

Christina Gordon

Paaralang Elementarya

2022–2023

Christina Gordon School

Handbook ng Staff at Pamilya

2022 – 2023

Leadership Team

Punong-guro: G. Rick Thorne

Pangalawang Principal: G. James Sedgwick

Pangalawang Principal: Gng. Emilie Giroux

106 Parsons Creek Dr,

Fort McMurray, AB

T9K 0H6

Telepono: (587) 276-2017

Email: christina.gordon@fmprsd.ab.ca

Maligayang pagdating sa Christina Gordon School!

Ikinalulugod naming tanggapin ang iyong pamilya sa isa pang taon ng pag-aaral sa Christina Gordon School.

Umaasa kami na sama-sama nating matutulungan ang ating mga mag-aaral na makamit ang personal na kahusayan sa lahat ng aspeto ng kanilang pag-aaral. Plano naming maabot ang layuning ito sa pamamagitan ng pagbibigay-diin sa mga pangunahing tungkuling ginagampanan *ng mga mag-aaral bilang mga mag-aaral, mga magulang bilang mga kasosyo, mga guro bilang mga propesyonal, at ang paaralan bilang isang komunidad.*

Ang layunin ng handbook na ito ay magbigay sa iyo ng pangunahing impormasyon tungkol sa organisasyon ng paaralan at mga patakaran at pamamaraan ng paaralan. Darating sa iyo ang regular, personalized na komunikasyon sa pamamagitan ng guro ng iyong anak, at ang kasalukuyang impormasyon para sa buong paaralan ay madalas na ia-update sa pamamagitan ng email, aming website at Facebook. Kung mayroon kang anumang mga katanungan, alalahanin o mungkahi tungkol sa anumang aspeto ng paaralan o naka-enroll na programming mangyaring huwag mag-atubiling makipag-ugnayan sa amin.

Nakatuon kami sa pagbibigay ng ligtas at mapagmalasakit na kapaligiran sa pag-aaral na nagpapatibay sa aming pakikipagtulungan sa mga pamilya at komunidad. Ang pagtanggap at pagpapahusay ng isang matatag na partnership ay makakasiguro sa tagumpay sa paparating na taon. Inaanyayahan namin ang iyong pakikilahok at pakikilahok habang nagtutulungan kaming suportahan ang iyong anak/mga anak at “Gawin ang Pinakamahusay Para sa Mga Bata” ngayong pasukan.

Inaasahan ng aming mga tauhan na tulungan ka at ang iyong anak/mga anak sa buong taong panuruan 2022/2023.

Kami ay Bahagi ng FMPSD

Ang Fort McMurray Public School Division ay tahanan ng 16 na paaralan. Nag-aalok kami ng iba't ibang programa para sa aming mga pinakabatang tatlong taong gulang na mga mag-aaral sa Early Childhood Development Program sa aming mga mag-aaral na nagtatapos sa Grade 12.

Pahayag ng Misyon ng FMPSD

Ang Fort McMurray Public School District ay isang learning community na nakatuon sa pagtuturo sa lahat ng estudyante para sa personal na kahusayan.

Mga Layunin ng FMPSD

Natukoy ng Alberta Education ang apat na layunin para pagtuunan ng mga School Board:

1. Mataas na Kalidad na Mga Oportunidad sa Pag-aaral para sa Lahat

- 1.1 Ang mga paaralan ay nagbibigay ng ligtas at mapagmalasakit na kapaligiran.
- 1.2 Natutugunan ng sistema ng edukasyon ang mga pangangailangan ng lahat ng mag-aaral ng K-12, lipunan at ekonomiya.
- 1.3 Ang mga bata at kabataang nasa panganib ay tinutugunan ang kanilang mga pangangailangan sa pamamagitan ng epektibong mga programa at suporta.
- 1.4 Kumpletuhin ng mga mag-aaral ang mga programa upang sila ay handa na dumalo sa mga post-secondary na institusyon at/o mag-ambag bilang mga miyembro ng lipunan at ekonomiya.

2. Kahusayan sa Mga Resulta ng Pagkatuto ng Mag-aaral

- 2.1 Ang mga mag-aaral ay nagpapakita ng matataas na pamantayan sa mga resulta ng mag-aaral
- 2.2 Handang-handa ang mga mag-aaral para sa panghabambuhay na pag-aaral.
- 2.3 Ang mga mag-aaral ay handa nang husto para sa trabaho.
- 2.4 Imodelo ng mga mag-aaral ang mga katangian ng aktibong pagkamamamayan.

3. Mga Mag-aaral ng First Nations, Métis at Inuit

- 3.1 Ang mga mag-aaral ng First Nations, Métis at Inuit ay handa nang husto para sa pagkamamamayan, lugar ng trabaho at post-secondary na edukasyon at pagsasanay.
- 3.2 Mga pangunahing resulta ng pagkatuto para sa mga mag-aaral ng First Nations, Métis at Inuit na mapabuti.

4. Lubos na Tumutugon at Responsableng Jurisdiction

- 4.1 Ang sistema ng edukasyon sa lahat ng antas ay nagpapakita ng mabisang ugnayan sa paggawa.
- 4.2 Ang sistema ng edukasyon sa lahat ng antas ay nagpapakita ng pamumuno at patuloy na pagpapabuti.

Treaty Eight Pagkilala

Ang isang mahalagang hakbang sa pagkakasundo ay ang pagkilala sa tradisyunal na lupain ng kasunduan at pagkilala para sa mga tao sa teritoryo.

Ang lahat ng mga kaganapan, pagtitipon at pagpupulong sa Christina Gordon School ay magsisimula sa isang verbal land acknowledgement.

"Kinikilala ng CG na tayo ay nasa teritoryo ng Treaty 8 at pinararangalan at kinikilala natin ang lahat ng mga First Nations, mga taong Métis at Inuit na nanirahan, naglakbay at nagtipon sa mga lupaing ito sa loob ng libu-libong taon."

Christina Gordon School Vision and Mission

Pangitain

Upang maging isang paaralan kung saan gusto ng mga bata at kung saan gustong ipadala ng mga magulang ang kanilang mga anak.

Misyon

Sama-sama tayo ay isang ligtas at mapagmalasakit na komunidad ng mga aktibong mag-aaral sa ika-21 siglo. Kami ay magalang na mga pinuno sa aming paaralan at sa aming mundo, na nakakaranas ng tagumpay at saya!

Oras ng operasyon

Ang opisina ng Christina Gordon Elementary School ay bukas mula 8:00 - 3:30 bawat araw. Ang araw ng pasukan ay mula 8:35 am hanggang 3:15pm mula Lunes hanggang Biyernes.

