کرسٹیناگورڈن ابتدائیاسکول 2023–2022

کرسٹیناگورڈن اسکول اسٹافاور فیملی ہینڈ بک

2023 - 2022

قیادتکی ٹیم پرنسپل:مسٹر رک تھورن نائبپرنسپل: مسٹر جیمز سیڈگوک نائبپرنسپل: مسز ایمیلی گیروکس

> 106پارسن کریک ڈاکٹر، فورٹمیک مرے، اے بی T9K 0H6

ٹیلیفون: (587) 2017-276 christina.gordon@fmpsd.ab.ca

كرسٹيناگورڈن اسكول ميں خوش آمديد!

کرسٹیناگورڈن اسکول میں آپ کے خاندان کو سیکھنے کے ایک اور سال میں خوش آمدید کہتے ہوئے ہمیں خوشیہے۔

ہمامید کرتے ہیں کہ ہم مل کر اپنے طلباء کو ان کی اسکولنگ کے تمام پہلوؤں میں ذاتی فضیلت حاصل کرنے میںمدد کر سکتے ہیں۔ ہم ادا کیے جانے والے کلیدی کرداروں پر زور دے کر اس مقصد تک پہنچنے کا ارادہ رکھتےہیں۔*طلباء کی طرف سے بطور سیکھنے والے، والدین بطور شراکت دار، اساتذہ بطور پیشہ ور، اور سکولبطور کمیونٹی*.

اسہینڈ بک کا مقصد آپ کو اسکول کی تنظیم اور اسکول کی پالیسیوں اور طریقہ کار کے بارے میں بنیادی معلوماتفراہم کرنا ہے۔ آپ کے بچے کے استاد کے ذریعے باقاعدہ، ذاتی نوعیت کی بات چیت آپ کے پاس آئےگی، اور پورے اسکول کے لیے موجودہ معلومات کو ای میل، ہماری ویب سائٹ اور فیس بک کے ذریعے اکثراپ ڈیٹ کیا جائے گا۔ اگر آپ کے پاس اسکول یا اندراج شدہ پروگرامنگ کے کسی بھی پہلو کے بارے میںکوئی سوالات، خدشات یا مشورے ہیں تو براہ کرم ہم سے رابطہ کرنے میں سنکوچ نہ کریں۔

ہمایک محفوظ اور دیکھ بھال کرنے والا سیکھنے کا ماحول فراہم کرنے کے لیے پرعزم ہیں جو خاندانوں اور کمیونٹیکے ساتھ ہماری شراکت کو مضبوط کرتا ہے۔ ایک مضبوط شراکت داری کا خیرمقدم کرنا اور اسے بڑھاناآنے والے سال میں کامیابی کو یقینی بنا سکتا ہے۔ ہم آپ کی شرکت اور شمولیت کو مدعو کرتے ہیں کیونکہہم آپ کے بچے/بچوں کی مدد کے لیے مل کر کام کرتے ہیں اور اس تعلیمی سال "بچوں کے لیے کیا بہتر ہے"۔

ہماراعملہ پورے 2022/2023 تعلیمی سال میں آپ کی اور آپ کے بچے/بچوں کی مدد کرنے کا منتظر ہے۔

ہمFMPSD کا حصہ ہیں۔

فورٹمیک مرے پبلک سکول ڈویژن 16 سکولوں کا گھر ہے۔ ہم اپنے گریجویشن گریڈ 12 کے طالب علموں کو اپنے سب سےکم عمر تین سالہ ارلی چائلڈ ہڈ ڈویلپمنٹ پروگرام کے طلباء کے لیے مختلف قسم کے پروگرامنگ پیش کرتے ہیں۔

مشنکا بیان FMPSD

ایکسیکھنے کی کمیونٹی ہے جو تمام طلباء کو ذاتی فضیلت کے لیے تعلیم دینے کے لیے وقف ہے۔ School District Fort McMurray Public

ابدافFMPSD

البرٹاایجوکیشن نے اسکول بورڈز کے لیے چار اہداف کی نشاندہی کی ہے جن پر توجہ مرکوز کی جائے:

1.سب کے لیے اعلی ٰمعیار کے سیکھنے کے مواقع

- 1.1اسکول ایک محفوظ اور دیکھ بھال کرنے والا ماحول فراہم کرتے ہیں۔
- 1.2تعلیمی نظام K-12 کے تمام طلباء، معاشرے اور معیشت کی ضروریات کو پورا کرتا ہے۔
- 1.3خطرے سے دوچار بچوں اور نوجوانوں کی ضرورتوں کو موثر پروگراموں اور مدد کے ذریعے پورا کیا جاتا ہے۔

1.4طلباء پروگرام مکمل کرتے ہیں تاکہ وہ پوسٹ سیکنڈری اداروں میں شرکت کے لیے تیار ہوں اور/یا معاشرےاور معیشت کے اراکین کے طور پر اپنا حصہ ڈالیں۔

2.طالب علم کے سیکھنے کے نتائج میں عمدگی

- 2.1طلباء سیکھنے کے نتائج میں اعلی ٰمعیار کا مظاہرہ کرتے ہیں۔
 - 2.2طلباء زندگی بھر سیکھنے کے لیے اچھی طرح سے تیار ہیں۔
 - 2.3طلباء ملازمت کے لیے اچھی طرح سے تیار ہیں۔
 - 2.4طلباء فعال شہریت کی خصوصیات کا نمونہ بناتے ہیں۔

3.فرسٹ نیشنز، میٹس اور انوئٹ اسٹوڈنٹس

3.1فرسٹ نیشنز، Métis اور Inuit طلباء شہریت، کام کی جگہ اور بعد از ثانوی تعلیم اور تربیت کے لیے اچھی طرحتیار ہیں۔

3.2فرسٹ نیشنز، Métis اور Inuit طلباء کے لیے سیکھنے کے کلیدی نتائج جن کو بہتر بنایا جائے۔

