباء یہ بتا کر ساتھیوں کے ساتھ مسائل پر بات کرنے کی کوشش کر سکتے ہیں کہ کوئی رویہ ان کے لیے پریشان کن یا تکلیف دہ کیوں ہے اور یہ کہہ کر کہ ساتھی اپنا برتاؤ بند کر دے۔ - T  
بابر کے سپروائزر، کونسلر، ایڈمنسٹریٹر وغیرہ سے مدد لیں۔ EA استعمال کیا ہے اور رویہ جاری ہے، تو طلباء کو حوصلہ افزائی کی جاتی ہے کہ وہ کسی قابل اعتماد بالغ جیسے کہ کلاس روم ٹیچر یا WITS مدد طلب کریں۔ اگر رویے کی نوعیت سنگین ہے، یا اگر کسی طالب علم نے اپنا - S

مثبت رویے کی مداخلت اور معاونت کا منصوبہ (PBIS) اسکول بھر میں اور کلاس روم میں توقعات کے ایک سیٹ پر مبنی ہے۔ تنازعات کو حل کرنے کے لیے عملہ جو طریقے استعمال کرے گا وہ غیر محاذ آرائی، معاون ہیں اور اس بات کو یقینی بناتے ہیں کہ طالب علم کے لیے مناسب مدد دستیاب ہو۔ ہمارا عملہ ہمارے منصوبے کو مسلسل بہتر بنانے کے لیے باہمی تعاون سے کام کرتا ہے، لیکن عام اصطلاحات میں، یہ درج ذیل کی عکاسی کرے گا:

- معمولی خلاف ورزیوں (جیسے نامناسب زبان، دوسرے طالب علموں کے ساتھ معمولی بات چیت، وغیرہ) کو پہلے کلاس روم ٹیچر کے ذریعے حل کیا جائے گا۔
- مندرجہ بالا واقعات کی تکرار کلاس روم ٹیچر کی طرف سے والدین کو بتائی جائے گی۔

● مزید واقعات کے نتیجے میں انتظامی اور/یا ریسورس ٹیم کو ریفرل کیا جا سکتا ہے۔

● سنگین خلاف ورزیوں (جیسے دھمکیاں، اسکول کی املاک کو جان بوجھ کر نقصان پہنچانا یا جسمانی لڑائی وغیرہ) کے نتیجے میں دفتر کا حوالہ دیا جائے گا جہاں کارروائیوں کی مکمل اور مؤثر طریقے سے چھان بین کی جائے گی، اور والدین/سرپرستوں سے رابطہ کیا جائے گا۔

ناقابل قبول رویے کے نتائج کی پیمائش، مساوی اور مناسب، اور سیکھنے اور ذاتی ترقی کو فروغ دینا ہے۔

نتائج تفویض کرتے وقت، اساتذہ یا انتظامیہ طالب علم کی عمر، پختگی، انفرادی حالات، اور بدتمیزی کی تعدد کو مدنظر رکھیں گے۔ صورت حال کے مخصوص حالات، جیسے سابقہ، اشتعال انگیزی، وغیرہ، ناقابل قبول رویے پر مناسب ردعمل کا تعین کرنے کے اہم حصے ہیں۔

جب کوئی طالب علم ناقابل قبول رویے میں ملوث ہوتا ہے، تو نتائج میں شامل ہو سکتے ہیں، لیکن ان تک محدود نہیں ہیں:

● بحالی کے طریقے جن کا مقصد طالب علموں کو ان کے رویے اور انتخاب، ان انتخابوں کے جذباتی اور جسمانی مضمرات، اور کس طرح مختلف انتخاب کسی صورت حال کے نتائج پر اثر انداز ہونے پر غور کرنے میں مدد کرنا ہے۔ بحالی حلقوں کا استعمال طلباء کے لیے اپنے تجربات کا اشتراک کرنے، تکلیف کی وجہ کو سمجھنے، معافی مانگنے، اپنے جذبات کے مطابق کام کرنے اور تبدیلی کے لیے منصوبہ بنانے وغیرہ کے لیے کیا جا سکتا ہے۔