Pakitandaan na ang pangangasiwa ay hindi magsisimula hanggang 8:25 am araw-araw, kaya mangyaring huwag ihatid ang iyong anak bago ang oras na ito.

Mga Patakaran at Pamamaraan

Pagsusuri ng pagdalo

Sa pagsisikap na matiyak ang kaligtasan ng iyong mga anak, magsasagawa ang paaralan ng pang-araw-araw na pagsusuri sa pagpasok. Ang gustong paraan ng pakikipag-ugnayan sa paaralan kung mahuhuli o absent ang iyong anak ay mag-email cgabsences@fmpsd.ab.ca kasama ang pangalan, grado at homeroom teacher ng iyong anak. Mangyaring gamitin ang email na ito sa halip na makipag-ugnayan sa guro ng bata upang mag-ulat ng mga pagliban.

Bilang kahalili, maaari mong tawagan ang paaralan sa 587 276 2017. Ang linyang ito ay may answering machine para sagutin ang iyong mga tawag mula 3:30 pm hanggang 8:00 am

Kung ang isang mag-aaral ay lumiban at wala kaming paunang impormasyon tungkol sa pagliban na ito, ang sekretarya sa pagpasok sa paaralan ay tatawag sa bahay upang matiyak na ang iyong anak ay ligtas at may account.

Regular na Pagdalo—Ito ang Batas

Ang regular na pagdalo ay malakas na nauugnay sa tagumpay ng akademiko ng mag-aaral at pakiramdam ng pagiging kabilang ng isang mag-aaral sa paaralan. Ang School Act ay nagpapaalala sa mga magulang at mag-aaral na ang mga mag-aaral ay inaasahang pumasok sa paaralan at maging maagap araw-araw.

Ang mga mag-aaral ay itinuturing lamang na hindi pinapasok sa paaralan kung kailangan nilang umalis dahil sa:

- sakit o iba pang hindi maiiwasang dahilan
- ang araw na kinikilala bilang isang relihiyosong holiday ng relihiyong denominasyon na kinabibilangan ng bata
- pagsususpende o pagpapataksik
- isang exemption mula sa sapilitang pagdalo na ipinagkaloob ng Lupon para sa isang tinukoy na yugto ng panahon

Paglabas ng school grounds

Ang mga mag-aaral sa mga baitang ECDP - 6 ay inaasahang mananatili sa bakuran ng paaralan sa araw ng pagtuturo upang sila ay mapangasiwaan nang maayos. Kung may mga espesyal na pangyayari, mangyaring gumawa ng mga pagsasaayos na ginawa sa homeroom teacher at/o admin. Ang sinumang mag-aaral na aalis nang maaga sa regular na oras ng paaralan ay dapat mag-check out sa pamamagitan ng pagtawag sa opisina at pagpirma sa log sheet sa opisina. Ang mga mag-aaral ay kukunin ang kanilang mga gamit at ilalabas sa pamamagitan ng mga pangunahing pinto at isang magulang o tagapag-alaga ay dapat na pumasok sa gusali upang kunin ang bata.

Mga bisikleta, skateboard, rollerblade, scooter at sled

Sa pagsisikap na maisulong ang isang malusog na pamumuhay, hinihikayat ang mga mag-aaral na isaalang-alang ang mga alternatibong paraan ng pagdating at pagbabalik sa paaralan. Bago isaalang-alang ang mga alternatibong paraan ng transportasyon, gayunpaman, mahalagang tulungan ng mga magulang ang mga bata na maunawaan at sundin ang mga panuntunang pangkaligtasan na nauugnay sa kanila at upang matiyak na ang angkop na kagamitang pangkaligtasan ay isinusuot.

Ang mga mag-aaral na nagbibisikleta, sumakay, blade o sumugod sa paaralan ay inaasahang mag-alis o magbaba ng kanilang kagamitan sa sandaling makarating sila sa pag-aari ng paaralan at pagkatapos ay maglakad patungo sa kanilang nakatalagang mga pintuan. Ang mga bisikleta ay dapat ikulong sa mga rack na ibinigay. Ang lahat ng iba pang kagamitan ay dapat ilagay at itabi sa backpack ng estudyante o itinalagang lugar. Ang mga mag-aaral ay hindi

pinahihintulutang gamitin ang kagamitang ito sa oras ng paaralan maliban kung sila ay nasa ilalim ng direktang pangangasiwa ng isang guro.

Pakitandaan: hindi aakohin ng paaralan ang anumang responsibilidad para sa nawala o ninakaw na kagamitan.

Transportasyon at Paradahan

Ang Christina Gordon ay isang paaralang nakabase sa komunidad at walang serbisyo ng bus na magagamit para sa aming mga mag-aaral (maliban sa serbisyo ng Little bus para sa mga mag-aaral na may espesyal na pangangailangan). Pakitandaan na may limitadong paradahan sa bakuran ng paaralan, dahil ang aming parking lot sa kanluran ay para sa mga kawani at mga rehistradong sasakyang may kapansanan lamang. Available ang visitor lot at drop off lane sa harap ng paaralan. Mangyaring iwasan ang pagmamaneho o paradahan sa aming bus loop.

Patakaran sa malamig na panahon

Kapag sobrang lamig, ginagamit namin ang katumbas na temperatura na -24 degrees Celsius (pinagsamang temperatura **at** wind chill factor para matukoy ito) o umuulan ng napakalakas, regular na recess ang magaganap sa loob ng bahay. Pakitiyak na ang mga bata ay nakasuot ng angkop na damit para sa panahon upang maging komportable sila kapag nasa labas sila.

Matuto nang higit pa tungkol sa pagpunta sa paaralan sa masamang panahon sa <http://board.fm-psd.ab.ca/HTMLpolicyNew/procedures/AP131.html>

Komunikasyon

Maraming paraan ang CG para makipag-ugnayan sa aming mga kawani, mag-aaral, at pamilya. Ang guro sa silid-aralan ng iyong anak ay maaaring gumamit ng anumang kumbinasyon ng Google Classroom, Seesaw, Remind, mga newsletter sa silid-aralan, email, atbp., upang mapanatili kang may kaalaman sa pag-unlad at aktibidad ng iyong anak sa klase. Pakitiyak na regular na makisali sa mga komunikasyon sa silid-aralan at paaralan upang manatiling may kaalaman at napapanahon.

Social Media

Iniiimbitahan kang kumonekta sa amin sa facebook page ng aming paaralan <https://www.facebook.com/ChristinaGordonPublicSchool>, pati na rin ang twitter page ng ating paaralan: <https://twitter.com/ChristinaGFMPSD> o @ChristinaGFMPSD.