4.انتہائی ذمہ دار اور ذمہ دار دائرہ اختیار

- 4.1ہر سطح پر تعلیمی نظام موثر کام کرنے والے تعلقات کو ظاہر کرتا ہے۔
- 4.2ہر سطح پر تعلیمی نظام قیادت اور مسلسل بہتری کو ظاہر کرتا ہے۔

معاہدہآٹھ کا اعتراف

مفاہمتمیں ایک اہم قدم روایتی معاہدے کی زمین کا اعتراف اور علاقے کے لوگوں کے لیے تسلیم کرنا ہے۔

کرسٹیناگورڈن اسکول میں تمام تقریبات، اجتماعات اور میٹنگز زبانی تسلیم کے ساتھ شروع ہوں گی۔

"لوگوں کا احترام کرتے ہیں اور ان کو تسلیم کرتے ہیں جو ہزاروں سالوں سے ان سرزمین پر رہتے، سفر کرتے اوراکٹھے ہوئے ہیں۔ Inuit اور Métis ،تسلیم کرتا ہے کہ ہم معاہدہ 8 کی سرزمین پر ہیں اور ہم ان تمام فرسٹنیشنز CG"

كرسٹيناگورڈن سكول ويژن اينڈ مشن

اەلىن.مقصد

ایکایسا اسکول بننا جہاں بچے بننا چاہتے ہیں اور جہاں والدین اپنے بچوں کو بھیجنا چاہتے ہیں۔

مشن

ہماکٹھے اکیسویں صدی کے فعال سیکھنے والوں کی ایک محفوظ اور دیکھ بھال کرنے والی کمیونٹی ہیں۔ ہم اپنےاسکول اور اپنی دنیا میں قابل احترام رہنما ہیں، جو کامیابی اور تفریح کا تجربہ کرتے ہیں!

كاروبارىاوقات

کرسٹیناگورڈن ایلیمنٹری سکول کا دفتر روزانہ 8:00 تا 3:30 تک کھلا رہتا ہے۔ اسکول کا دن پیر سےجمعہ تک صبح 8:35 بجے سے شام 3:15 بجے تک چلتا ہے۔

براہکرم نوٹ کریں کہ نگرانی روزانہ صبح 8:25 بجے تک شروع نہیں ہوتی، اس لیے براہ کرم اس وقت سے پہلےاپنے بچے کو نہ چھوڑیں۔

پالیسیاںاور طریقہ کار

حاضریچیک

آپکے بچوں کی حفاظت کو یقینی بنانے کی کوشش میں، اسکول روزانہ حاضری کی جانچ کرے گا۔ اگر آپ کابچہ دیر سے یا غیر حاضر ہونے والا ہے تو اسکول سے رابطہ کرنے کا ترجیحی طریقہ ای میل کرنا ہے۔ cgabsences@fmpsd.ab.ca اپنے بچے کے نام، گریڈ اور ہوم روم ٹیچر کے ساتھ۔ غیر حاضری کی اطلاع دینےکے لیے بچے کے استاد سے رابطہ کرنے کے بجائے براہ کرم اس ای میل کا استعمال کریں۔

متبادلطور پر، آپ اسکول کو 587 271 2017 پر کال کر سکتے ہیں۔ اس لائن میں 3:30 بجے سے صبح 8:00بجے تک آپ کی کالز لینے کے لیے جواب دینے والی مشین ہے۔ اگرکوئی طالب علم غیر حاضر ہے اور ہمارے پاس اس غیر حاضری سے متعلق کوئی پیشگی معلومات نہیں ہیں، تو اسکولحاضری سیکرٹری اس بات کو یقینی بنانے کے لیے گھر پر فون کرے گا کہ آپ کا بچہ محفوظ ہے اور اس کا حساب کتابہے۔

باقاعدہحاضری - یہ قانون ہے۔

باقاعدگیسے حاضری طالب علم کی تعلیمی کامیابی اور طالب علم کے سکول میں اپنے تعلق کے احساسسے مضبوطی سے جڑی ہوئی ہے۔ سکول ایکٹ والدین اور طلباء کو یاد دلاتا ہے کہ طلباء سے توقعکی جاتی ہے کہ وہ ہر روز سکول جائیں اور وقت کی پابندی کریں۔

طلباءکو اسکول جانے سے صرف اس صورت میں معافی سمجھا جاتا ہے جب وہ اس وجہ سے دور ہوں:

- بیمارییا دوسری ناگزیر وجہ
- اسدن کو مذہبی تعطیل کے طور پر اس مذہبی فرقے کے ذریعہ تسلیم کیا جاتا ہے جس سے بچہ
 تعلقرکھتا ہے۔
 - معطلییا اخراج
 - 🗨 ایکمقررہ مدت کے لیے بورڈ کی طرف سے دی گئی لازمی حاضری سے چھوٹ

سکولکے میدان چھوڑنا

گریڈ6 - ECDP کے طلباء سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ تدریسی دن کے دوران اسکول کے میدانوں میں رہیں تاکہان کی مناسب نگرانی کی جاسکے۔ اگر خاص حالات پیش آتے ہیں، تو براہ کرم ہوم روم ٹیچر اور/یا ایڈمن کےساتھ انتظامات کر لیں۔ کسی بھی طالب علم کو جو اسکول کے باقاعدہ اوقات کے دوران جلد چھوڑتے ہیں،انہیں دفتر میں کال کرکے اور دفتر میں لاگ شیٹ پر دستخط کرکے چیک آؤٹ کرنا ہوگا۔ طلباء اپنا ساماناکٹھا کریں گے اور انہیں مرکزی دروازوں سے چھوڑ دیا جائے گا اور والدین یا سرپرست کو بچے کو لینے کےلیے عمارت میں آنا چاہیے۔