● اسکول پر مبنی مداخلتیں جیسے مثبت رویے کی حمایت، رویہ معاہدے، یا مشاورت کا استعمال کیا جا سکتا ہے

● اسکول کے اندر ایک متبادل زیر نگرانی علاقے میں طالب علم کی عارضی تفویض

● کسی طالب علم کو سیکھنے کے متبادل مقام پر عارضی تفویض

● مراعات کا قلیل مدتی خاتمہ

● اگرچہ ایک پرائمری اسکول میں توجہ رویے کی اصلاح اور طلباء کو مثبت رویے سکھانے پر ہوتی ہے، شاذ و نادر صورتوں میں (جیسے شدید یا دائمی نامناسب رویہ)، اسکول میں یا اسکول سے باہر معطلی واقع ہوسکتی ہے۔

سکول ایکٹ، سیکشن 12 کہتا ہے:

ایک طالب علم کو خود سے ایسا سلوک کرنا چاہیے کہ وہ مندرجہ ذیل ضابطہ اخلاق کی معقول تعمیل کر سکے۔

- طالب علم کی تعلیم حاصل کرنے میں مستعد رہیں؛
- باقاعدگی سے اور وقت کی پابندی کے ساتھ اسکول جائیں
- تعلیمی پروگرام اور دیگر خدمات فراہم کرنے کے لیے بورڈ کی طرف سے مجاز ہر فرد کے ساتھ مکمل تعاون کریں؛
- اسکول کے قوانین کے ساتھ تعمیل؛
- طالب علم کے طرز عمل کا طالب علم کے اساتذہ کو حساب دینا؛
- دوسروں کے حقوق کا احترام کریں۔

پر مکمل پالیسی کا جائزہ لیں۔ <https://www.qp.alberta.ca/documents/Acts/e00p3.pdf>

کرسٹینا گورڈن سکول کا مثبت طرز عمل کا منصوبہ فورٹ میک مرے پبلک سکولز بورڈ کی پالیسی سے ہم آہنگ ہے۔ آپ فورٹ میک مرے پبلک اسکول کی دیگر پالیسیوں اور انتظامی ضوابط کا جائزہ لینا چاہیں گے:

- محفوظ، نگہداشت اور قابل احترام تعلیمی ماحول (طالب علم کے طرز عمل پر اے پی 20 - خیر مقدم کیئرنگ باعزت اور محفوظ) پر دستیاب ہے: [/policy20.html](http://policy20.html)  
<http://board.fmpsd.ab.ca/HTMLpolicyNew/policies>
- طالب علم کی معطلی اور اخراج (AP 355 سٹوڈنٹ ڈسپلن) پر دستیاب ہے۔ [/AP355.html](http://AP355.html)  
<http://board.fmpsd.ab.ca/HTMLpolicyNew/procedures>

## غندہ گردی اور تنازعہ

اسکول ایکٹ میں غندہ گردی کی تعریف اسکول کمیونٹی میں کسی فرد کی طرف سے بار بار اور دشمنی یا توہین آمیز رویے کے طور پر کی گئی ہے جہاں اس رویے کا مقصد اسکول کی کمیونٹی کے ایک یا زیادہ افراد کو نقصان، خوف یا تکلیف پہنچانا ہے، بشمول نفسیاتی نقصان یا نقصان ایک فرد کی ساکھ۔ غندہ گردی میں کسی دوسرے شخص کی مباشرت تصویر کی تقسیم بھی شامل ہے یہ جانتے ہوئے کہ تصویر میں دکھایا گیا شخص تقسیم کے لیے رضامند نہیں ہے، یا اس بات سے لاپرواہ رہنا کہ آیا اس شخص نے تقسیم کے لیے رضامندی دی ہے یا نہیں۔

غندہ گردی مختلف شکلیں لے سکتی ہے:

