

# كريستينا جوردون مدرسة ابتدائية 2022-2023

مدرسة كريستينا جوردون  
دليل الموظفين والأسرة

2023 -2022

فريق القيادة

المدير: السيد ريك ثورن

نائب المدير: السيد جيمس سيدجويك

نائب المدير: السيدة إميلي جيرو

106 بارسونز كريك دكتور ،

فورت ماكموري ، AB

T9K 0H6

التليفون: (587) 2017-276

بريد إلكتروني: christina.gordon@fmprsd.ab.ca

## مرحباً بكم في مدرسة كريستينا جوردون!

يسعدنا أن نرحب بأسرتك في عام آخر من التعلم في مدرسة كريستينا جوردون.

نأمل أن تتمكن معاً من مساعدة طلابنا على تحقيق التميز الشخصي في جميع جوانب تعليمهم. نحن نخطط للوصول إلى هذا الهدف من خلال التأكيد على الأدوار الرئيسية التي يتم لعبها من قبل الطلاب كمتعلمين ، والآباء كشركاء ، والمعلمين كمحترفين ، والمدرسة كمجتمع.

الغرض من هذا الكتيب هو تزويدك بالمعلومات الأساسية حول تنظيم المدرسة وسياساتها وإجراءاتها. ستصل إليك اتصالات منتظمة وشخصية عبر مدرس طفلك ، وسيتم تحديث المعلومات الحالية للمدرسة بأكملها بشكل متكرر عبر البريد الإلكتروني وموقعنا الإلكتروني و Facebook. إذا كانت لديك أي أسئلة أو مخاوف أو اقتراحات حول أي جانب من جوانب المدرسة أو البرامج المسجلة ، فلا تتردد في الاتصال بنا.

نحن ملتزمون بتوفير بيئة تعليمية آمنة ورعاية تعزز شراكتنا مع الأسرة والمجتمع. إن الترحيب بشراكة قوية وتعزيزها يمكن أن يضمن النجاح في العام المقبل. نحن ندعو لمشاركتك ومشاركتك لأننا نعمل معاً لدعم طفلك / أطفالك و "افعل ما هو الأفضل للأطفال" هذا العام الدراسي.

يتطلع موظفونا إلى مساعدتك أنت وطفلك / أطفالك طوال العام الدراسي 2022/2023.

## نحن جزء من مرض الحمى القلاعية

يضم قسم مدرسة فورت ماكموري العامة 16 مدرسة. نحن نقدم مجموعة متنوعة من البرامج لأصغر طلاب برنامج تنمية الطفولة المبكرة الذين يبلغون من العمر ثلاث سنوات لطلابنا المتخرجين في الصف الثاني عشر.

## بيان مهمة FMPD

تعد مدرسة Fort McMurray Public School District مجتمعاً تعليمياً مخصصاً لتعليم جميع الطلاب للتميز الشخصي.

### أهداف مرض الحمى القلاعية

حددت مؤسسة Alberta Education أربعة أهداف للمجالس المدرسية للتركيز عليها:

#### 1. فرص تعلم عالية الجودة للجميع

1.1 توفر المدارس بيئة آمنة ورعاية.

1.2 يلبي نظام التعليم احتياجات جميع طلاب K-12 والمجتمع والاقتصاد.

1.3 يتم تلبية احتياجات الأطفال والشباب المعرضين للخطر من خلال البرامج والدعم الفعال.

1.4 يكمل الطلاب البرامج حتى يكونوا مستعدين للالتحاق بمؤسسات ما بعد المرحلة الثانوية و / أو المساهمة كأعضاء في المجتمع والاقتصاد.

#### 2. التميز في مخرجات تعلم الطالب

2.1 يظهر الطلاب معايير عالية في نتائج المتعلم

2.2 الطلاب مستعدون جيداً للتعلم مدى الحياة.

2.3 الطلاب على استعداد جيد للتوظيف.

2.4 نموذج الطلاب لخصائص المواطنة النشطة.

#### 3. طلاب الأمم الأولى والملون والإنويت

3.1 يتم إعداد طلاب الأمم الأولى والخلاسيين والإنويت جيداً للمواطنة ومكان العمل والتعليم ما بعد الثانوي والتدريب.

3.2 تحسين نتائج التعلم الرئيسية لطلاب الأمم الأولى والملون والإنويت.

#### 4. سلطة قضائية عالية الاستجابة والمسؤولة

4.1 يوضح نظام التعليم على جميع المستويات علاقات عمل فعالة.

4.2 يظهر نظام التعليم على جميع المستويات القيادة والتحسين المستمر.

## إقرار المعاهدة الثامنة

خطوة مهمة في المصالحة هي الاعتراف بأرض المعاهدة التقليدية والاعتراف بشعب الإقليم.

ستبدأ جميع الأحداث والتجمعات والاجتماعات في مدرسة كريستينا جوردون بإقرار شفهي بالأرض.

"تقر المجموعة الاستشارية بأننا على أراضي المعاهدة 8 ونحن نكرم ونقدر جميع شعوب الأمم الأولى والملون والإنويت الذين عاشوا وسافروا وتجمعوا على هذه الأراضي لآلاف السنين."

## رؤية مدرسة كريستينا جوردون ورسالتها

رؤية

أن تكون مدرسة يريد الأطفال أن يكونوا فيها وأولياء الأمور يريدون إرسال أطفالهم إليها.

مهمة

معاً ، نحن مجتمع آمن ومهتم من المتعلمين النشطين في القرن الحادي والعشرين. نحن قادة محترمون في مدرستنا وعالمنا ، يختبرون النجاح والمرح!

## ساعات العملية

مكتب مدرسة كريستينا جوردون الابتدائية مفتوح من 8:00 حتى 3:30 كل يوم. يبدأ اليوم الدراسي من الساعة 8:35 صباحاً حتى 3:15 مساءً من الاثنين إلى الجمعة.