سائیکلیں،سکیٹ بورڈ، رولر بلیڈ، سکوٹر اور سلیج

صحتمند طرز زندگی کو فروغ دینے کی کوشش میں، طلباء کی حوصلہ افزائی کی جاتی ہے کہ وہ اسکول آنےاور جانے کے متبادل طریقوں پر غور کریں۔ تاہم، نقل و حمل کے ان متبادل طریقوں پر غور کرنے سے پہلے، یہضروری ہے کہ والدین بچوں کو ان سے وابستہ حفاظتی اصولوں کو سمجھنے اور ان کی پابندی کرنے میں مددکریں اور اس بات کو یقینی بنائیں کہ مناسب حفاظتی سامان پہنا جائے۔

وہطلباء جو موٹر سائیکل، بورڈ، بلیڈ یا سکول میں اسکوٹ کرتے ہیں ان سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ سکولکی پراپرٹی پر پہنچنے کے بعد اپنے سامان کو ہٹا دیں یا اتار دیں اور پھر اپنے مقرر کردہ دروازوں تک چلیں۔فراہم کردہ ریکوں پر سائیکلوں کو بند کیا جانا ہے۔ دیگر تمام سامان کو طالب علم کے بیگ یا مخصوصجگہ میں دور رکھنا اور ذخیرہ کرنا ہے۔ طلباء نہیں ہیں۔ اسکولکے اوقات میں اس آلات کو استعمال کرنے کی اجازت ہے جب تک کہ وہ کسی استاد کی براہ راست نگرانیمیں نہ ہوں۔

براہکرم نوٹ کریں: اسکول گمشدہ یا چوری ہونے والے سامان کی کوئی ذمہ داری قبول نہیں کرے گا۔

ٹرانسپورٹیشناور پارکنگ

کرسٹیناگورڈن ایک کمیونٹی پر مبنی اسکول ہے اور ہمارے طلبہ کے لیے کوئی بس سروس دستیاب نہیں ہے(خصوصی ضروریات کے حامل طلبہ کے لیے چھوٹی بس سروس کے علاوہ)۔ براہ کرم نوٹ کریں کہ اسکول کےمیدانوں میں محدود پارکنگ ہے، کیونکہ ہماری ویسٹ سائڈ پارکنگ لاٹ صرف عملے اور رجسٹرڈ معذورگاڑیوں کے لیے ہے۔ اسکول کے سامنے وزیٹر لاٹ اور ڈراپ آف لین دستیاب ہے۔ براہ کرم ہماری بس لوپمیں گاڑی چلانے یا پارک کرنے سے گریز کریں۔

سردموسم کی پالیسی

جبیہ انتہائی ٹھنڈا ہوتا ہے تو ہم -24 ڈگری سیلسیس (مشترکہ درجہ حرارت) کے مساوی درجہ حرارت استعمالکرتے ہیں۔*اور*اس کا تعین کرنے کے لیے ونڈ چل فیکٹر) یا بہت سخت بارش ہو رہی ہے، گھر کے اندر باقاعدہچھٹی ہوگی۔ براہ کرم یقینی بنائیں کہ بچے موسم کے مطابق مناسب لباس پہنے ہوئے ہیں تاکہ جبوہ باہر ہوں تو وہ آرام سے رہیں۔

> پرخراب موسم میں اسکول جانے کے بارے میں مزید جانیں۔ <u>AP131.html</u> http://board.fmpsd.ab.ca/HTMLpolicyNew/procedures

مواصلات

کلاسروم نیوز لیٹرز، ای میلز وغیرہ کا کوئی بھی مجموعہ استعمال کر سکتا ہے۔ براہ کرم باخبر رہنے اور تازہ ترینرہنے کے لیے کلاس روم اور اسکول کے مواصلات میں باقاعدگی سے مشغول رہنا یقینی بنائیں۔ ، Google Classroom، Seesaw، Remind کے پاس ہمارے عملے، طلباء اور خاندانوں کے ساتھ بات چیت کرنےکے بہت سے طریقے ہیں۔ آپ کے بچے کا کلاس روم ٹیچر آپ کو کلاس میں آپ کے بچے کی پیشرفت اور سرگرمیوںسے آگاہ رکھنے کے لیے CG

سوشلميڈیا

آپکو ہمارے اسکول کے فیس بک پیج https://www.facebook.com/ChristinaGordonPublicSchool پر ہمارےساتھ جڑنے کے لیے مدعو کیا جاتا ہے،نیز ہمارے اسکول کا ٹویٹر صفحہ: ChristinaGFMPSD/ https://twitter.com یا @ChristinaGFMPSD۔

شكايات

آپکے بچے کی کامیابی کے لیے خاندانوں اور اسکولوں کے درمیان اچھا دو طرفہ رابطہ ضروری ہے۔ اگر آپ یا آپکے بچے کو کلاس روم سے متعلق کسی تشویش کا سامنا کرنا پڑتا ہے، تو آپ کو پہلے رابطے کے نقطہ کے طورپر کلاس روم ٹیچر سے رابطہ کرنے کی ترغیب دی جاتی ہے۔ اگر مزید مسئلے کے حل کی ضرورت ہو تو انتظامیہملوث ہو سکتی ہے۔

یہوالدین پر فرض ہے، جیسا کہ ایجوکیشن ایکٹ میں بیان کیا گیا ہے (ذیل میں حوالہ دیا گیا ہے)، اسکول کے عملےکے ساتھ مثبت اور احترام پر مبنی تعلقات میں حصہ ڈالیں۔ لہذا، والدینسے کہا جاتا ہے کہ وہ مسائل کو حل کرنے کے لیے اسکول سے رابطہ کریں اور سوشل میڈیا پر اسکول یااس کے ملازمین کے بارے میں منفی تبصرے پوسٹ کرنے سے گریز کریں۔

ایجوکیشنایکٹ کا سیکشن 32 کہتا ہے کہ والدین کی ذمہ داری ہے کہ:

،اسبات کو یقینی بنائیں کہ والدین کا طرز عمل خوش آئند، نگہداشت، احترام اور محفوظ سیکھنے کے ماحولمیں تعاون کرتا ہے)d(

،بچےکو امداد اور خدمات کی فراہمی میں تعاون کرنے کے لیے اسکول کے عملے کے ساتھ تعاون اور تعاون کرنا)e(