Mga hinaing

Ang magandang two-way na komunikasyon sa pagitan ng mga pamilya at paaralan ay kailangan para sa tagumpay ng iyong anak. Kung ikaw o ang iyong anak ay makatagpo ng isang alalahanin na may kaugnayan sa silid-aralan, hinihikayat kang makipag-ugnayan sa guro sa silid-aralan bilang isang punto ng unang pakikipag-ugnayan. Maaaring masangkot ang pangangasiwa kung kinakailangan ang karagdagang paglutas ng problema.

Ito ay tungkulin ng mga magulang, gaya ng nakabalangkas sa Education Act (na binanggit sa ibaba), na mag-ambag sa positibo at magalang na relasyon sa mga tauhan ng paaralan. Samakatuwid,

hinihiling sa mga magulang na makipag-ugnayan sa paaralan bilang isang paraan upang malutas ang mga isyu at iwasang mag-post ng mga negatibong komento tungkol sa paaralan o mga empleyado nito sa social media.

Ang Seksyon 32 ng Education Act ay nagsasaad na ang mga magulang ay may responsibilidad na:

(d) tiyakin na ang pag-uugali ng magulang ay nakakatulong sa isang maligayang pagdating, mapagmalasakit, magalang at ligtas na kapaligiran sa pag-aaral,

(e) makipagtulungan at makipagtulungan sa mga kawani ng paaralan upang suportahan ang paghahatid ng mga suporta at serbisyo sa bata,

(f) hikayatin, itaguyod at isulong ang pakikipagtulungan, positibo at magalang na relasyon sa mga guro, punong-guro, iba pang kawani ng paaralan at mga propesyonal na nagbibigay ng mga suporta at serbisyo sa paaralan, at

(g) makisali sa komunidad ng paaralan ng bata.

Maaari mong i-access ang Education Act para sa karagdagang sanggunian dito: <https://www.qp.alberta.ca/documents/Acts/e00p3.pdf>

CG sa web at Powerschool

Para sa mga pamilyang may Internet access ay iniimbitahan kang bisitahin ang aming website. Kasama sa mga tampok ang Handbook ng Paaralan, Impormasyon para sa mga Magulang, at taunang Kalendaryo. Ang Powerschool ay isa ring magagamit na mapagkukunan upang mapanatili ang mga regular na pagsusuri ng akademikong pag-unlad ng iyong mag-aaral.

Koponan ng mga serbisyo sa pagkonsulta

Pati na rin ang mga curricular consultant para sa suporta ng guro, ang Fort McMurray Public Schools ay nagbibigay ng mga serbisyo mula sa Reading Specialists, Psychologists, Occupational and Physical Therapist, at Social Workers. Ang mga suporta sa pagtuturo at hindi pagtuturo ay nagpapahintulot sa paaralan na matiyak na ang lahat ng mga pangangailangan ng mag-aaral ay sinusupportahan upang matiyak ang kahusayan ng mag-aaral.

Mga emergency drill

Sa Christina Gordon School, ginagawa namin ang aming makakaya upang matiyak na ang aming mga mag-aaral at kawani ay natututo at nagtatrabaho sa isang ligtas na kapaligiran. Ang mga plano at kasanayang pang-emerhensiya ay kailangan upang matiyak ang kaligtasan ng mga mag-aaral at kawani sa kaganapan ng isang agarang sitwasyon. Halimbawa, ang mga paglikas ay kinakailangan sa kaso ng sunog, pagtagas ng gas, chemical spill, pagbabanta ng bomba, pagkasira ng istruktura, pagbaha, pagkasira ng kuryente o utility, o pagbabanta sa lugar. Bilang karagdagan, kailangan ang mga alerto sa seguridad para sa masamang panahon, tulad ng mga buhawi o matinding snowstorm, sa kaso ng isang nanghihimasok, o dahil sa isang banta sa kapaligiran.

Isinasagawa namin ang parehong mga pamamaraan ng paglikas at mga lockdown upang ihanda ang mga kawani at mag-aaral na tumugon nang mabilis at naaangkop sa isang emergency.

Mga planong pang-emergency

Sa kaganapan ng isang emergency o iba pang hindi pangkaraniwang mga pangyayari, ang mga magulang ay makikipag-ugnayan sa paggamit *SchoolMessenger*, isang emergency message system. Higit pang impormasyon ay matatagpuan sa

<https://www.fmpsdschools.ca/view.php?action=object&id=33277&stream=Homepage+News>

Ang mga Emergency Plan ng CG School ay sinusuri at ina-update taun-taon. Ang mga kopya ng mga planong ito ay makukuha sa opisina.

Bagama't ihahanda ng aming staff ang mga mag-aaral para sa mga pagsasanay na ito (ang mga mag-aaral sa kindergarten ay gumagawa ng ilang "simulate" na mga drill bago ang aktwal na drill, habang ang mga matatandang mag-aaral ay pinapaalalahanan ng mga inaasahan), ang ilang mga mag-aaral ay maaaring magalit sa karanasang ito. Kung inaasahan mo na ang iyong anak ay mangangailangan ng karagdagang suporta, mangyaring makipag-ugnayan sa guro ng iyong anak upang tayo ay magtulungan sa paghahanda sa kanila. Kung mayroon kang anumang mga katanungan tungkol sa mga pagsasanay na ito mangyaring huwag mag-atubiling makipag-ugnayan sa opisina ng paaralan.

Mga field trip

Ang mga field trip, mga presentasyon ng may-akda at mga workshop at mga espesyal na pagtatanghal ng sining ay isang mahalagang bahagi ng programa ng kurikulum; kaya naman, umaasa kaming lahat ng mga mag-aaral ay makilahok sa mga aktibidad na ito.

Aabisuhan ang mga magulang ng lahat ng mga field trip bago ang kanilang pangyayari. Ang abiso na ito ay magsasaad ng layunin at mga kinakailangan para sa field trip at magsasama ng slip ng pahintulot na pirmahan ng isang magulang at ibabalik sa guro. Ang mga mag-aaral ay dapat may pinirmahang slip ng pahintulot upang dumalo sa bawat field trip. Kasama rin sa impormasyon ang pangalan ng First Aid na itinalaga para sa biyaheng iyon, ang bayad para sa field trip o espesyal na aktibidad sa loob ng paaralan ay sasabihin.

Ang bilang at halaga ng mga field trip ay nag-iiba-iba sa bawat klase kaya ang bawat guro ay magbibigay ng tiyak na impormasyon na may kaugnayan sa kanyang klase. Walang bata ang tatanggihan ng karapatang lumahok sa mga aktibidad na ito dahil sa kakulangan ng pondo. Mangyaring makipag-ugnayan sa administrasyon kung ang sitwasyong ito ay naaangkop sa iyong pamilya.

Napakapalad namin na ang aming Christina Gordon School Fundraising Association ay nagpopondo ng bus para sa isang field trip bawat klase bawat taon.