يرجى ملاحظة أن الإشراف لا يبدأ حتى الساعة 8:25 صباحاً يومياً ، لذا يرجى عدم توصيل طفلك قبل هذا الوقت.

## السياسات والإجراءات

### التحقق من الحضور

في محاولة لضمان سلامة أطفالك ، ستقوم المدرسة بفحص الحضور اليومي. الطريقة المفضلة للاتصال بالمدرسة إذا كان طفلك سيتأخر أو يتغيب هي إرسال بريد إلكتروني [cqabsences@fmprsd.ab.ca](mailto:cqabsences@fmprsd.ab.ca) مع اسم طفلك ودرجته ومعلم الصف. يرجى استخدام هذا البريد الإلكتروني بدلاً من الاتصال بمعلم الطفل للإبلاغ عن الغياب.

بدلاً من ذلك ، يمكنك الاتصال بالمدرسة على 2017 587276. يحتوي هذا الخط على جهاز للرد على المكالمات لتلقي مكالماتك من الساعة 3:30 مساءً حتى الساعة 8:00 صباحاً

إذ تغيب أحد الطلاب ولم يكن لدينا معلومات مسبقة تتعلق بهذا الغياب ، فسيصل سكرتير الحضور بالمدرسة بالمنزل للتأكد من أن طفلك آمن ومحاسب.

### الحضور المنتظم - إنه القانون

يرتبط الحضور المنتظم ارتباطاً وثيقاً بالنجاح الأكاديمي للطلاب وشعور الطالب بالانتماء إلى المدرسة. يذكر قانون المدرسة أولياء الأمور والطلاب بأنه من المتوقع أن يحضر الطلاب إلى المدرسة وأن يلتزموا بالمواعيد كل يوم.

لا يعفى الطلاب من الذهاب إلى المدرسة إلا إذا توجب عليهم التغيب عن المدرسة للأسباب التالية:

- المرض أو سبب آخر لا مفر منه
- اليوم الذي يتم فيه الاعتراف بالعيد الديني من قبل المذهب الديني الذي ينتمي إليه الطفل
- التعليق أو الطرد
- إعفاء من الحضور الإجباري يمنحه المجلس لفترة زمنية محددة

### ترك المدرسة

من المتوقع أن يظل الطلاب في الصفوف 6 - ECDP في أرض المدرسة خلال اليوم التعليمي حتى يمكن الإشراف عليهم بشكل صحيح. في حالة حدوث ظروف خاصة ، يرجى إجراء الترتيبات مع مدرس الصف و / أو المشرف. يجب على أي طلاب يغادرون مبكراً خلال ساعات المدرسة العادية تسجيل المغادرة عن طريق الاتصال بالمكتب وتوقيع ورقة السجل في المكتب. سيجمع الطلاب متعلقاتهم ويتم إطلاق سراحهم عبر الأبواب الرئيسية ويجب أن يأتي أحد الوالدين أو الوصي إلى المبنى لالتقاط الطفل.

### الدراجات ، وألواح التزلج ، وعربات التزلج ، والدراجات البخارية ، والزلاجات

في محاولة للترويج لنمط حياة صحي ، يتم تشجيع الطلاب على التفكير في طرق بديلة للوصول من وإلى المدرسة. قبل التفكير في وسائل النقل البديلة هذه ، من المهم أن يساعد الآباء الأطفال على فهم قواعد السلامة المرتبطة بهم والالتزام بها والتأكد من ارتداء معدات السلامة المناسبة.

يُتوقع من الطلاب الذين يركبون الدراجة أو يجلسون على متن الطائفة أو ينصلون أو ينطلقون بسرعة إلى المدرسة إزالة أو نزع معداتهم بمجرد وصولهم إلى ممتلكات المدرسة ثم المشي إلى الأبواب المخصصة لهم. يجب قفل الدراجات على الرفوف المتوفرة. يجب وضع جميع المعدات الأخرى بعيداً وتخزينها في حقيبة ظهر الطالب أو في منطقة مخصصة. الطلاب ليسوا كذلك

يسمح باستخدام هذه المعدات خلال ساعات الدوام المدرسي ما لم تكن تحت الإشراف المباشر للمعلم.

يرجى ملاحظة: لن تتحمل المدرسة أي مسؤولية عن المعدات المفقودة أو المسروقة.

## المواصلات والمواقف

كريستينا جوردون هي مدرسة مجتمعية ولا توجد خدمة حافلات متاحة لطلابنا (باستثناء خدمة الحافلات الصغيرة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة). يرجى ملاحظة أن هناك عدداً محدوداً من مواقف السيارات في ساحات المدرسة ، حيث أن موقف السيارات على الجانب الغربي مخصص للموظفين والمركبات المسجلة لذوي الاحتياجات الخاصة فقط. تتوفر ساحة انتظار للزوار وممر إنزال أمام المدرسة. يرجى الامتناع عن القيادة أو الوقوف في حلقة الحافلة الخاصة بنا.

## سياسة الطقس البارد

عندما يكون الجو شديد البرودة ، نستخدم درجة حرارة تعادل -24 درجة مئوية (درجة حرارة مجمعة وعامل برودة الرياح لتحديد ذلك) أو تمطر بشدة ، ستحدث عطلة منتظمة في الداخل. يرجى التأكد من ارتداء الأطفال ملابس مناسبة للطقس حتى يكونوا مرتاحين عندما يكونون بالخارج.

تعرف على المزيد حول الذهاب إلى المدرسة في الطقس العاصف في <http://board.fmpsd.ab.ca/HTMLpolicyNew/procedures/AP131.html>

## تواصل

لدى CG العديد من الطرق للتواصل مع موظفينا وطلابنا وعائلاتنا. قد يستخدم مدرس الفصل الخاص بطفلك أي مزيج من Google Classroom ، و Seesaw ، و Remind ، والنشرات الإخبارية للفصل الدراسي ، ورسائل البريد الإلكتروني ، وما إلى ذلك ، من أجل إبقائك على اطلاع بتقدم طفلك وأنشطته في الفصل. يرجى التأكد من المشاركة في اتصالات الفصول الدراسية والمدرسة على أساس منتظم من أجل البقاء على اطلاع ومواكبة آخر المستجدات.