اساتذہ،پرنسپلز، اسکول کے دیگر عملے اور اسکول میں معاونت اور خدمات فراہم کرنے والے پیشہ ور افراد کےساتھ باہمی تعاون پر مبنی، مثبت اور احترام پر مبنی تعلقات کی حوصلہ افزائی، فروغ اور پیش رفت، اور)f(

بچےکی اسکول کمیونٹی میں شامل ہوں۔)g(

مزیدحوالہ کے لیے آپ یہاں ایجوکیشن ایکٹ تک رسائی حاصل کر سکتے ہیں:_ https://www.qp.alberta.ca/documents/Acts/e00p3.pdf

ويباور پاور اسکول پر سي جي

انخاندانوں کے لیے جو انٹرنیٹ تک رسائی رکھتے ہیں، آپ کو ہماری ویب سائٹ دیکھنے کے لیے مدعو کیا جاتا ہے۔خصوصیات میں اسکول ہینڈ بک، والدین کے لیے معلومات، اور سالانہ کیلنڈر شامل ہیں۔ پاور اسکول آپ کے طالبعلم کی تعلیمی پیشرفت کی باقاعدہ جانچ کو برقرار رکھنے کے لیے ایک دستیاب وسیلہ بھی ہے۔

مشاورتیخدمات کی ٹیم

اساتذہکی معاونت کے لیے نصابی مشیروں کے ساتھ ساتھ، فورٹ میک مرے پبلک اسکول ریڈنگ اسپیشلسٹ،ماہر نفسیات، پیشہ ورانہ اور جسمانی معالجین، اور سماجی کارکنان کی خدمات فراہم کرتے ہیں۔تدریسی اور غیر تدریسی معاونت اسکول کو اس بات کو یقینی بنانے کی اجازت دیتی ہے کہ طالب علم کیفضیلت کو یقینی بنانے کے لیے طلبہ کی تمام ضروریات کی حمایت کی جائے۔

ہنگامیمشقیں۔

کرسٹیناگورڈن اسکول میں، ہم اس بات کو یقینی بنانے کی پوری کوشش کرتے ہیں کہ ہمارے طلباء اور عملہ محفوظماحول میں سیکھیں اور کام کریں۔ ہنگامی صورت حال کی صورت میں طلباء اور عملے کی حفاظتکو یقینی بنانے کے لیے ہنگامی منصوبوں اور طریقوں کی ضرورت ہے۔ مثال کے طور پر، آگ لگنے، گیسکے اخراج، کیمیائی رساؤ، بم کے خطرے، ساختی نقصان، سیلاب، بجلی یا افادیت کی خرابی، یا سائٹپر موجود خطرے کی صورت میں انخلاء ضروری ہے۔ اس کے علاوہ، خراب موسم، جیسے بگولے یا شدیدبرفانی طوفان، گھسنے والے کی صورت میں، یا ماحولیاتی خطرے کی وجہ سے سیکورٹی الرٹس کی ضرورتہوتی ہے۔

ہمانخلاء کے طریقہ کار اور لاک ڈاؤن دونوں پر عمل کرتے ہیں تاکہ عملے اور طلباء کو ہنگامی صورت حال میں فوری اور مناسبطریقے سے جواب دینے کے لیے تیار کیا جا سکے۔

ہنگامیمنصوبے

ایمرجنسییا دیگر غیر معمولی حالات کی صورت میں، والدین سے رابطہ کیا جائے گا۔*سکول میسنجر*، ایک ہنگامیپیغام کا نظام۔ مزید معلومات پر مل سکتی ہیں۔

https://www.fmpsdschools.ca/view.php?action=object&id=33277&stream=Homepage+N ews

سکولکے ایمرجنسی پلانز کا سالانہ جائزہ لیا جاتا ہے اور انہیں اپ ڈیٹ کیا جاتا ہے۔ ان منصوبوں کی کاپیاںدفتر میں دستیاب ہیں۔ CG

اگرچہہمارا عملہ طالب علموں کو ان مشقوں کے لیے تیار کر رہا ہو گا (کنڈرگارٹن کے طلباء اصل ڈرل سے پہلے کئی"نقلی" مشقیں کرتے ہیں، جبکہ بڑی عمر کے طلباء کو توقعات کی یاد دلائی جاتی ہے)، کچھ طلباء اس تجربےسے پریشان ہو سکتے ہیں۔ اگر آپ کو اندازہ ہے کہ آپ کے بچے کو اضافی مدد کی ضرورت ہو گی تو براہ کرماپنے بچے کے استاد سے رابطہ کریں تاکہ ہم ان کی تیاری کے لیے مل کر کام کر سکیں۔ اگر آپ کو ان مشقوںکے بارے میں کوئی سوال ہے تو براہ کرم اسکول کے دفتر سے رابطہ کرنے میں ہچکچاہٹ محسوس نہکریں۔

میدانیدورے

فیلڈٹرپس، مصنف پریزنٹیشنز اور ورکشاپس اور فنون لطیفہ کی خصوصی پرفارمنس نصابی پروگرام کا ایکلازمی حصہ ہیں۔ لہذا، ہمیں امید ہے کہ تمام طلباء ان سرگرمیوں میں حصہ لیں گے۔

والدینکو ان کے وقوع پذیر ہونے سے پہلے تمام فیلڈ ٹرپس کے بارے میں مطلع کیا جائےے گا۔ یہ اطلاع فیلڈ ٹرپکے مقصد اور تقاضوں کی نشاندہی کرے گی اور اس میں والدین کی طرف سے دستخط کرنے اور استاد کوواپس کرنے کی اجازت کی پرچی شامل ہوگی۔ طلباء کے پاس ہر فیلڈ ٹرپ میں شرکت کے لیے ایک دستخطشدہ اجازت کی پرچی ہونی چاہیے۔ معلومات میں اس ٹرپ کے لیے نامزد فرسٹ ایڈ کا نام بھی شاملہوگا، فیلڈ ٹرپ کی فیس یا اسکول میں خصوصی سرگرمی بیان کی جائےے گی۔