- جسمانی (مثال کے طور پر، دھکا دینا، مارنا)
- زبانی (مثال کے طور پر، نام پکارنا، دھمکیاں)
- سماجی (مثلاً اخراج، افواہیں)
- الیکٹرانک (مثال کے طور پر، براساں کرنے یا دھمکی دینے کے لیے ٹیکنالوجی کا استعمال)

تنازعہ اس وقت ہوتا ہے جب افراد کے درمیان تعلقات میں خرابی پیدا ہوتی ہے جس کا نتیجہ اختلاف یا غلط فہمی کا ہوتا ہے۔ اگرچہ تنازعات میں بالغوں کی مداخلت کی ضرورت پڑ سکتی ہے، لیکن انہیں اس بات کا ایک فطری حصہ سمجھا جاتا ہے کہ طلباء کس طرح رشتوں کو نیویگیٹ کرنا سیکھتے ہیں۔

تمام طلباء سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ اسکول میں دوسروں کے ساتھ بدمعاشی یا غندہ گردی کے رویے سے پرہیز کریں، رپورٹ کریں اور اسے برداشت نہ کریں، چاہے یہ اسکول کی عمارت کے اندر، اسکول کے دن کے دوران یا الیکٹرانک ذرائع سے ہو۔ طلباء سے یہ بھی توقع کی جاتی ہے کہ وہ تنازعات کو پر امن، محفوظ اور غیر دھمکی آمیز طریقے سے حل کرنے کے لیے تنازعات کو حل کریں یا مدد حاصل کریں جو سیکھنے اور ترقی کے لیے سازگار ہو۔ اسکول کا عملہ ان حکمت عملیوں کا استعمال کرتے ہوئے طلباء کے درمیان تنازعات کو حل کرنے میں مدد کر سکتا ہے جس میں مشاورت، ثالثی، تئج اور/یا بحالی کی مشق کی شکلیں شامل ہو سکتی ہیں۔

## Bullying vs Mean or Rude

### What is the difference?

Bullying is the intention to cause fear, harm or injury to another person. It is continued action(s) against the same person. The receiver of the action is unable to stop the behaviour themselves.

When a person has a "mean moment" they are usually trying to hurt someone, but it does not happen over and over again to the same person.



### Examples

- Unwanted, aggressive behaviour such as insults, threats, malicious gossip, physical harm or intimidation
- Occurs repeatedly or chronically
- Targets the same individual
- Recruiting other students to join in or take sides, repeatedly
- Power imbalance

### Examples

- One-off teasing or a "joke" that went too far
- Getting your feelings hurt
- Being aggressive during sports or play
- These situations can be worked out by using WITS
- The offender apologizes
- Calling someone a bully because you are upset with them
- Leaving someone out
- Both parties involved in the conflict

### School Expectations

- Not every mean or rude comment is bullying. Remember that young children are learning how to navigate social interactions, control impulsiveness and resolve peer conflict. We expect students to use WITS in age-appropriate circumstances, and advocate for themselves if they need help.
- Schools are also bound by privacy laws, and cannot discuss discipline of another child.

## "I was just defending myself!"

### Self Defence vs Retaliation

### What are they?

Self defence is used to escape harm. The intent is not to harm, but to protect yourself in order to get help

Retaliation is used to return harm. The intent is to pay back or get revenge



### Examples

- A reasonable degree of force is used to get away
- You have a reasonable fear that harm or injury to yourself exists
- Yelling to make someone stop
- Deflecting a strike
- Pushing out of the way to escape
- An unprovoked attack

### Examples

- They did it to me first! (fighting back)
- resuming a conflict after a "cooling off" period
- "Yeah, but they *always*..."
- using threatening words and gestures
- refusing to let someone leave
- initiating a conflict
- inserting yourself into someone else's conflict

### School Expectations

- If someone hurts you and you cannot escape or move freely to get help, you can use self-defence.
- If you can walk away and get help, striking back is no longer self-defence.
- On school grounds, with adults available, we expect you to seek help