وسائل التواصل الاجتماعي

أنت مدعو للتواصل معنا على صفحة الفيسبوك الخاصة بمدرستنا <https://www.facebook.com/ChristinaGFMPSD> ، بالإضافة إلى صفحة تويتر الخاصة بمدرستنا: <https://twitter.com/ChristinaGFMPSD> أو <https://www.facebook.com/ChristinaGordonPublicSchool>.

## المظالم

يعد التواصل الجيد ثنائياً الاتجاه بين العائلات والمدارس ضرورياً لنجاح طفلك. إذا واجهت أنت أو طفلك مخاوف متعلقة بالفصل الدراسي ، فنحن نشجعك على التواصل مع مدرس الفصل كنقطة اتصال أولى. قد تشارك الإدارة في حالة الحاجة إلى مزيد من حل المشكلة.

يقع على عاتق الوالدين ، كما هو موضح في قانون التعليم (المشار إليه أدناه) ، المساهمة في علاقات إيجابية ومحترمة مع موظفي المدرسة. لذلك،

يطلب من أولياء الأمور الاتصال بالمدرسة كوسيلة لحل المشكلات والامتناع عن نشر تعليقات سلبية حول المدرسة أو موظفيها على وسائل التواصل الاجتماعي.

تنص المادة 32 من قانون التعليم على أن الوالدين يتحملان مسؤولية:

(د) التأكد من أن سلوك الوالدين يساهم في إيجاد بيئة تعليمية مرحبة ومهتمة ومحترمة وآمنة ،

(هـ) التعاون والتعاون مع موظفي المدرسة لدعم تقديم الدعم والخدمات للطفل ،

(و) تشجيع وتعزيز وتعزيز العلاقات التعاونية والإيجابية والاحترام مع المعلمين ومديري المدارس وغيرهم من موظفي المدرسة والمهنيين الذين يقدمون الدعم والخدمات في المدرسة ، و

(ز) الانخراط في مجتمع مدرسة الطفل.

يمكنك الوصول إلى قانون التعليم لمزيد من المرجع هنا: [Acts/e00p3.pdf](https://www.qp.alberta.ca/documents/Acts/e00p3.pdf) <https://www.qp.alberta.ca/documents/>

## Powerschool على الويب و CG

بالنسبة للعائلات التي لديها إمكانية الوصول إلى الإنترنت ، فأنت مدعو لزيارة موقعنا على الإنترنت. تتضمن الميزات كتيب المدرسة ومعلومات للآباء والتقويم السنوي. تعد Powerschool أيضاً مورداً متاحاً لإجراء فحوصات منتظمة للتقدم الأكاديمي لطلابك.

## فريق الخدمات الاستشارية

بالإضافة إلى مستشاري المناهج لدعم المعلمين ، تقدم مدارس Fort McMurray العامة خدمات من أخصائيي القراءة وعلماء النفس والمعالجين المهنيين والفيزيائيين والأخصائيين الاجتماعيين. يسمح الدعم التعليمي وغير التعليمي للمدرسة بضمان دعم جميع احتياجات الطلاب لضمان تميز الطالب.

## تدريبات الطوارئ

في مدرسة كريستينا جوردون ، نبذل قصارى جهدنا للتأكد من أن طلابنا وموظفينا يتعلمون ويعملون في بيئة آمنة. هناك حاجة لخطط وممارسات الطوارئ لضمان سلامة الطلاب والموظفين في حالة الطوارئ. على سبيل المثال ، عمليات الإخلاء ضرورية في حالة نشوب حريق أو تسرب غاز أو انسكاب كيميائي أو تهديد بوجود قنبلة أو تلف هيكل أو فيضان أو انقطاع التيار الكهربائي أو المرافق أو وجود تهديد في الموقع. بالإضافة إلى ذلك ، هناك حاجة إلى التنبيهات الأمنية للطقس العاصف ، مثل الأعاصير أو العواصف الثلجية الشديدة ، في حالة وجود متسلل ، أو بسبب تهديد بيئي.

نمارس إجراءات الإخلاء وعمليات الإغلاق لإعداد الموظفين والطلاب للاستجابة بسرعة وبشكل مناسب في حالات الطوارئ.

## خطط الطوارئ

في حالة الطوارئ أو غيرها من الظروف غير العادية ، سيتم الاتصال بالوالدين باستخدام *SchoolMessenger* ، نظام رسائل الطوارئ. يمكن العثور على مزيد من المعلومات في

<https://www.fmpsdschools.ca/view.php?action=object&id=33277&stream=Homepage+News>

تتم مراجعة خطط الطوارئ الخاصة بمدرسة CG وتحديثها سنوياً. نسخ من هذه الخطط متوفرة في المكتب.

على الرغم من أن طاقم العمل لدينا سيعيد الطلاب لهذه التدريبات (يقوم طلاب رياض الأطفال بالعديد من التدريبات "المحاكاة" قبل التمرين الفعلي ، بينما يتم تذكير الطلاب الأكبر سناً بالتوقعات) ، قد يزعج بعض الطلاب من هذه التجربة. إذا كنت تتوقع أن طفلك سيحتاج إلى دعم إضافي ، فيرجى الاتصال بمعلم طفلك حتى تتمكن من العمل معاً لإعداده. إذا كان لديك أي أسئلة حول هذه التدريبات ، يرجى عدم التردد في الاتصال بمكتب المدرسة.