فیلڈٹرپس کی تعداد اور لاگت ہر کلاس سے مختلف ہوتی ہے لہذا ہر استاد اپنی کلاس سے متعلق مخصوص معلوماتفراہم کرے گا۔ فنڈز کی کمی کی وجہ سے کسی بچے کو ان سرگرمیوں میں حصہ لینے کے حق سے انکارنہیں کیا جائےے گا۔ اگر یہ صورتحال آپ کے خاندان پر لاگو ہوتی ہے تو براہ کرم انتظامیہ سے رابطہ کریں۔

ہمبہت خوش قسمت ہیں کہ ہماری کرسٹینا گورڈن سکول فنڈ ریزنگ ایسوسی ایشن ہر سال فی کلاس ایکفیلڈ ٹرپ کے لیے فنڈز فراہم کرتی ہے۔

مقررہتدریسی وقت کے دوران تعطیلات

اسکولکیلنڈر ترتیب دیا گیا ہے تاکہ طلباء کو سال بھر قدرتی وقفے اور چھٹیاں مل سکیں۔ نصاب کے تقاضے ایسےہیں کہ اگر کوئی بچہ تدریس کا ایک اہم دورانیہ چھوڑ دے تو اس کا اس سال کی کامیابی پر اثر پڑنے کاامکان ہے۔

اگرچہسفر سیکھنے کے شاندار مواقع فراہم کرتا ہے، لیکن اس فیصلے کے تعلیمی اثرات کو سمجھنا ضروری ہے۔اس پالیسی کا مقصد فراہم کرنا ہے۔ آپکو اس بارے میں معلومات کے ساتھ کہ استاد بچے کے سیکھنے میں مدد کرنے کے لیے کیا کر سکتا ہے اور اسغیر موجودگی کے دوران والدین کی ذمہ داری کیا ہو گی۔ بنیادی طور پر، والدین جو اپنے بچے/بچوں کو اسکولسے باہر لے جانے کا انتخاب کرتے ہیں تاکہ وہ ایک توسیع شدہ چھٹی یا سفر پر جائیں، وہ اس مدت کےلیے اپنے بچوں کو ہوم اسکول کا انتخاب کر رہے ہیں۔

یہفیصلہ کرنے سے پہلے براہ کرم اپنے بچے کے استاد سے بات کریں اور درج ذیل عوامل پر غور کریں:

● آپکے بچے/بچوں کی مجموعی کامیابی اور آج تک کی پیشرفت اور اس غیر موجودگی کا اس پر/ان پرکیا ممکنہ اثر پڑ سکتا ہے۔ یاد رکھیں کہ اس کی غیر موجودگی میں ہونے والی تمام تعلیم کو نقل کرناناممکن ہے۔

براہکرم ذہن میں رکھیں کہ اساتذہ اس قابل نہیں ہیں:

- آپکو اسکول کے کام کا ایک پیکیج فراہم کریں جو دور رہتے ہوئے مکمل کیا جائے۔
 - آپکو نصابی کتاب کی ایک کاپی فراہم کریں۔
 - اساتذہکے زیرقیادت اسباق یا ہاتھ سے ملنے والے تجربات کو نقل کریں۔
 - آپکو تشخیص کی کاپیاں فراہم کریں ٹیسٹ، کوئز وغیرہ
 - اپنےبچے کو گوگل میٹس یا زوم میٹنگز پر الگ سے سکھائیں۔

آپکے بچے کے اسکول واپس آنے پر، یہ ان کی ذمہ داری ہے کہ وہ کسی دوسرے کام کو حاصل کریں جو وہ چھوٹگیا ہو۔ اس کے لیے گھر سے اضافی وقت اور مدد درکار ہوگی۔ اگر آپ اپنے بچے کو اسکول سے نکالنے کا فیصلہکرتے ہیں لیکن غیر حاضری کے دوران انہیں گھر پر اسکول بھیجنے کے لیے تیار نہیں ہیں، تو آپ کا بچہ اسکی غیر موجودگی میں جاری سیکھنے سے محروم ہو جائے گا، اور اس کا اثر ان کی کامیابی پر پڑ سکتا ہے۔غیر حاضری کے وقت اور طوالت پر منحصر ہے، اس مخصوص مدت کے دوران استاد کو آپ کے بچے کی ترقیاور کامیابی کا درست اندازہ فراہم کرنے کے قابل بنانے کے لیے ناکافی معلومات اکٹھی کی جا سکتی ہیں۔ اسکے نتیجے میں رپورٹ کارڈ پر درج ذیل تبصرہ ہو سکتا ہے: "نشان فراہم کرنے کے لیے ناکافی معلومات دستیابہیں"۔

بالآخرفیصلہ آپ نے کرنا ہے۔ امید ہے کہ، یہ معلومات آپ کو باخبر بنانے میں مدد کرے گی۔

ہومورک پالیسی

ہومورک اور گھریلو مطالعہ کا مقصد اسکول میں سیکھے گئے نصاب کے تصورات کو تقویت دینا ہے۔ کبھی کبھارہوم ورک ان معیارات کو ذہن میں رکھتے ہوئے گھر بھیجا جا سکتا ہے:

- کامایک طالب علم نے اسکول میں مکمل نہیں کیا۔
 - ایکخاص پروجیکٹ جس میں زیادہ وقت درکار ہے۔
- تشخیصیکاموں کی تیاری (کوئیز، یونٹ ٹیسٹ وغیرہ)

اگرایک CG طالب علم PEAK جیسے خصوصی پروگرام میں ہے، یا غیر نصابی سرگرمیوں میں حصہ لیتا ہے، توانہیں اس بات کو یقینی بنانا چاہیے کہ ان کی شرکت کے لیے تمام تعلیمی توقعات پوری ہو گئی ہیں۔