Mga Piyesta Opisyal sa nakatakdang oras ng pagtuturo

Ang kalendaryo ng paaralan ay isinaayos upang makapaglaan ng mga natural na pahinga at bakasyon para sa mga mag-aaral sa buong taon. Ang mga hinihingi ng kurikulum ay tulad na kung ang isang bata ay makaligtaan ng isang makabuluhang panahon ng pagtuturo, ito ay malamang na magkaroon ng epekto sa kanyang tagumpay para sa taong iyon.

Habang ang paglalakbay ay nagbibigay ng magagandang pagkakataon para sa pag-aaral, mahalagang maunawaan ang mga epektong pang-edukasyon ng desisyong iyon. Ang layunin ng patakarang ito ay magbigay

sa iyo ng impormasyon tungkol sa kung ano ang magagawa ng guro upang suportahan ang pag-aaral ng bata at kung ano ang magiging responsibilidad ng magulang sa panahong ito ng kawalan. Sa esensya, ang mga magulang na nagpasya na alisin ang kanilang mga anak/anak sa paaralan upang pumunta sa isang pinahabang bakasyon o paglalakbay ay pinipili na i-homeschool ang kanilang mga anak para sa panahong iyon.

Bago gawin ang desisyong ito mangyaring makipag-usap sa guro ng iyong anak at isaalang-alang ang mga sumusunod na salik:

- Ang kabuuang tagumpay at pag-unlad ng iyong anak/mga anak hanggang sa kasalukuyan at ang posibleng epekto ng kawalan na ito sa kanya. Tandaan na imposibleng gayahin ang lahat ng pag-aaral na magaganap sa kanyang pagkawala.

Mangyaring tandaan na ang mga guro ay hindi magagawang:

- Magbigay sa iyo ng isang pakete ng mga gawain sa paaralan upang tapusin habang wala
- Bigyan ka ng isang kopya ng isang aklat-aralin
- Gayahin ang mga aralin na pinamumunuan ng guro o mga karanasang hands-on
- Magbigay sa iyo ng mga kopya ng mga pagsusuri – mga pagsusulit, pagsusulit, atbp
- Turuan ang iyong anak nang hiwalay sa google meets o zoom meetings.

Sa pagbabalik ng iyong anak sa paaralan, responsibilidad nilang abutin ang anumang iba pang gawaing napalampas nila. Mangangailangan ito ng karagdagang oras at tulong mula sa bahay. Kung magpasya kang bawiin ang iyong anak sa paaralan ngunit hindi handa na i-home-school sila sa panahon ng pagliban, mami-miss ng iyong anak ang pag-aaral na nagpapatuloy sa kanilang pagkawala, at maaaring magkaroon ito ng epekto sa kanilang tagumpay. Depende sa oras at tagal ng pagliban, maaaring walang sapat na impormasyong nakolekta upang bigyang-daan ang guro na magbigay ng wastong pagsusuri ng pag-unlad at tagumpay ng iyong anak sa partikular na termino. Maaaring magresulta ito sa sumusunod na komento sa report card: "Hindi sapat na impormasyong magagamit upang magbigay ng marka".

Sa huli, nasa iyo ang desisyon. Sana, ang impormasyong ito ay makakatulong sa iyo na gumawa ng isang kaalaman.

Patakarán sa takdang-aralin

Ang takdang-aralin at pag-aaral sa bahay ay nilayon upang palakasin ang mga konsepto ng kurikulum na natutunan sa paaralan. Paminsan-minsan ay maaaring ipadala ang araling-bahay na nasa isip ang mga pamantayang ito:

- Trabaho na hindi natapos ng isang estudyante sa paaralan
- Isang espesyal na proyekto na nangangailangan ng mas maraming oras
- Paghahanda para sa mga gawain sa pagtatasa (mga pagsusulit, pagsusulit sa yunit atbp.)

Kung ang isang mag-aaral ng CG ay nasa isang espesyal na programa tulad ng PEAK, o nakikilahok sa mga ekstrakurikular na aktibidad, dapat nilang tiyakin na ang lahat ng mga inaasahan sa akademiko ay natugunan upang sila ay makalahok.

Sakit

Mangyaring huwag magpadala ng may sakit na bata sa paaralan. Karaniwan, ang mga bata na masyadong may sakit para lumabas sa oras ng recess ay napakasakit para pumasok sa paaralan. Kung sakaling magkasakit ang isang bata pagkarating sa paaralan, magpapahinga ang bata sa silid medikal habang sinusubukan naming makipag-ugnayan sa mga magulang upang maiuwi ang bata.

Programa ng almusal

Nag-aalok ang CG ng isang grab and go Breakfast Program na magagamit ng mga mag-aaral pagdating sa kanilang mga pasilyo sa silid-aralan.

Lider sa Akin na programa

Ipinagmamalaki ng aming paaralan ang programang Leader in Me, at ang Seven Habits of Highly Effective na mga bata ay itinuturo sa aming mga silid-aralan at extracurricular programming.

Reggio program

Ipinagmamalaki ng aming paaralan ang programang Early Learning na inspirasyon ng Reggio. Ang Early Childhood Development Program (ECDP) at Kindergarten ay nag-aalok ng Reggio program, kung saan ang mga mag-aaral ay nalantad sa isang istilo ng pag-aaral na kinabibilangan ng pagtutok sa sining, espasyo, pandama na materyales at paggalugad sa pamamagitan ng paglalaro. Ang programang ito ay may karagdagang gastos na \$300 para sa taon ng pag-aaral.

PEAK Basketball Academy

Ang aming paaralan ay ipinagmamalaki na nagho-host ng PEAK basketball program, kung saan ang mga mag-aaral mula grade 4-6 ay tinuturuan ng mga bahagi ng sport, na nagbibigay sa kanila ng mga kasanayan at kumpiyansa. Ang program na ito ay nangangailangan ng partikular na pagpaparehistro at may dagdag na bayad. Para sa karagdagang impormasyon mangyaring tingnan ang mga website ng FMPSD PEAK sa <https://peak.fmpsdschools.ca/>

Diversity at GSA

Ang aming paaralan ay nagtuturo sa aming mga mag-aaral na ang pagkakaiba-iba ay isang lakas. Anuman ang kulay, kasarian, edad, lahi, relihiyon, o sekswalidad, ang lahat ng estudyante ay tinuturuan na maging magalang at ipagdiwang ang ating mga pagkakaiba. Available ang mga pagkakataon para sa mga mag-aaral na lumahok sa mga aktibidad na multi-kultural at PRIDE sa buong taon.