## رحلات ميدانية

تعد الرحلات الميدانية والعروض التقديمية للمؤلفين وورش العمل وعروض الفنون الجميلة الخاصة جزءاً لا يتجزأ من برنامج المناهج الدراسية ؛ لذلك ، نأمل أن يشارك جميع الطلاب في هذه الأنشطة.

سيتم إخطار أولياء الأمور بجميع الرحلات الميدانية قبل حدوثها. سيشير هذا الإخطار إلى الغرض من الرحلة الميدانية ومتطلباتها وسيضمن إيصال تصريح يوقعه أحد الوالدين ويعاد إلي المعلم. يجب أن يكون لدى الطلاب قسيمة إذن موقعة لحضور كل رحلة ميدانية. ستتضمن المعلومات أيضاً اسم الإسعافات الأولية المخصصة لتلك الرحلة ، وسيتم ذكر رسوم الرحلة الميدانية أو النشاط المدرسي الخاص.

يختلف عدد الرحلات الميدانية وتكلفتها من فصل إلى آخر ، لذلك سيقدم كل معلم معلومات محددة تتعلق بفصله / صفها. لن يحرم أي طفل من حق المشاركة في هذه الأنشطة بسبب نقص الأموال. يرجى الاتصال بالإدارة إذا كان هذا الوضع ينطبق على عائلتك.

نحن محظوظون جداً لأن جمعية جمع التبرعات في مدرسة كريستينا جوردون تمول النقل لرحلة ميدانية واحدة لكل فصل في السنة.

## الإجازات خلال الوقت التعليمي المقرر

تم تنظيم التقويم المدرسي لتوفير فترات راحة وعطلات طبيعية للطلاب على مدار العام. متطلبات المنهج هي أنه إذا تغيب الطفل عن فترة تعليمية كبيرة ، فمن المحتمل أن يكون لها تأثير على إنجازه في تلك السنة.

بينما يوفر السفر فرصاً رائعة للتعلم ، من المهم فهم التداعيات التعليمية لهذا القرار. الغرض من هذه السياسة هو توفير

لديك معلومات تتعلق بما يمكن للمدرس القيام به لدعم تعلم الطفل وما هي مسؤولية الوالدين أثناء هذا الغياب. بشكل أساسي ، يختار الآباء الذين يختارون إخراج أطفالهم / أطفالهم من المدرسة للذهاب في عطلة أو رحلة طويلة تعليم أطفالهم في المنزل لتلك الفترة الزمنية.

قبل اتخاذ هذا القرار ، يرجى التحدث إلى معلم طفلك والنظر في العوامل التالية:

- الإنجاز الإجمالي لطفلك / أطفالك والتقدم المحرز حتى الآن والتأثير المحتمل الذي قد يحدثه هذا الغياب عليه / عليها / عليهم. تذكر أنه من المستحيل تكرار كل التعلم الذي سيحدث في غيابه / غيابها.

يرجى أن تضع في اعتبارك أن المعلمين غير قادرين على:

- تزويدك بمجموعة من الأعمال المدرسية ليتم إكمالها أثناء وجودك بعيداً
- تزويدك بنسخة من كتاب مدرسي
- قم بتكرار الدروس التي يقودها المعلم أو الخبرات العملية
- تزويدك بنسخ من التقييمات - الاختبارات والاختبارات وما إلى ذلك
- علم طفلك بشكل منفصل على اجتماعات جوجل أو التكبير / التصغير.

عند عودة طفلك إلى المدرسة ، تقع على عاتقه مسؤولية تعويض أي عمل آخر فاتته. سيتطلب هذا وقتاً إضافياً ومساعدة من المنزل. إذا قررت سحب طفلك من المدرسة ولكنك لم تكن مستعداً لمدرسته في المنزل أثناء الغياب ، فسيفقد طفلك التعلم الذي يستمر في غيابه ، وقد يكون لذلك تأثير على إنجازه. اعتماداً على توقيت وطول الغياب ، قد لا تكون هناك معلومات كافية تم جمعها لتمكين المعلم من تقديم تقييم صالح لتقدم طفلك وإنجازه خلال تلك الفترة المحددة. قد ينتج عن ذلك التعليق التالي على بطاقة التقرير: "المعلومات المتوفرة غير كافية لتوفير علامة".

في النهاية القرار لك. نأمل أن تساعدك هذه المعلومات في الحصول على معلومات مستنيرة.

### سياسة الواجب المنزلي

تهدف الواجبات المنزلية والدراسة المنزلية إلى تعزيز مفاهيم المناهج الدراسية التي يتم تعلمها في المدرسة. من حين لآخر ، قد يتم إرسال الواجب المنزلي إلى المنزل مع وضع هذه المعايير في الاعتبار:

- عمل لم يكمله الطالب في المدرسة
- مشروع خاص يتطلب المزيد من الوقت
- التحضير لمهام التقييم (الاختبارات القصيرة ، اختبارات الوحدة ، إلخ)

إذا كان طالب CG في برنامج متخصص مثل PEAK ، أو شارك في الأنشطة اللامنهجية ، فيجب عليهم التأكد من تلبية جميع التوقعات الأكاديمية حتى يتمكنوا من المشاركة.

مرض

من فضلك لا ترسل الطفل المريض إلى المدرسة. في العادة ، يكون الأطفال الذين يعانون من مرض شديد بحيث لا يمكنهم الخروج من المنزل خلال أوقات الاستراحة مرضى للغاية بحيث لا يتمكنون من الذهاب إلى المدرسة. في حالة مرض الطفل بعد وصوله إلى المدرسة ، سيستريح الطفل في الغرفة الطبية بينما نحاول الاتصال بالوالدين حتى يتم نقل الطفل إلى المنزل.

## برنامج الإفطار

تقدم CG برنامج إفطار سريع يمكن للطلاب الاستفادة منه عند وصولهم إلى ممرات الفصول الدراسية.