بيماري

براہکرم کسی بیمار بچے کو سکول نہ بھیجیں۔ عام طور پر، وہ بچے جو چھٹی کے اوقات میں باہر جانے کے لیے بہتزیادہ بیمار ہوتے ہیں وہ اسکول جانے کے لیے بہت بیمار ہوتے ہیں۔ اسکول پہنچنے کے بعد بچہ بیمار ہونے کیصورت میں، بچہ میڈیکل روم میں آرام کرے گا جب کہ ہم والدین سے رابطہ کرنے کی کوشش کرتے ہیں تاکہبچے کو گھر لے جایا جا سکے۔

ناشتےکا پروگرام

ایکگراب اینڈ گو بریک فاسٹ پروگرام پیش کرتا ہے جسے طلباء اپنے کلاس روم ہال ویز میں پہنچنے پر استعمال کرسکتے ہیں۔ CG

لیڈران می پروگرام

ہمارااسکول فخر کے ساتھ لیڈر ان می پروگرام پیش کرتا ہے، اور انتہائی موثر بچوں کی سات عادتیں ہمارےکلاس رومز اور غیر نصابی پروگرامنگ میں پڑھائی جاتی ہیں۔

ريجيوپروگرام

ہمارااسکول فخر کے ساتھ ریجیو سے متاثر ابتدائی سیکھنے کے پروگرام کی میزبانی کرتا ہے۔ ارلی چائلڈ ہڈ ڈیولپمنٹپروگرام (ECDP) اور کنڈرگارٹن ریجیو پروگرام پیش کرتے ہیں، جہاں طلباء کو سیکھنے کے اس انداز سےروشناس کرایا جاتا ہے جس میں فن، خلائی، حسی مواد اور کھیل کے ذریعے دریافت کرنا شامل ہے۔ اسپروگرام میں تعلیمی سال کے لیے \$300 کی اضافی لاگت ہے۔

باسکٹبال اکیڈمی PEAK

ہمارااسکول فخر کے ساتھ PEAK باسکٹ بال پروگرام کی میزبانی کرتا ہے، جہاں گریڈ 4-6 کے طلباء کو کھیل کےاجزاء سکھائے جاتے ہیں، انہیں مہارت اور اعتماد سے آراستہ کرتے ہیں۔ اس پروگرام کے لیے مخصوص رجسٹریشنکی ضرورت ہوتی ہے اور اس میں اضافی فیس ہوتی ہے۔ اضافی معلومات کے لیے براہ کرم PEAK FMPSD ویب سائٹس پر دیکھیں/https://peak.fmpsdschools.ca

تنوعاور GSA

ہمارااسکول ہمارے طلباء کو سکھاتا ہے کہ تنوع ایک طاقت ہے۔ رنگ، جنس، عمر، نسل، مذہب، یا جنسیت سےقطع نظر، تمام طلباء کو احترام کرنا اور اپنے اختلافات کو منانا سکھایا جاتا ہے۔ طلباء کے لیے سال بھر کثیرثقافتی اور PRIDE سرگرمیوں میں حصہ لینے کے مواقع دستیاب ہیں۔

دوپہرکے کھانے کا پروگرام

ہماریاسکول فنڈ ریزنگ ایسوسی ایشن گرم دوپہر کے کھانے کے پروگرام کا اہتمام کرتی ہے۔ اس سال، منصوبہیہ ہے کہ منگل اور جمعرات کو لنچ دستیاب ہوگا۔ ان لنچ کے لیے آرڈر آن لائن ہوتا ہے، اگلے مہینے کےلیے پہلے سے آرڈر کیے جاتے ہیں۔ گرم دوپہر کے کھانے کا پروگرام عام طور پر اکتوبر میں شروع ہوتا ہے اور ہماریفنڈ ریزنگ ایسوسی ایشن کی طرف سے والدین کو پہلے سے معلومات فراہم کی جاتی ہیں۔ مزید معلوماتکے لیے فیس بک کو فالو کریں۔ صفحہ پر:https://www.facebook.com یا پر ای میل کریں۔ <u>cgsfundraising@outlook.com</u>

مونگپھلی اور نٹ سے آگاہی والا اسکول

ہمارےاسکول میں متعدد طلباء ہیں جنہیں مونگ پھلی اور گری دار میوے سے شدید الرجی ہے۔ براہ کرم ایساکھانا بھیجنے سے گریز کریں جس میں گری دار میوے ہوں—جیسے مونگ پھلی کا مکھن یا نیوٹیلا سینڈوچ۔اگرچہ یہ کچھ لوگوں کے لیے معمولی تکلیف کا باعث بن سکتا ہے، لیکن ان مصنوعات کا مطلب شدیدالرجی والے لوگوں کے لیے زندگی اور موت کے درمیان فرق ہو سکتا ہے۔ یہ ایک اجتماعی ذمہ داری ہے کہ ہماس بات کو یقینی بنائیں کہ ہم سب کے لیے ایک محفوظ ماحول فراہم کریں۔ اگر آپ کے بچے کو کوئی سنگینطبی خدشات ہیں، تو براہ کرم ہمارے عملے کو بتائیں تاکہ ہمارے پاس مناسب اقدامات اور طریقہ کارموجود ہوں۔

صحتمند اسکولوں کی پالیسی

صحتمند اسکولوں کے پروگرام میں شرکت کرتا ہے۔ اس کا CGوژن کا مقصد صحت مند اسکولوں میں صحتمند بچوں کا ہونا ہے، اور اس کا مشن قابل پیمائش اور پائیدار تبدیلیوں کی سفارش اور حمایت کرکےاسکول کی کمیونٹیز کی رہنمائی، انتخاب، اور صحت مند رہنے کی ترغیب دینا اور بااختیار بنانا ہے۔

اسپروگرام کے ایک حصے کے طور پر، ہم روزانہ کی جسمانی سرگرمی کو فروغ دیتے ہیں، پورے تعلیمی سال میں صحت مند چیلنجزپیش کرتے ہیں، اور "اکثر کھانے کی اشیاء کا انتخاب کریں" کے ذریعے غذائیت سے بھرپور کھانے کی حوصلہ افزائی کرتےہیں۔