ایک مخفف ہے جو عام طور پر دی فریڈم آف انفارمیشن اینڈ پروٹیکشن آف پرائیویسی ایکٹ آف البرٹا کے لیے استعمال ہوتا ہے۔ FOIP اس قانون کا مقصد عوام کے جاننے کے حق اور فرد کے رازداری کے حق کے درمیان توازن قائم کرنا ہے، کیونکہ یہ حقوق البرٹا میں عوامی شعبے کے اداروں کے پاس موجود معلومات سے متعلق ہیں۔

ایک تمام عوامی اداروں پر یکساں طور پر لاگو ہوتا ہے تاکہ وہ عوام کے لیے شفاف ہو سکیں اور تنظیم کے اندر اور باہر افراد کی رازداری کا تحفظ کر سکیں۔ FOIP ایک صوبائی قانون سازی ہے جس پر اسکولوں کو، ایک عوامی ادارے کے طور پر، پیروی کرنا ضروری ہے۔ FOIP

طالب علم کے والدین یا سرپرست کے طور پر، یہ ضروری ہے کہ آپ FOIP ایکٹ کے بنیادی اصولوں کو سمجھیں۔ اس سے گھر اور اسکول کے درمیان اعتماد پیدا کرنے اور اسے برقرار رکھنے میں مدد ملتی ہے۔ عوامی ملازمین کے طور پر، ہمیں مناسب طریقے سے معلومات جمع کرنے، استعمال کرنے اور ظاہر کرنے کی ضرورت ہے اور جب قابل اطلاق ہو تو افراد کی رازداری کی حفاظت کرنا ہوگی۔ اسکول میں FOIP کی طرح کی مثالیں شامل ہیں:

- عوامی پلیٹ فارم پر طالب علم کی تصویر کا استعمال صرف اس صورت میں جب اس اسکول کو اجازت دی جائے (یہ رجسٹریشن فارم پر موجود ہے)۔
- دوستوں کے فون نمبرز یا پتے کا اشتراک نہ کرنا، چاہے وہ پارٹیوں وغیرہ کے لیے ہی کیوں نہ ہو۔
- بچے کے ماہرین تعلیم، رینک، پروگرام کی جگہوں، رہائش وغیرہ کے بارے میں معلومات کا اشتراک نہ کرنا۔
- نظم و ضبط کے لحاظ سے، اسکول رویے کے مسائل، نتائج وغیرہ، بچے کے سرپرستوں کے علاوہ کسی اور کے ساتھ شیئر نہیں کر سکتے۔

مزید معلومات کے لیے:

<https://www.alberta.ca/freedom-of-information-and-protection-of-privacy>

## ادویات کی پالیسی

اگر کسی طالب علم کو اسکول کے اوقات کے دوران زبانی دوا لینا ضروری ہے اور والدین یا سرپرست دوائی کے انتظام کے لیے اسکول میں نہیں ہوسکتے ہیں، تو دوا کا انتظام فورٹ میک مرے پبلک اسکولز کے ضابطے کے مطابق ہونا چاہیے۔ اگر ممکن ہو تو، والدین کو چاہیے کہ وہ ڈاکٹروں سے دیرپا، وقتی طور پر جاری ہونے والی دوائیوں کی درخواست کریں اور اسکول کے اوقات سے پہلے اور بعد میں خوراک کا تعین کریں۔

طلباء کو دوا دیتے وقت، ہم اپنے ڈویژن کے انتظامی طریقہ کار AP 316 پر عمل کرتے ہیں۔ <http://board.fmps.ab.ca/HTMLpolicyNew/procedures/AP316.html>

والدین کو چاہیے:

- اس بات کو یقینی بنانے کے لیے کہ طالب علم کی طبی معلومات مکمل اور درست ہیں، ایک اتھارٹی فارم اور اسٹوڈنٹ فوکسڈ میڈیکیشن مینجمنٹ پلان (دفتر میں دستیاب) مکمل کریں۔
- فارمیسی کے لیبل والے کنٹینرز میں دوائی اسکول میں پہنچائیں۔