## برنامج Leader in Me

تقدم مدرستنا بفخر برنامج Leader in Me ، ويتم تدريس العادات السبع للأطفال ذوي الكفاءة العالية في الفصول الدراسية والبرامج اللامنهجية.

## برنامج ريجيو

تستضيف مدرستنا بفخر برنامج التعلم المبكر المستوحى من Reggio. يقدم برنامج تنمية الطفولة المبكرة (ECPD) ورياض الأطفال برنامج Reggio ، حيث يتعرض الطلاب لأسلوب تعليمي يتضمن التركيز على الفن والفضاء والمواد الحسية والاستكشاف من خلال اللعب. تبلغ تكلفة هذا البرنامج 300 دولار أمريكي للعام الدراسي.

## أكاديمية الذروة لكرة السلة

تستضيف مدرستنا بفخر برنامج PEAK لكرة السلة ، حيث يتم تعليم الطلاب من الصف الرابع إلى السادس مكونات الرياضة ، وتزويدهم بالمهارات والثقة. يتطلب هذا البرنامج تسجيلاً محدداً ويحمل رسوماً إضافية. للحصول على معلومات إضافية ، يرجى الاطلاع على مواقع FMPSPD PEAK على <https://peak.fmpsdschools.ca>

## التنوع و GSA

تعلم مدرستنا طلابنا أن التنوع قوة. بغض النظر عن اللون أو الجنس أو العمر أو العرق أو الدين أو النشاط الجنسي ، يتم تعليم جميع الطلاب أن يكونوا محترمين وأن يحتفلوا باختلافاتنا. الفرص متاحة للطلاب للمشاركة في أنشطة متعددة الثقافات وفخر على مدار العام.

## برنامج الغداء

تنظم جمعية جمع التبرعات المدرسية لدينا برنامج غداء ساخن. هذا العام ، الخطة هي توفير وجبات الغداء يومي الثلاثاء والخميس. يتم طلب وجبات الغداء هذه عبر الإنترنت ، حيث يتم تقديم الطلبات مسبقاً للشهر التالي. يبدأ برنامج الغداء الساخن عادةً في شهر أكتوبر ، ويتم تقديم المعلومات إلى أولياء الأمور مسبقاً من قبل جمعية جمع التبرعات التابعة لنا. لمزيد من المعلومات اتبع الفيسبوك <https://www.facebook.com/groups/119144388791904> أو البريد الإلكتروني في

[cgsfundraising@outlook.com](mailto:cgsfundraising@outlook.com)

مدرسة علم الفول السوداني والجوز

لدينا العديد من الطلاب الذين يعانون من حساسية شديدة من الفول السوداني والمكسرات في مدرستنا. يرجى الامتناع عن إرسال الأطعمة التي تحتوي على المكسرات - مثل زبدة الفول السوداني أو شطائر نوتيل. في حين أن هذا قد يسبب إزعاجاً بسيطاً لبعض الأشخاص ، إلا أن هذه المنتجات قد تعني الفرق بين الحياة والموت لمن يعانون من الحساسية الشديدة. إنها مسؤولية جماعية لضمان توفير بيئة آمنة للجميع. إذا كانت لدى طفلك أي مخاوف طبية خطيرة ، فيرجى إخبار موظفينا حتى تتمكن من اتخاذ التدابير والإجراءات المناسبة.

## سياسة المدارس الصحية

تشارك CG في برنامج المدارس الصحية. إنه تتمثل الرؤية في إنجاب أطفال أصحاء في مدارس صحية ، وتتمثل المهمة في إلهام مجتمعات المدارس وتمكينها من القيادة والاختيار والتمتع بالصحة من خلال التوصية بالتغييرات القابلة للقياس والمستدامة ودعمها.

كجزء من هذا البرنامج ، نشجع النشاط البدني اليومي ، ونصدر تحديات صحية طوال العام الدراسي ، ونشجع الأكل المغذي من خلال "اختر معظم الأطعمة".

تماشياً مع برنامج المدارس الصحية ، بالإضافة إلى إدراك أن طلابنا لديهم مجموعة متنوعة من الاحتياجات الغذائية والقيود والحساسية ، نطلب من الآباء الامتناع عن إرسال علاجات تحتوي على نسبة عالية من الدهون أو عالية السكر في احتفالات الفصل بأكمله مثل أيام العطل وأعياد الميلاد وما إلى ذلك ، سيتم وضع عناصر مثل هذه جانبا وإعادتها إلى المنزل في نهاية اليوم.

يمكن للعائلات ، عند التنسيق مع معلم الفصل ، إرسال علاجات صحية تتوافق مع إرشادات التغذية في ألبرتا للأطفال والشباب.

لمزيد من المعلومات ، يرجى الاطلاع على إرشادات التغذية للأطفال والشباب في ألبرتا [/5906406](https://open.alberta.ca/publications/5906406)

## توقعات برنامج الغداء

يرجى تزويد طفلك بما يلي:

- وجبات غداء لا تتطلب ميكروويف أو ماء ساخن
- أكياس غداء مكتوب عليها اسم طفلك ورقم الفصل الدراسي
- حاويات أو أكياس قابلة لإعادة الاستخدام للمساعدة في دعم التزامنا بالحد من القمامة والنفايات
- كيس بلاستيكي أو حاويات لبقايا الطعام حتى تتمكن من رؤية ما يأكله طفلك وما لا يأكله

يطلب من الآباء الذين يرغبون في ترك وجبات الغداء لأطفالهم خلال اليوم الدراسي القيام بذلك قبل الساعة 12:30. يتم توفير عربة عند المدخل الرئيسي حيث ستضع الغداء مع اسم طفلك وفصله. سيقوم المكتب بالاتصال بهؤلاء الطلاب إلى المكتب الساعة 12:30 لالتقاط غداءهم.

لا يمكننا قبول وجبات الغداء التي يتم توصيلها عن طريق خدمة توصيل الطعام مثل Skip the Dishes أو DoorDash أو أي مطعم / توصيل وجبات سريعة.