صحتمند اسکولوں کے پروگرام کو مدنظر رکھتے ہوئے، اور ساتھ ہی یہ تسلیم کرتے ہوئے کہ ہمارے طلبا کی غذائیضروریات، پابندیاں اور الرجی کی ایک متنوع رینج ہے، ہم والدین سے گزارش کرتے ہیں کہ وہ تمام قسمکی تقریبات کے لیے زیادہ چکنائی یا زیادہ شوگر والے کھانے بھیجنے سے گریز کریں۔ چھٹیاں، سالگرہ وغیرہ۔ان جیسی اشیاء کو ایک طرف رکھ دیا جائے گا اور دن کے اختتام پر گھر لوٹا دیا جائے گا۔

اہلخانہ، کلاس روم ٹیچر کے ساتھ ہم آہنگی کرنے پر، صحت مند علاج بھیج سکتے ہیں جو بچوں اور نوجوانوںکے لیے البرٹا نیوٹریشن گائیڈلائنز کے مطابق ہوں۔

مزیدمعلومات کے لیے برائے مہربانی البرٹا نیوٹریشن گائیڈ لائنز برائے بچوں اور نوجوانوں کو دیکھیں_ https://open.alberta.ca/publications/5906406

دوپہرکے کھانے کے پروگرام کی توقعات

براہکرم اپنے بچے کو فراہم کریں:

- 🗨 دوپہرکے کھانے جن میں مائککروویونگ یا گرم پانی کی ضرورت نہیں ہوتی ہے۔
- دوپہرکے کھانے کے تھیلے جن پر آپ کے بچے کے نام اور کلاس روم نمبر کا لیبل لگا ہوا ہے۔
- کوڑےاور فضلے کو کم کرنے کے ہمارے عزم میں مدد کے لیے دوبارہ قابل استعمال کنٹینرز یا بیگ
- ایکپلاسٹک کا تھیلا یا بچا ہوا برتن تاکہ آپ دیکھ سکیں کہ آپ کا بچہ کیا کھا رہا ہے یا نہیں کھا رہا ہے۔

وہوالدین جو اسکول کے دن اپنے بچے کے لیے لنچ چھوڑنا چاہتے ہیں ان سے کہا جاتا ہے کہ وہ 12:30 سے پہلےایسا کر لیں۔ مرکزی دروازے پر ایک ٹرالی فراہم کی جاتی ہے جہاں آپ اپنے بچے کے نام اور کلاس کے ساتھدوپہر کا کھانا رکھیں گے۔ دفتر ان طالب علموں کو 12:30 بجے دفتر بلائے گا تاکہ وہ ان کا لنچ لیں۔ ہمکھانے کی ڈیلیوری سروس جیسے کہ ڈشز کو چھوڑیں، ڈور ڈیش یا کسی بھی ریستوراں/فاسٹ فوڈ کی ڈیلیوریکی طرف سے فراہم کردہ لنچ کو قبول کرنے سے قاصر ہیں۔

ادویاتکی یالیسی

اگرکسی طالب علم کو اسکول کے اوقات کے دوران زبانی دوا لینا ضروری ہے اور والدین یا سرپرست دوائی کےانتظام کے لیے اسکول میں نہیں ہوسکتے ہیں، تو دوا کا انتظام فورٹ میک مرے پبلک اسکولز کے ضابطے کےمطابق ہونا چاہیے۔ اگر ممکن ہو تو، والدین کو چاہیے کہ وہ ڈاکٹروں سے دیرپا، وقتی طور پر جاری ہونے والیدوائیوں کی درخواست کریں اور اسکول کے اوقات سے پہلے اور بعد میں خوراک کا تعین کریں۔

طلباءکو دوا دیتے وقت، ہم اپنے ڈویژن کے انتظامی طریقہ کار 316 AP پر عمل کرتے ہیں۔<u>AP316.html/</u> http://board.fmpsd.ab.ca/HTMLpolicyNew/procedures

والدينكو چاہيے:

- اسبات کو یقینی بنانے کے لیے کہ طالب علم کی طبی معلومات مکمل اور درست ہیں، ایک اتھارٹیفارم اور اسٹوڈنٹ فوکسڈ میڈیکیشن مینجمنٹ پلان (دفتر میں دستیاب) مکمل کریں۔
 - فارمیسیکے لیبل والے کنٹینرز میں دوائیں اسکول میں پہنچائیں۔

شدیدطبی حالات کے حامل طلباء، یا وہ جو تجویز کردہ ادویات لے رہے ہیں جو اسکول میں ان کی کارکردگی یاحفاظت کو متاثر کر سکتے ہیں، انتظامیہ کو مطلع کریں۔ طالب علم کے طبی حالات کا ایک خفیہ ریکارڈ دفترمیں فائل پر رکھا جاتا ہے۔

حفاظتیوجوہات کی بناء پر، تمام ادویات - EpiPens اور دمہ کے انہیلر کے علاوہ - دفتر میں بند کیبنٹ میں رکھیجاتی ہیں۔ EpiPens اور انہیلر کو واضح طور پر لیبل لگانا ہے اور طلباء کو ہر وقت محفوظ اور آسانی سےدستیاب طریقے سے لے جانا ہے۔ دوا کی جگہ کلاس روم کے استاد کو بتائی جانی چاہیے۔ اگر چاہیں تو کلاسروم میں ایک اضافی EpiPen اور/یا انہیلر رکھا جا سکتا ہے۔

فیلڈٹریس، بس پاس، لنچ وغیرہ کی ادائیگی۔

اسکولکی فیسوں، فیلڈ ٹرپس وغیرہ کے لیے ادائیگی پیرنٹ پورٹل کے ذریعے کی جانی چاہیے جب تک کہ حالاتخراب نہ ہوں، ایسی صورت میں ہم دفتر میں نقد، ڈیبٹ یا کریڈٹ کارڈ قبول کر سکتے ہیں۔ چیک کسیبھی حالت میں قبول نہیں کیے جاتے ہیں۔ یہ سفارش کی جاتی ہے کہ طالب علم کی ذاتی رقم گھر پر چھوڑدی جائے۔