شدید طبی حالات کے حامل طلباء، یا وہ جو تجویز کردہ ادویات لے رہے ہیں جو اسکول میں ان کی کارکردگی یا حفاظت کو متاثر کر سکتے ہیں، انتظامیہ کو مطلع کریں۔ طالب علم کے طبی حالات کا ایک خفیہ ریکارڈ دفتر میں فائل پر رکھا جاتا ہے۔

حفاظتی وجوہات کی بناء پر، تمام ادویات — EpiPens اور دمہ کے انہیلر کے علاوہ — دفتر میں بند کیبنٹ میں رکھی جاتی ہیں۔ EpiPens اور انہیلر کو واضح طور پر لیبل لگانا ہے اور طلباء کو ہر وقت محفوظ اور آسانی سے دستیاب طریقے سے لے جانا ہے۔ دوا کی جگہ کلاس روم کے استاد کو بتائی جانی چاہیے۔ اگر چاہیں تو کلاس روم میں ایک اضافی EpiPen اور/یا انہیلر رکھا جا سکتا ہے۔

## فیلڈ ٹریس، بس پاس، لنچ وغیرہ کی ادائیگی۔

اسکول کی فیسوں، فیلڈ ٹریس وغیرہ کے لیے ادائیگی پیرنٹ پورٹل کے ذریعے کی جانی چاہیے جب تک کہ حالات خراب نہ ہوں، ایسی صورت میں ہم دفتر میں نقد، ڈیبٹ یا کریڈٹ کارڈ قبول کر سکتے ہیں۔ چیک کسی بھی حالت میں قبول نہیں کیے جاتے ہیں۔ یہ سفارش کی جاتی ہے کہ طالب علم کی ذاتی رقم گھر پر چھوڑی جائے۔

## ذاتی جائیداد

ہر سال ہمارا کھویا ہوا اور ملا ہوا باکس بہترین لباس کے سامان سے بھر جاتا ہے۔ براہ کرم تمام ذاتی املاک کو طالب علم کے نام کے ساتھ واضح طور پر لیبل لگا کر آئیٹمز پر نظر رکھنے میں اسکول اور طلباء کی مدد کریں۔ جب کہ طلباء اکثر اسکول میں کھیل کی چیزیں لاتے ہیں ہم آپ کو یاد دلاتے ہیں کہ اسکول کو ان کے نقصان یا نقصان کا ذمہ دار نہیں ٹھہرایا جا سکتا۔ مہنگی اشیاء یا اشیاء جن کی جذباتی قدر ہوتی ہے گھر پر ہی چھوڑی جاتی ہے۔

## طالب علم کی ترقی کی اطلاع دینا

رپورٹ کارڈ ہر سال جنوری اور جون میں جاری کیے جائیں گے۔ والدین کے اساتذہ کے انٹرویوز سال کے دوران دوبار شیدول کیے جائیں گے تاکہ اساتذہ اور خاندان ذاتی طور پر بچے کی ترقی کے بارے میں بات کر سکیں۔ والدین اپنے بچے کی ترقی کے بارے میں باقاعدگی سے اپ ڈیٹس بھی حاصل کر سکتے ہیں جیسے کہ گوگل کلاس روم رپورٹس، ہفتہ وار ٹیچر ای میلز، ماہانہ کلاس نیوز لیٹر، یاد دہانی، ذاتی ای میلز وغیرہ۔

اگر آپ کو خدشات ہیں تو براہ کرم اپنے بچے کے استاد سے ان کی ترقی یا فلاح و بہبود کے بارے میں رابطہ کرنے میں ہچکچاہٹ محسوس نہ کریں۔ تمام معاملات میں، استاد آپ کا پہلا رابطہ ہونا چاہیے۔ براہ کرم استاد کو ای میل کریں یا اسکول کو کال کریں اور استاد کے لیے پیغام چھوڑیں کہ وہ آپ کو واپس بلائے یا ملاقات کا وقت طے کرے۔