## سياسة الدواء

إذا كان يجب على الطالب تناول الدواء عن طريق الفم خلال ساعات الدراسة ولم يكن أحد الوالدين أو الوصي في المدرسة لإدارة الدواء ، فيجب أن يتم إعطاء الدواء وفقاً للوائح مدارس Fort McMurray العامة. إذا كان ذلك ممكناً ، يجب على الآباء طلب أدوية طويلة الأمد ومحدّرة من الأطباء وتحديد الجرعات قبل وبعد ساعات الدوام المدرسي.

عند إعطاء الأدوية للطلاب ، تتبع الإجراءات الإدارية للشعبة لدينا AP 316 <http://board.fmpsd.ab.ca/HTMLpolicyNew>

يجب على الوالدين:

- أكمل نموذج التفويض وخطة إدارة الأدوية المركزة على الطالب (المتوفرة في المكتب) للتأكد من أن المعلومات الطبية للطالب كاملة ودقيقة.
- تسليم الأدوية إلى المدرسة في عبوات الصيدلية.

يجب على الطلاب الذين يعانون من حالات طبية خطيرة ، أو أولئك الذين يتناولون أدوية موصوفة والتي قد تؤثر على أدائهم أو سلامتهم في المدرسة ، إخطار الإدارة. يتم الاحتفاظ بسجل سري للحالات الطبية للطلاب في ملف في المكتب.

لأسباب تتعلق بالسلامة ، يتم الاحتفاظ بجميع الأدوية - باستثناء EpiPens وأجهزة الاستنشاق للربو - في خزانة مغلقة في المكتب. يجب أن يتم تمييز EpiPens وأجهزة الاستنشاق بوضوح وحملها في جميع الأوقات من قبل الطلاب بطريقة آمنة ومتاحة بسهولة. يجب إبلاغ مدرس الفصل بموقع الدواء. إذا رغبت في ذلك ، يمكن الاحتفاظ بقلم إيبين إضافي و / أو جهاز استنشاق في الفصل الدراسي.

## مدفوعات الرحلات الميدانية وتذاكر الحافلات والغداء وما إلى ذلك.

يجب أن يتم سداد الرسوم المدرسية والرحلات الميدانية وما إلى ذلك من خلال بوابة الوالدين ما لم تكن هناك ظروف مخففة ، وفي هذه الحالة قد نقبل النقد أو الخصم أو بطاقة الائتمان في المكتب. الشيكات غير مقبولة تحت أي ظرف من الظروف. يوصى بترك الأموال الشخصية العائدة للطالب في المنزل.

## ملكية خاصة

في كل عام ، تمتلئ الصناديق المفقودة والمكتشفة لدينا بملابس جيدة تماماً. الرجاء مساعدة المدرسة والطلاب على تتبع العناصر من خلال وضع ملصق واضح على جميع الممتلكات الشخصية باسم الطالب. بينما يقوم الطلاب في كثير من الأحيان بإحضار عناصر اللعب إلى المدرسة ، فإننا نذكر بأنه لا يمكن تحميل المدرسة المسؤولية عن الضرر أو الخسارة. من الأفضل ترك العناصر باهظة الثمن أو العناصر التي لها قيمة عاطفية في المنزل.

## ممارسات السلوك الإيجابي

يلتزم قسم مدرستنا ، بالتعاون مع مجموعات الموظفين ، بخلق بيئة صحية ومحترمة للطلاب والموظفين والأوصياء وأولياء الأمور والمتطوعين والمقاولين.

نحن نعترف بعمل كل شخص دون تمييز. نحن ملتزمون بالعمل من أجل القضاء على السلوك غير اللائق في مدارسنا وأماكن العمل ، والحفاظ على بيئة محترمة وأمنة ورعاية وإيجابية للجميع.

الرجاء مساعدتنا في تحقيق هذا الهدف من خلال التفاعل بطريقة تحترم كرامة الآخرين وقيمتهم. تتوافق خطة السلوك الإيجابي لمدرسة كريستينا جوردون مع سياسة مجلس المدارس العامة في فورت ماكوري. قد ترغب في مراجعة السياسات واللوائح الإدارية الخاصة بمدارس Fort McMurray العامة الأخرى حول:

- بيئات تعلم آمنة ومهتمة ومحترمة (AP 20 بشأن سلوك الطلاب -الترحيب برعاية محترمة وأمنة) متوفر في: [/policies/policy20.html](http://board.fm-psd.ab.ca/HTMLpolicyNew/policies/policy20.html)
- تعليق الطالب وطرده (AP 355 انضباط الطالب) متاح في <http://board.fm-psd.ab.ca/HTMLpolicyNew/procedures/AP355.html>

### خطة السلوك الإيجابي

اعتمد موظفو CGS برنامج تأديب على مستوى المدرسة بناءً على الفلسفة المذكورة أعلاه. يطلق عليه خطة السلوك الإيجابي. يعتمد هذا البرنامج على مجموعة من التوقعات والعواقب على مستوى المدرسة وفي الفصل الدراسي. الأساليب التي سيستخدمها الموظفون لحل النزاعات غير تصادمية وداعمة وتضمن توفر الدعم المناسب للطلاب. سيعمل موظفونا بشكل تعاوني على مدار العام لتحسين خطتنا ، ولكن بشكل عام ، ستعكس ما يلي:

- المخالفات البسيطة (مثل اللغة غير اللائقة ، والتفاعلات العملية البسيطة مع الطلاب الآخرين ، وما إلى ذلك) سيتم معالجتها أولاً من قبل مدرس الفصل.
- سيتم إرسال تكرار للحوادث المذكورة أعلاه إلى ولي الأمر من قبل معلم الفصل.
- قد تؤدي الحوادث الأخرى إلى الإحالة إلى الفريق الإداري و / أو فريق الموارد.
- ستؤدي المخالفات الجسيمة (مثل التهديدات أو الأضرار المتعمدة لممتلكات المدرسة أو المعارك الجسدية ، وما إلى ذلك) إلى إحالة إلى المكتب وسيتم الاتصال بالوالدين / الأوصياء على الفور.