Programa ng tanghalian

Ang aming School Fundraising Association ay nag-oorganisa ng isang Hot Lunch program. Sa taong ito, ang plano ay magkaroon ng mga tanghalian na magagamit tuwing Martes at Huwebes. Ang pag-order para sa mga pananghalian na ito ay nangyayari online, na ang mga order ay inilalagay nang maaga para sa susunod na buwan. Ang programa ng mainit na tanghalian ay karaniwang nagsisimula sa Oktubre at ang impormasyon ay ibinibigay sa mga magulang nang maaga ng aming Fundraising Association. Para sa karagdagang impormasyon sundan ang facebook [pahina sa:https://www.facebook.com/groups/119144388791904](https://www.facebook.com/groups/119144388791904) o mag-email sa cgsfundraising@outlook.com

Paaralan na may kamalayan sa mani at mani

Mayroon kaming ilang mga mag-aaral na may malubhang allergy sa mani at mani sa aming paaralan. Mangyaring iwasang magpadala ng pagkain na naglalaman ng mga mani—gaya ng peanut butter o Nutella sandwich. Bagama't maaaring magdulot ito ng kaunting abala para sa ilang tao, ang mga produktong ito ay maaaring mangahulugan ng pagkakaiba sa pagitan ng buhay at kamatayan para sa mga may malubhang allergy. Isang kolektibong responsibilidad na tiyaking nagbibigay tayo ng ligtas na kapaligiran para sa lahat. Kung ang iyong anak ay may anumang seryosong medikal na alalahanin, mangyaring ipaalam sa aming mga kawani upang magkaroon kami ng naaangkop na mga hakbang at pamamaraan sa lugar.

Patakaran sa Healthy Schools

Lumalahok ang CG sa programa ng Healthy Schools. NitoAng layunin ay magkaroon ng malulusog na bata sa malusog na mga paaralan, at ang misyon ay magbigay ng inspirasyon at bigyang kapangyarihan ang mga komunidad ng paaralan na mamuno, pumili, at maging malusog sa pamamagitan ng pagrerekomenda at pagsuporta sa mga masusukat at napapanatiling pagbabago.

Bilang bahagi ng programang ito, itinataguyod namin ang pang-araw-araw na pisikal na aktibidad, naglalabas ng mga malulusog na hamon sa buong taon ng pag-aaral, at hinihikayat ang masustansyang pagkain sa pamamagitan ng “Pumili ng Madalas na Pagkain.”

Alinsunod sa programa ng Healthy Schools, pati na rin ang pagkilala na ang aming mga mag-aaral ay may magkakaibang hanay ng mga pangangailangan sa pandiyeta, paghihigpit at allergy, hinihiling namin sa mga magulang na iwasang magpadala ng mga pagkain na naglalaman ng mataas na taba o mataas na asukal para sa buong klase na mga pagdiriwang tulad ng pista opisyal, kaarawan, atbp. Ang mga bagay na tulad nito ay itatabi at ibabalik sa bahay sa pagtatapos ng araw.

Ang mga pamilya ay maaaring, sa pakikipag-ugnayan sa guro sa silid-aralan, magpadala ng mga masusustansyang pagkain na naaayon sa Alberta Nutrition Guidelines for Children and Youth.

Para sa karagdagang impormasyon mangyaring tingnan ang Alberta Nutrition Guidelines for Children and Youth <https://open.alberta.ca/publications/5906406>

Mga inaasahan sa programa ng tanghalian

Mangyaring bigyan ang iyong anak ng:

- pananghalian na hindi nangangailangan ng microwaving o mainit na tubig
- mga bag ng tanghalian na may label na may pangalan at numero ng silid-aralan ng iyong anak
- magagamit muli na mga lalagyan o bag upang makatulong na suportahan ang aming pangako sa pagbabawas ng basura at basura
- isang plastic bag o mga lalagyan ng mga tira para makita mo kung ano ang kinakain o hindi ng iyong anak

Ang mga magulang na gustong maghatid ng pananghalian para sa kanilang anak sa araw ng paaralan ay hinihiling na gawin ito bago mag 12:30. Ang isang troli ay ibinibigay sa pangunahing pasukan kung saan mo ilalagay ang tanghalian na may pangalan at klase ng iyong anak. Tatawagin ng opisina ang mga estudyanteng ito sa opisina sa 12:30 para kunin ang kanilang tanghalian.

Hindi kami makakatanggap ng mga pananghalian na inihahatid ng isang serbisyo sa paghahatid ng pagkain tulad ng Skip the Dishes, DoorDash o anumang paghahatid ng Restaurant/Fast Food.

Patakaran sa gamot

Kung ang isang mag-aaral ay dapat uminom ng oral na gamot sa oras ng paaralan at ang isang magulang o tagapag-alaga ay hindi maaaring nasa paaralan upang magbigay ng gamot, ang gamot ay dapat ibigay bilang pagsunod sa regulasyon ng Fort McMurray Public Schools. Kung maaari, ang mga magulang ay dapat humiling ng pangmatagalan, time-release na mga gamot mula sa mga doktor at magkaroon ng mga dosis na naka-iskedyul bago at pagkatapos ng oras ng klase.

Kapag nagbibigay ng gamot sa mga mag-aaral, sinusunod namin ang aming Division Administrative Procedure AP 316 <http://board.fmpsd.ab.ca/HTMLpolicyNew/procedures/AP316.html>

Ang mga magulang ay dapat:

- kumpletuhin ang Form ng Awtorisasyon at Plano sa Pamamahala ng Medikasyon na Nakatuon sa Mag-aaral (makukuha sa opisina) upang matiyak na kumpleto at tumpak ang impormasyong medikal ng mag-aaral.
- maghatid ng mga gamot sa paaralan sa mga lalagyan na may label na parmasya.

Ang mga mag-aaral na may malubhang kondisyong medikal, o ang mga iniresetang gamot na maaaring makaapekto sa kanilang pagganap o kaligtasan sa paaralan, ay dapat na abisuhan ang administrasyon. Ang isang kumpidensyal na rekord ng mga kondisyong medikal ng mag-aaral ay inilalagay sa talaan sa opisina.

Para sa mga kadahilanang pangkaligtasan, lahat ng mga gamot—maliban sa EpiPens at mga inhaler ng hika—ay inilalagay sa naka-lock na kabinet sa opisina. Ang mga EpiPen at inhaler ay dapat malinaw na lagyan ng label at dalhin sa lahat ng oras ng mga mag-aaral sa isang ligtas at madaling magagamit na paraan. Ang lokasyon ng gamot ay dapat ipaalam sa guro sa silid-aralan. Kung ninanais, maaaring magtago ng dagdag na EpiPen at/o inhaler sa silid-aralan.

Mga pagbabayad para sa mga field trip, bus pass, tanghalian, atbp.