## اسکول کونسل اور فنڈ ریزنگ ایسوسی ایشن

کرسٹینا گورڈن خوش قسمت ہیں کہ دو متحرک والدین کی تنظیمیں اسکول کی مدد کر رہی ہیں، ہر ایک اپنے طریقے سے: اسکول کونسل اور اسکول فنڈ ریزنگ ایسوسی ایشن

کرسٹینا گورڈن اسکول کونسل: اسکول کونسلز کے تحت قانون سازی کی جاتی ہے۔ ایجوکیشن ایکٹ اور سرکاری تعلیمی نظام کے تمام اسکولوں کے لیے لازمی ہیں، بشمول چارٹر اسکول۔ ان میں والدین، اسکول انتظامیہ اور عملہ شامل ہوتا ہے جو طلباء کی تعلیم میں مدد اور اضافہ کرنے کے لیے مل کر کام کرتے ہیں۔ وہ کمیونٹی کے اراکین کو پرنسپلز اور اسکول بورڈز سے مشورہ کرنے اور مشورہ دینے کا ایک طریقہ فراہم کرتے ہیں۔

اسکول کونسلیں اسکول اور کمیونٹی کے درمیان ایک پل ہیں۔ وہ اس بات پر توجہ مرکوز کرتے ہیں کہ اسکول کے تمام طلباء کے لیے کیا بہتر ہے، تمام اسکول کے مفادات پر غور کریں۔

اسٹیک ہولڈرز، اسکول کی ثقافت کو تیار، برقرار رکھنے اور اس کی عکاسی کرتے ہیں، اور اسکول کی کمیونٹی میں والدین کی آواز کی نمائندگی کرتے ہیں۔  
کرسٹینا گورڈن کونسل ماہانہ میٹنگ کرتی ہے اور تمام والدین کے لیے کھلی ہے۔ آپ البرٹا اسکول کونسل کے ضوابط کا جائزہ لے سکتے ہیں۔ [0779812318](https://www.qp.alberta.ca/1266.cfm?page=2019_094.cfm&leg_type=Regs&isbncIn=978)  
[https://www.qp.alberta.ca/1266.cfm?page=2019\\_094.cfm&leg\\_type=Regs&isbncIn=978](https://www.qp.alberta.ca/1266.cfm?page=2019_094.cfm&leg_type=Regs&isbncIn=978)

کرسٹینا گورڈن اسکول فنڈ ریزنگ ایسوسی ایشن؛ اسکول کے بہت سے پروگرام اور خدمات جن کی ہم توقع کرتے اور لطف اندوز ہوتے ہیں، مکمل طور پر، یا جزوی طور پر، کی طرف سے فنڈز فراہم کیے جاتے ہیں۔ کرسٹینا گورڈن اسکول فنڈ ریزنگ ایسوسی ایشن، پورے تعلیمی سال میں فنڈ ریزنگ کے متعدد اقدامات کو بروئے کار لاتے ہوئے، والدین کے رضاکاروں کے تعاون سے، یہ گروپ فنڈز اکٹھا کرتا ہے جو اسکول کو کئی طریقوں سے سپورٹ کرتا ہے، بشمول دانس پلے جیسے پروگراموں کو اسپانسر کرنا، نئے وسائل اور ٹیکنالوجی کی خریداری، خاندانوں کی مدد کے لیے تقریبات کی میزبانی کرنا جیسے کہ ہمارا سال۔ آخر BBQ، فیلڈ ٹریپس کے لیے بسنگ فراہم کرنا، اور بہت کچھ۔

ملاقاتوں کی تاریخوں اور اوقات کا اعلان ہمارے اسکول کے سوشل میڈیا پلیٹ فارمز پر کیا جاتا ہے۔