يجب أن تأخذ عواقب السلوك غير المقبول في الاعتبار عمر الطالب ونضجه وظروفه الفردية وتكرار سوء السلوك. يجب مراعاة الظروف المحددة للموقف والطالب عند تحديد الاستجابات المناسبة للسلوك غير المقبول.

- عندما يخطر الطالب في سلوك غير مقبول ، فقد تشمل العواقب ، على سبيل المثال لا الحصر:

● تدخلات مثل دعم السلوك الإيجابي ، والعقود ، والمشورة ، والممارسة التصالحية

● التعيين المؤقت للطالب في منطقة إشراف بديلة داخل المدرسة

● التعيين المؤقت للطالب إلى موقع تعلم بديل

● إزالة الامتيازات على المدى القصير

● بينما ينصب التركيز في المدرسة الابتدائية على معالجة السلوك وتعليم الطلاب السلوكيات الإيجابية ، في حالات نادرة (مثل السلوك غير اللائق الشديد أو المزمن) ، قد يحدث تعليق داخل المدرسة أو خارج المدرسة

ينص قانون المدرسة ، القسم 12 على ما يلي:

يجب على الطالب أن يتصرف بنفسه بحيث يمثل بشكل معقول لقواعد السلوك التالية:

- كن مجتهداً في متابعة دراسات الطالب ؛
- اذهب إلى المدرسة بانتظام وفي مواعيدها
- التعاون الكامل مع كل شخص مخول من قبل مجلس الإدارة لتقديم برامج التعليم والخدمات الأخرى ؛
- الامتثال لقواعد المدرسة ؛
- حساب لمعلمي الطالب عن سلوك الطالب ؛
- احترام حقوق الآخرين.

راجع السياسة الكاملة على <https://www.qp.alberta.ca/documents/Acts/e00p3.pdf>

## البلطجة والصراع

يُعرف التنمر في قانون المدرسة على أنه سلوك متكرر وعدائي أو مهين من قبل فرد في المجتمع المدرسي حيث يهدف السلوك إلى إحداث ضرر أو خوف أو ضائقة لشخص أو أكثر في المجتمع المدرسي ، بما في ذلك الأذى النفسي أو الأذى سمعة الفرد. يشمل التنمر أيضاً توزيع صورة حميمة لشخص آخر مع العلم أن الشخص الذي تم تصويره في الصورة لم يوافق على التوزيع ، أو كونه متهوراً فيما إذا كان هذا الشخص قد وافق على التوزيع أم لا.

يمكن أن يتخذ التنمر أشكالاً مختلفة:

- جسدياً (مثل الدفع والضرب)
- لفظي (على سبيل المثال ، الشتائم والتهديدات)
- اجتماعي (على سبيل المثال ، استبعاد ، إشاعات)
- إلكترونية (على سبيل المثال ، استخدام التكنولوجيا للمضايقة أو التهديد)

يحدث الصراع عندما يكون هناك انهيار في العلاقات بين الأفراد ناتج عن خلاف أو سوء فهم. في حين أن النزاعات قد تتطلب تدخل الكبار ، إلا أنها تعتبر جزءاً طبيعياً من كيفية تعلم الطلاب التنقل في العلاقات.

يُتوقع من جميع الطلاب الامتناع عن سلوك التنمر أو التنمر الموجه تجاه الآخرين في المدرسة ، والإبلاغ عنه وعدم التسامح معه ، سواء حدث ذلك داخل مبنى المدرسة أو أثناء اليوم الدراسي أو بالوسائل الإلكترونية أم لا. يُتوقع من الطلاب أيضاً حل النزاع أو طلب المساعدة لحل النزاع بطريقة سلمية وآمنة وغير مهددة تؤدي إلى التعلم والنمو. يمكن لموظفي المدرسة المساعدة في معالجة الصراع بين الطلاب باستخدام استراتيجيات قد تشمل الإرشاد والوساطة والعواقب و / أو أشكال الممارسة التصالحية.

## الإبلاغ عن تقدم الطالب

سيتم إصدار بطاقات التقارير في نوفمبر ومارس ويونيو من كل عام. سيتم تحديد مواعيد مقابلات أولياء الأمور والمعلمين جزء من الطريق خلال الفصل الدراسي الأول للسماح بالتحسين قبل أن تعود بطاقات تقرير الفصل الأول إلى المنزل وأيضاً بالقرب من نهاية الفصل الدراسي الثاني..من فضلك لا تنتظر حتى موعد بطاقة التقرير للاتصال بمعلم طفلك حول تقدمه أو رعايته إذا كانت لديك مخاوف. في جميع الحالات ، يجب أن يكون المعلم هو أول اتصال لك. يرجى إرسال بريد إلكتروني إلى المعلم أو الاتصال بالمدرسة وترك رسالة للمعلم لمعاودة الاتصال بك أو تحديد موعد.

## إشراف

يتم توفير الإشراف الخارجي من قبل الموظفين لمدة عشر دقائق قبل الجرس الأول في الصباح ، وأثناء استراحات الصباح والغداء ، وبعد المدرسة عندما يغادر الأطفال ممتلكات المدرسة. من المهم جداً ألا توصل طفلك قبل الساعة 8:25 صباحاً حيث لا يوجد إشراف حتى ذلك الحين.