Ang mga pagbabayad para sa mga bayarin sa paaralan, mga field trip, atbp. ay dapat gawin sa pamamagitan ng Parent Portal maliban kung may mga extenuating circumstances, kung saan maaari kaming tumanggap ng cash, debit o credit card sa opisina. Ang mga tseke ay hindi tinatanggap sa anumang pagkakataon. Inirerekomenda na ang personal na pera na pag-aari ng mag-aaral ay iwan sa bahay.

Personal na ari-arian

Bawat taon ang aming nawawala at nahanap na kahon ay nag-uumpaw sa perpektong magagandang bagay ng damit. Mangyaring tulungan ang paaralan at ang mga mag-aaral na subaybayan ang mga bagay sa pamamagitan ng malinaw na paglalagay ng label sa lahat ng personal na ari-arian ng pangalan ng mag-aaral. Bagama't ang mga mag-aaral ay madalas na nagdadala ng mga gamit sa paglalaro sa paaralan, ipinaaalala namin sa iyo na ang paaralan ay hindi maaaring managot sa kanilang pinsala o pagkawala. Ang mga mamahaling bagay o bagay na may sentimental na halaga ay pinakamainam na iwan sa bahay.

Mga kasanayan sa positibong pag-uugali

Ang aming Dibisyon ng paaralan, sa pakikipagtulungan sa mga grupo ng kawani nito, ay nakatuon sa paglikha ng isang malusog, magalang na kapaligiran para sa mga mag-aaral, miyembro ng kawani, katiwala, magulang, boluntaryo at kontratista.

Kinikilala namin ang gawain ng bawat tao nang walang diskriminasyon. Kami ay nakatuon sa pagsisikap na maalis ang hindi kanais-nais na pag-uugali sa aming mga paaralan at mga lugar ng trabaho, at sa pagpapanatili ng isang kapaligiran na magalang, ligtas, nag-aalaga at positibo para sa lahat.

Mangyaring tulungan kaming makamit ang layuning ito sa pamamagitan ng pakikipag-ugnayan sa paraang iginagalang ang dignidad at halaga ng iba. Ang Positive Behavior Plan ng Christina Gordon School ay nakahanay sa Fort McMurray Public Schools Board Policy. Maaaring naisin mong suriin ang iba pang mga patakaran at regulasyong administratibo ng Fort McMurray Public Schools tungkol sa:

- Ligtas, Mapagmalasakit at Magalang na Kapaligiran sa Pag-aaral (AP 20 on Student Conduct - Malugod na Pagtanggap Magalang at Ligtas) na makukuha sa: <http://board.fmpsd.ab.ca/HTMLpolicyNew/policies/policy20.html>
- Suspension at Expulsion ng Mag-aaral (AP 355 Student Discipline) na makukuha sa <http://board.fmpsd.ab.ca/HTMLpolicyNew/procedures/AP355.html>

Positibong plano ng pag-uugali

Ang mga kawani ng CGS ay nagpatibay ng isang programang disiplina sa buong paaralan batay sa pilosopiya sa itaas. Tinatawag itong Positive Behavior Plan. Ang programang ito ay batay sa isang hanay ng mga inaasahan at kahihinatnan kapwa sa buong paaralan at sa silid-aralan. Ang mga paraan na gagamitin ng mga tauhan upang malutas ang mga hindi pagkakaunawaan ay hindi kompromasyon, sumusuporta at tinitiyak na ang naaangkop na suporta ay magagamit para sa mag-aaral. Magtutulungan ang aming mga kawani sa buong taon upang pinuhin ang aming plano, ngunit sa mga pangkalahatang tuntunin, ipapakita nito ang sumusunod:

- Ang mga maliliit na paglabag (tulad ng hindi naaangkop na pananalita, menor de edad na pakikipag-ugnayan sa ibang mga mag-aaral, atbp.) ay unang tutugunan ng guro sa silid-aralan.
- Ang pag-ulit ng mga pangyayari sa itaas ay ipapaalam sa magulang ng guro sa silid-aralan.
- Ang mga karagdagang insidente ay maaaring magresulta sa isang referral sa administratibo at/o resource team.
- Ang mga malubhang paglabag (tulad ng mga pagbabanta, sinadyang pinsala sa ari-arian ng paaralan o pisikal na away, atbp.) ay magresulta sa isang referral sa opisina at ang mga magulang/tagapag-alaga ay agad na makikipag-ugnayan.

Ang mga kahihinatnan para sa hindi katanggap-tanggap na pag-uugali ay dapat isaalang-alang ang edad ng mag-aaral, kapanahunan, indibidwal na mga pangyayari, at dalas ng maling pag-uugali. Ang mga partikular na kalagayan ng sitwasyon at ng mag-aaral ay dapat isaalang-alang kapag tinutukoy ang mga angkop na tugon sa hindi katanggap-tanggap na pag-uugali.

- Kapag ang isang mag-aaral ay nasangkot sa hindi katanggap-tanggap na pag-uugali, ang mga kahihinatnan ay maaaring kasama, ngunit hindi limitado sa:

- mga interbensyon tulad ng suporta sa positibong pag-uugali, mga kontrata, pagpapayo, kasanayan sa pagpapanumbalik
- pansamantalang pagtatalaga ng isang mag-aaral sa isang kahaliling pinangangasiwaang lugar sa loob ng paaralan
- pansamantalang pagtatalaga ng isang mag-aaral sa isang alternatibong lokasyon ng pag-aaral
- panandaliang pag-aalis ng mga pribilehiyo
- Bagama't ang pokus sa elementarya ay ang pag-aayos ng pag-uugali at pagtuturo sa mga mag-aaral ng positibong pag-uugali, sa mga bihirang kaso (gaya ng malubha o talamak na hindi naaangkop na pag-uugali), maaaring mangyari ang pagsususpende sa loob ng paaralan o sa labas ng paaralan.

Ang School Act, Seksyon 12 ay nagsasaad:

Ang isang Mag-aaral ay dapat kumilos sa kanyang sarili upang makatwirang sumunod sa sumusunod na code ng pag-uugali:

- *Maging masipag sa pag-aaral ng estudyante;*
- *Pumapasok sa paaralan nang regular at nasa oras*
- *Ganap na makipagtulungan sa lahat ng pinahintulutan ng lupon na magbigay ng mga programa sa edukasyon at iba pang mga serbisyo;*
- *Sumunod sa mga tuntunin ng paaralan;*
- *Ibigay sa mga guro ng mag-aaral ang pag-uugali ng mag-aaral;*
- *Igalang ang karapatan ng iba.*

Suriin ang buong patakaran sa <https://www.qp.alberta.ca/documents/Acts/e00p3.pdf>

Bullying at tunggalian

Ang pambu-bully ay binibigyang kahulugan sa School Act bilang paulit-ulit at masungit o mapanghamak na pag-uugali ng isang indibidwal sa komunidad ng paaralan kung saan ang pag-uugali ay nilayon na magdulot ng pinsala, takot o pagkabalisa sa isa o higit pang mga indibidwal sa komunidad ng paaralan, kabilang ang sikolohikal na pinsala o pinsala sa reputasyon ng isang indibidwal. Kasama rin sa bullying ang pamamahagi ng isang matalik na larawan ng ibang tao na alam na ang taong inilalarawan sa larawan ay hindi pumayag sa pamamahagi, o pagiging walang ingat kung pumayag o hindi ang taong iyon sa pamamahagi.