### اسکول اور فیلڈ ٹریپ رضاکار

ہمارے اسکول میں والدین کے تمام رضاکاروں کو آپ سے پہلے فائل پر تازہ ترین مجرمانہ ریکارڈ کی جانچ پڑتال کی ضرورت ہوتی ہے۔ اسکول میں ایک رضاکار۔ ہم درخواست کو تیز کرنے کے لیے معاونت کے خطوط فراہم کر سکتے ہیں۔ ہم یہ بھی کہتے ہیں کہ رضاکارانہ درخواست فارم کو مکمل کیا جائے۔ یہ بھی اسکول کے مرکزی دفتر میں دستیاب ہے۔

والدین کے رضاکاروں کی اکثر ضرورت ہوتی ہے اور فیلڈ ٹریپس میں مدد کرنے کی ضرورت ہوتی ہے۔ چونکہ فیلڈ ٹریپس پر رضاکاروں کے لیے فورٹ میک مرے پبلک اسکول کی انشورنس کوریج میں بسوں میں یا فیلڈ ٹریپ سائٹ پر آنے والے بہن بھائیوں کی کوریج شامل نہیں ہے، ہمیں افسوس ہے کہ ہم بہن بھائیوں کو ایڈجسٹ نہیں کر سکتے۔

شامل ہونے کا دوسرا طریقہ کلاس رومز اور لائبریری میں اپنی خدمات رضاکارانہ طور پر پیش کرنا ہے۔ ہمارا عملہ رضاکاروں کے لیے پرعزم ہے، ان کی قدر پر یقین رکھتا ہے اور ان کی خدمات کو تسلیم کرتا ہے۔ اگر آپ اس بارے میں مزید معلومات حاصل کرنا چاہتے ہیں کہ آپ کس طرح شامل ہو سکتے ہیں، تو براہ کرم اسکول کے دفتر سے رابطہ کریں۔ اسکول میں تمام لوگوں کی حفاظت کے حوالے سے ہماری اسکول کی پالیسیوں کو مدنظر رکھتے ہوئے، مہمانوں اور رضاکاروں سے اسکول کے دفتر میں سائن ان کرنے اور اسکول میں اپنے وقت کے دوران وزیٹر کا بیج پہننے کو کہا جاتا ہے۔

### اسکول میں رضاکار اور زائرین

ہمارے طلباء اور عملے کی حفاظت ہماری اولین ترجیح ہے۔ اسکول کے عملے کے علاوہ، **اسکول میں تمام مہمانوں اور رضاکاروں کو، بغیر کسی استثنا کے، مرکزی دفتر میں چیک ان کرنا چاہیے اور انہیں وزیٹر/رضاکار کا پاس لانیارد دیا جانا چاہیے جسے پہنا جانا چاہیے۔ بغیر پاس کے اسکول میں موجود کسی کو بھی فوراً چھوڑنے یا مرکزی دفتر کو رپورٹ کرنے کو کہا جائے گا۔**

زائرین/رضاکاروں کے لیے عمارت میں داخلہ صرف مرکزی دروازے سے ہونا چاہیے۔ دیگر خارجی اور داخلی راستے بند رہتے ہیں اور یہ صرف عملے اور طلباء کے استعمال کے لیے ہیں۔



البرٹابیلته سروسز اسکولوں اور کمیونٹی ایجنسیوں کے ساتھ مل کر کام کرتی ہے تاکہ اسکول کے بچوں اور ان کے خاندانوں کے لیے متعدد مربوط صحت اور معاون خدمات فراہم کی جاسکیں۔ ہمارا مشترکہ مقصد تمام طلباء کی صحت اور تعلیم کی صلاحیت کو برہانا ہے۔ خدمات میں شامل ہیں: بصارت، سماعت یا دانتوں کی جانچ، طبی حالات کا فالو اپ، حفاظتی ٹیکوں، تقریر اور زبان کی خدمات، بحالی کی خدمات اور جذباتی/روبیے کی مدد۔ اگر آپ کو اپنے بچے کی صحت کے بارے میں کوئی تشویش ہے، تو براہ کرم پرنسپل سے بات کریں یا Healthlink سے 811 پر رابطہ کریں۔