## مجلس المدرسة وجمعية جمع التبرعات

كريستينا جوردون محظوظة بوجود منظمين أوليتين نابضتين تدعمان المدرسة ، كل واحدة بطريقتها الخاصة: مجلس المدرسة وجمعية جمع التبرعات المدرسية

مجلس مدرسة كريستينا جوردون: يتم تشريع المجالس المدرسية بموجب قانون التعليم وهي إلزامية لجميع المدارس في نظام التعليم العام ، بما في ذلك المدارس المستقلة. وهم يتألفون من أولياء الأمور وإدارة المدرسة والموظفين الذين يعملون معاً لدعم وتعزيز تعلم الطلاب. أنها توفر وسيلة لأفراد المجتمع للتشاور وتقديم المشورة لمديري المدارس ومجالس المدارس.

المجالس المدرسية هي جسر بين المدرسة والمجتمع. يركزون على ما هو أفضل لجميع الطلاب في المدرسة ، ويأخذون في الاعتبار مصالح جميع أصحاب المصلحة بالمدرسة ، ويطورون ثقافة المدرسة ويحافظون عليها ويعكسونها ، ويمثلون صوت الوالدين في مجتمع المدرسة.

يجتمع مجلس كريستينا جوردون شهرياً وهو مفتوح لجميع الآباء. يمكنك مراجعة لوائح مجلس مدرسة ألبرتا على [1266.cfm?page=2019\\_094.cfm&leg\\_type=Reqs&isbncln=978\\_0779812318](https://www.qp.alberta.ca/1266.cfm?page=2019_094.cfm&leg_type=Reqs&isbncln=978_0779812318)

جمعية جمع التبرعات المدرسية كريستينا جوردون؛ يتم تمويل العديد من البرامج والخدمات المدرسية التي توقعناها ونستمتع بها بالكامل ، أو جزئياً ، من قبل جمعية جمع التبرعات المدرسية كريستينا جوردون. الاستفادة من عدد من مبادرات جمع التبرعات

على مدار العام الدراسي ، بدعم من أولياء الأمور المتطوعين ، تجمع هذه المجموعة الأموال التي تدعم المدرسة بعدة طرق ، بما في ذلك رعاية البرامج مثل DancePlay ، وشراء موارد وتكنولوجيا جديدة ، واستضافة أحداث لدعم العائلات مثل حفلة شواء نهاية العام ، وتوفير الحافلات للرحلات الميدانية ، وأكثر من ذلك بكثير.

يتم الإعلان عن مواعيد وأوقات الاجتماعات على منصات التواصل الاجتماعي الخاصة بمدرستنا.

## متطوعو الرحلات المدرسية والميدانية

يطلب جميع أولياء الأمور المتطوعين في مدرستنا التحقق من السجل الجنائي المحدث في الملف قبل ج متطوع في المدرسة. يمكننا تقديم خطابات دعم لتسريع التطبيق. نطلب أيضاً إكمال نموذج طلب التطوع. هذا متاح في المكتب الرئيسي للمدرسة.

غالباً ما تكون هناك حاجة إلى متطوعين من الآباء والأمهات للمساعدة في الرحلات الميدانية. نظراً لأن التغطية التأمينية لمدارس Fort McMurray العامة للمتطوعين في الرحلات الميدانية لا تشمل تغطية للأشقاء القادمين على متن الحافلات أو في موقع الرحلات الميدانية ، فإننا نأسف لعدم قدرتنا على استيعاب الأشقاء.

هناك طريقة أخرى للمشاركة وهي التطوع بخدماتك للفصول الدراسية والمكتبة. يلتزم موظفونا بالمتطوعين ويؤمنون بقيمتهم ويقدرون خدمتهم. إذا كنت ترغب في مزيد من المعلومات حول كيفية المشاركة ، يرجى الاتصال بمكتب المدرسة. تماشياً مع سياسات مدرستنا فيما يتعلق بسلامة جميع الأشخاص في المدرسة ، يطلب من الزوار والمتطوعين تسجيل الدخول في مكتب المدرسة وارتداء شارة الزائر طوال فترة وجودهم في المدرسة.

## المتطوعون والزوار في المدرسة

سلامة طلابنا وموظفينا هي أولويتنا الأولى. باستثناء طاقم المدرسة ، **يجب على جميع الزوار والمتطوعين في المدرسة ، دون استثناء ، تسجيل الوصول في المكتب الرئيسي والحصول على حبل مرور زائر / متطوع يجب ارتداؤه. سيطلب من أي شخص في المدرسة ليس لديه مثل هذا التصريح المغادرة على الفور أو إبلاغ المكتب الرئيسي.**

يجب أن يكون دخول الزوار / المتطوعين للمبنى عن طريق المدخل الرئيسي فقط. تظل المخارج والمداخل الأخرى مغلقة ومخصصة لاستخدام الموظفين والطلاب فقط.

## ملابس المدرسة

دخلت CG مرة أخرى في شراكة مع Entripy Shops لتقديم عناصر عالية الجودة للموظفين والطلاب والعائلات. نحن نقدم مجموعة متنوعة من الملابس التي تتميز بألوان وشعار مدرستنا. يرجى اتباع هذا الرابط لمعرفة العناصر المتاحة.

<https://christinagordon.entripyshops.com/>

## التقويم المدرسي

يوجد أدناه نسخة من تقويم FMPSD بما في ذلك التواريخ الشائعة للعطلات وأيام PLF وما إلى ذلك. يتم تحديث التقويم المدرسي لـ CG بانتظام للأحداث الخاصة بالمدارس مثل مقابلات أولياء الأمور والمعلمين وأيام الروح وما إلى ذلك ، ويمكن الوصول إليها على موقعنا على الإنترنت على [/about/calendar](https://christinagordon.fmpsdschools.ca) <https://christinagordon.fmpsdschools.ca>

Fort McMurray Public Schools		2022-2023		2022-2023		2022-2023		2022-2023		2022-2023		2022-2023		2022-2023		2022-2023		2022-2023		2022-2023											
August 2022		September 2022		October 2022		November 2022		December 2022		January 2023		February 2023		March 2023		April 2023		May 2023		June 2023		July 2023									
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Su	1	2																													