Ang pananakot ay maaaring magkaroon ng iba't ibang anyo:

- pisikal (hal., pagtulak, paghampas)
- pasalita (hal., pagtawag sa pangalan, pagbabanta)
- panlipunan (hal., pagbubukod, tsismis)
- electronic (hal., paggamit ng teknolohiya para manggulo o magbanta)

Nagaganap ang salungatan kapag may pagkasira sa mga relasyon sa pagitan ng mga indibidwal na nagreresulta mula sa hindi pagkakasundo o hindi pagkakaunawaan. Habang ang mga salungatan ay maaaring mangailangan ng interbensyon ng mga nasa hustong gulang, ang mga ito ay itinuturing na isang natural na bahagi ng kung paano natututo ang mga mag-aaral na mag-navigate sa mga relasyon.

Ang lahat ng mga mag-aaral ay inaasahan na umiwas, mag-ulat at hindi magparaya sa pananakot o pananakot na pag-uugali na nakadirekta sa iba sa paaralan, mangyari man ito o hindi sa loob ng gusali ng paaralan, sa araw ng paaralan o sa pamamagitan ng elektronikong paraan. Ang mga mag-aaral ay inaasahan din na lutasin ang salungatan o humingi ng tulong upang malutas ang salungatan sa isang mapayapa, ligtas, at hindi nagbabantang paraan na nakakatulong sa pag-aaral at paglago. Ang mga kawani ng paaralan ay maaaring tumulong na matugunan ang salungatan sa pagitan ng mga mag-aaral gamit ang mga estratehiya na maaaring kabilang ang pagpapayo, pamamagitan, mga kahihinatnan at/o mga anyo ng restorative practice.

Pag-uulat ng pag-unlad ng mag-aaral

Ang mga report card ay ibibigay sa Nobyembre, Marso at Hunyo ng bawat taon. Ang mga Panayam ng Magulang ng Guro ay iiskedyul [hatiin ang unang bahagi upang bigyang-daan ang pagpapabuti bago umuwi ang mga kard ng ulat sa unang bahagi at malapit na rin sa pagtatapos ng ikalawang termino..](#) Mangyaring huwag maghintay hanggang sa oras ng report card upang makipag-ugnayan sa guro ng iyong anak tungkol sa kanyang pag-unlad o kapakanan kung mayroon kang mga alalahanin. Sa lahat ng pagkakataon, ang guro ang dapat mong unang kontakin. Mangyaring mag-email sa guro o tumawag sa paaralan at mag-iwan ng mensahe para sa guro na tawagan ka pabalik o upang gumawa ng appointment.

Pangangasiwa

Ang pangangasiwa sa labas ay ibinibigay ng mga tauhan sa loob ng sampung minuto bago ang ating unang kampana sa umaga, sa panahon ng umaga at tanghalian, at pagkatapos ng klase sa pag-alis ng mga bata sa pag-aari ng paaralan. Napakahalaga na huwag mong ihatid ang iyong anak bago mag-8:25am dahil walang pangangasiwa hanggang doon.

School Council at Fundraising Association

Si Christina Gordon ay mapalad na magkaroon ng dalawang masiglang Organisasyon ng Magulang na sumusuporta sa paaralan, bawat isa sa kanilang sariling paraan: School Council at School Fundraising Association

Christina Gordon School Council: Ang mga konseho ng paaralan ay isinabatas sa ilalim ng [Batas sa Edukasyon](#) at sapilitan para sa lahat ng paaralan sa pampublikong sistema ng edukasyon, kabilang ang mga charter school.

Binubuo sila ng mga magulang, administrasyon ng paaralan at mga kawani na nagtutulungan upang suportahan at pahasayin ang pag-aaral ng mag-aaral. Nagbibigay sila ng paraan para sa mga miyembro ng komunidad na sumangguni at magbigay ng payo sa mga punong-guro at mga lupon ng paaralan.

Ang mga konseho ng paaralan ay isang tulay sa pagitan ng paaralan at ng komunidad. Nakatuon sila sa kung ano ang pinakamainam para sa lahat ng mag-aaral sa paaralan, isinasaalang-alang ang mga interes ng lahat ng stakeholder ng paaralan, bumuo, nagpapanatili at sumasalamin sa kultura ng paaralan, at kumakatawan sa boses ng magulang sa komunidad ng paaralan.

Ang Christina Gordon Council ay nagpupulong buwan-buwan at bukas sa lahat ng mga magulang. Maaari mong suriin ang Alberta School Council Regulations sa https://www.qp.alberta.ca/1266.cfm?page=2019_094.cfm&leg_type=Regs&isbncIn=978_0779812318

Christina Gordon School Fundraising Association ; Marami sa mga programa at serbisyo ng paaralan na aming inaasahan at tinatamasa ay pinondohan nang buo, o sa bahagi, ng Christina Gordon School Fundraising Association . Paggamit ng ilang inisyatiba sa pangangalap ng pondo

sa buong taon ng pag-aaral, na sinusupportahan ng mga boluntaryo ng magulang, ang grupong ito ay nakalikom ng mga pondo na sumusuporta sa paaralan sa maraming paraan, kabilang ang pag-isponsor ng mga programa tulad ng DancePlay, pagbili ng mga bagong mapagkukunan at teknolohiya, pagho-host ng mga kaganapan upang suportahan ang mga pamilya tulad ng aming year-end BBQ, pagbibigay ng busing para sa mga fieldtrip, at marami pang iba.

Ang mga petsa at oras ng mga pagpupulong ay inihayag sa mga platform ng social media ng aming paaralan.

Mga boluntaryo sa School at Field trip

Ang lahat ng magulang na boluntaryo sa aming paaralan ay nangangailangan ng na-update na pagsusuri sa rekord ng kriminal sa file bago ka cisang boluntaryo sa paaralan. Maaari kaming magbigay ng mga sulat ng suporta upang mapabilis ang aplikasyon. Hinihiling din namin na kumpletuhin ang isang Volunteer Application form. Ito ay makukuha sa Main Office ng paaralan.

Ang mga boluntaryo ng magulang ay madalas na kailangan at kinakailangan upang tumulong sa mga field trip. Dahil ang saklaw ng seguro ng Fort McMurray Public Schools para sa mga boluntaryo sa mga field trip ay hindi kasama ang coverage para sa mga kapatid na sumasakay sa mga bus o sa field trip site, ikinalulungkot namin na hindi namin mapaunlakan ang mga kapatid.

Ang isa pang paraan upang makilahok ay sa pamamagitan ng pagboboluntaryo ng iyong mga serbisyo sa mga silid-aralan at aklatan. Ang aming mga kawani ay nakatuon sa mga boluntaryo, naniniwala sa kanilang halaga at kinikilala ang kanilang serbisyo. Kung gusto mo ng karagdagang impormasyon kung paano ka makakasali, mangyaring makipag-ugnayan sa opisina ng paaralan. Alinsunod sa aming mga patakaran sa paaralan tungkol sa kaligtasan para sa lahat ng tao sa paaralan, ang mga bisita at boluntaryo ay hinihiling na mag-sign in sa opisina ng paaralan at magsuot ng visitor's badge para sa tagal ng kanilang oras sa paaralan.

Mga boluntaryo at Bisita sa paaralan

Ang kaligtasan ng aming mga mag-aaral at kawani ay ang aming numero unong prioridad. Maliban sa mga tauhan ng paaralan, **lahat ng bisita at boluntaryo sa paaralan ay DAPAT, WALANG EXCEPTION, mag-check in sa main office at bigyan ng Visitor / Volunteer pass lanyard na dapat isuot. Ang sinuman sa paaralan na walang ganoong pass ay hihilingin na umalis kaagad o mag-ulat sa pangunahing tanggapan.**

Ang pagpasok sa gusali para sa mga bisita / boluntaryo ay dapat na sa pamamagitan lamang ng pangunahing pasukan. Ang ibang mga labasan at pasukan ay nananatiling naka-lock at para lamang sa paggamit ng mga kawani at mag-aaral.

Damit ng paaralan


Ang CG ay muling nakipagsosyo sa Entripy Shops upang mag-alok ng mataas na kalidad ng mga item para sa mga kawani, mag-aaral at pamilya. Nag-aalok kami ng iba't ibang damit na nagtatampok ng mga kulay at logo ng aming paaralan.

Mangyaring sundan ang link na ito upang makita kung anong mga item ang magagamit.

<https://christinagordon.entripyshops.com/>

Kalendaryo ng Paaralan

Nasa ibaba ang isang kopya ng kalendaryo ng FMPSD kasama ang mga karaniwang petsa para sa mga pista opisyal, araw ng PLF, atbp. Ang kalendaryo ng paaralan ng CG ay regular na ina-update para sa mga partikular na kaganapan sa paaralan tulad ng mga panayam ng guro sa magulang, mga araw ng espiritu, atbp., at naa-access sa aming website sa <https://christinagordon.fmpsdschools.ca/about/calendar>



**2022-2023
DIVISION CALENDAR**

231 Hardin Street,
Fort McMurray, AB T9H 2G2
PH: 780-799-7900

August 2022	September 2022	October 2022	November 2022	December 2022	January 2023
Su M Tu W Th F Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Su M Tu W Th F Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	Su M Tu W Th F Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Su M Tu W Th F Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	Su M Tu W Th F Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Su M Tu W Th F Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
Su M Tu W Th F Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Su M Tu W Th F Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Su M Tu W Th F Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Su M Tu W Th F Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Su M Tu W Th F Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Su M Tu W Th F Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31


KEY

- Important Day - Students
- PLF Staff Only
- Important Day - Staff
- School Break - All
- PD Day - Staff Only
- Stat Holiday - All

NOTES

Semester 1
Operational Days - 98
Instructional Days - 86
Semester 2
Operational Days - 98
Instructional Days - 88
Total Operational - 196
Total Instructional - 174

<p>August</p> <ul style="list-style-type: none"> 17 Heritage Day 17 Schools open for registration 18 First day for School Administrators 23 First day for AIA 26 First day for remaining CUPE 27 First day for students <p>December</p> <ul style="list-style-type: none"> 15 Day 5 (Staff Only) 16 PLF #4 (Staff Only) 28 Non-Operational 29 Stat Holiday Day in Lieu (No School) 30 Christmas Break (No School) <p>April</p> <ul style="list-style-type: none"> 7 Good Friday (No School) 10 Day in Lieu (No School) 11 Spring Break (No School) 21 PLF #11 (Staff Only) 	<p>September</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 PLF #1 (Staff Only) 6 Labour Day (No School) 16 PLF #2 (Staff Only) 20 National Day of Truth & Reconciliation (No School) <p>January</p> <ul style="list-style-type: none"> 3 Day in Lieu Stat Holiday (No School) 18 Christmas Break (No School) 19 School Resumes 27 PLF #7 (Staff Only) 30 Semester 2 Begins <p>May</p> <ul style="list-style-type: none"> 4 PLF #12 (Staff Only) 10 Day in Lieu (No School) 24 Victoria Day (No School) 	<p>October</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Day in Lieu (No School) 10 Thanksgiving (No School) 21 PLF #3 (Staff Only) 26 AIA Institute Day (ATA Staff Only) <p>February</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Day in Lieu (No School) 17 Division PD Day (Staff Only) 17 PLF #8 (Staff Only) 20 Family Day (No School) 22 Convention Break (No School) 28 Convention Break (No School) <p>June</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 PLF #13 (Staff Only) 7 Last Day Students 11 Last Day Staff 	<p>November</p> <ul style="list-style-type: none"> 11 Remembrance Day (No School) 18 PLF #5 (Staff Only) <p>March</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Convention Break (No School) 2 Teacher's Convention (ATA Staff Only) 3 Teacher's Convention (ATA Staff Only) 10 PLF #9 (Staff Only) 24 PLF #10 (Staff Only) <p>July</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Day in Lieu
--	--	--	--



Kalusugan ng mag-aaral

Ang Alberta Health Services ay nakikipagtulungan sa mga paaralan at mga ahensya ng komunidad upang magbigay ng isang hanay ng mga pinag-ugnay na serbisyo sa kalusugan at suporta para sa mga bata sa paaralan at kanilang mga pamilya. Ang aming karaniwang layunin ay upang bumuo sa kalusugan at edukasyon potensyal ng lahat ng mga mag-aaral. Kasama sa mga serbisyo ang: pagsusuri sa paningin, pandinig o ngipin, pag-follow-up ng mga kondisyong medikal, pagbabakuna, serbisyo sa pagsasalita at wika, mga serbisyo sa rehabilitasyon at suportang emosyonal/asal. Kung mayroon kang anumang mga alalahanin tungkol sa kalusugan ng iyong anak, mangyaring makipag-usap sa punong-guro o makipag-ugnayan sa Healthlink sa 811.