ذاتىجائيداد

ہرسال ہمارا کھویا ہوا اور ملا ہوا باکس بہترین لباس کے سامان سے بھر جاتا ہے۔ براہ کرم تمام ذاتی املاک کو طالبعلم کے نام کے ساتھ واضح طور پر لیبل لگا کر آئٹمز پر نظر رکھنے میں اسکول اور طلباء کی مدد کریں۔جب کہ طلباء اکثر اسکول میں کھیل کی چیزیں لاتے ہیں ہم آپ کو یاد دلاتے ہیں کہ اسکول کو ان کے نقصانیا نقصان کا ذمہ دار نہیں ٹھہرایا جاسکتا۔ مہنگی اشیاء یا اشیاء جن کی جذباتی قدر ہوتی ہے وہ گھر پرہی چھوڑ دی جاتی ہیں۔

مثبترویے کے طریقے

ہمارااسکول ڈویژن، اپنے اسٹاف گروپس کے تعاون سے، طلباء، عملے کے اراکین، ٹرسٹیز، والدین، رضاکاروں اورٹھیکیداروں کے لیے ایک صحت مند، باعزت ماحول پیدا کرنے کے لیے پرعزم ہے۔

ہمہر شخص کے کام کو بلا تفریق تسلیم کرتے ہیں۔ ہم اپنے اسکولوں اور کام کی جگہوں پر قابل اعتراض رویے کوختم کرنے اور ایک ایسا ماحول برقرار رکھنے کے لیے کام کرنے کے لیے پرعزم ہیں جو ہر ایک کے لیے قابل احترام،محفوظ، پرورش اور مثبت ہو۔

براہکرم اس مقصد کو حاصل کرنے میں ہماری مدد کریں اس طریقے سے بات چیت کر کے جس سے دوسروںکی عزت اور قدر کا احترام ہو۔ کرسٹینا گورڈن سکول کا مثبت طرز عمل کا منصوبہ فورٹ میک مرےپبلک سکولز بورڈ کی پالیسی سے ہم آہنگ ہے۔ آپ فورٹ میک مرے پبلک اسکول کی دیگر پالیسیوں اورانتظامی ضوابط کا جائزہ لینا چاہیں گے:

- محفوظ،نگہداشت اور قابل احترام تعلیمی ماحول (طالب علم کے طرز عمل پر اے پی 20 -خیرمقدم کیئرنگ باعزت اور محفوظ) پر دستیاب ہے: <u>/policy20.html</u> http://board.fmpsd.ab.ca/HTMLpolicyNew/policies
- طالبعلم کی معطلی اور اخراج (AP 355 مٹوڈنٹ ڈسپلن) پر دستیاب ہے۔ <u>AP355.html</u> http://board.fmpsd.ab.ca/HTMLpolicyNew/procedures

مثبترویے کا منصوبہ

:کےعملے نے مندرجہ بالا فلسفے کی بنیاد پر اسکول بھر میں نظم و ضبط کا پروگرام اپنایا ہے۔ اسے مثبت طرز عملکا منصوبہ کہا جاتا ہے۔ یہ پروگرام اسکول اور کلاس روم دونوں میں توقعات اور نتائج کے ایک سیٹ پرمبنی ہے۔ تنازعات کو حل کرنے کے لیے عملہ جو طریقے استعمال کرے گا وہ غیر محاذ آرائی، معاون ہیں اوراس بات کو یقینی بناتے ہیں کہ طالب علم کے لیے مناسب مدد دستیاب ہو۔ ہمارا عملہ ہمارے منصوبے کوبہتر بنانے کے لیے سال بھر باہمی تعاون سے کام کرتا رہے گا، لیکن عام اصطلاحات میں، یہ درج ذیل کی عکاسیکرے گا CGS

- معمولی خلاف ورزیوں (جیسے نامناسب زبان، دوسرے طالب علموں کے ساتھ معمولی بات چیت، وغیرہ) کو پہلے کلاس روم ٹیچر کے ذریعے حل کیا جائے گا۔
 - مندرجہ بالا واقّعات کی تکٰرار کلاس روم ٹیچر کی طرف سے والدین کو بتائی جائے گی۔
 - مزید واقعات کے نتیجے میں انتظامی اور/یا ریسورس ٹیم کو ریفرل کیا جا سکتا ہے۔
- سنگین خلاف ورزیوں (جیسے دھمکیاں، اسکول کی املاک کو جان بوجھ کر نقصان پہنچانا یا جسمانیلڑائی وغیرہ) کے نتیجے میں دفتر کا حوالہ دیا جائے گا اور والدین/سرپرستوں سے فوری طورپر رابطہ کیا جائے گا۔

ناقابلقبول رویے کے نتائج میں طالب علم کی عمر، پختگی، انفرادی حالات اور بد سلوکی کی تعدد کو مدنظررکھنا چاہیے۔ ناقابل قبول رویے پر مناسب ردعمل کا تعین کرتے وقت صورتحال اور طالب علم کے مخصوصحالات کو مدنظر رکھا جانا چاہیے۔

 جبکوئی طالب علم ناقابل قبول رویے میں ملوث ہوتا ہے، تو نتائج میں شامل ہو سکتے ہیں، لیکن انتک محدود نہیں ہیں:

- مداخلتیں جیسے مثبت روپے کی حمایت، معاہدے، مشاورت، بحالی کی مشق
- اسکول کے اندر ایک متبادل زیر نگرانی علاقے میں طالب علم کی عارضی تفویض
 - کسی طالب علم کو سیکھنے کے متبادل مقام پر عارضی تفویض
 - مراعات کا قلیل مدتی خاتمہ
- اگرچہایک پرائمری اسکول میں توجہ رویے کی اصلاح اور طلباء کو مثبت رویے سکھانے پرہوتی ہے، شاذ و نادر صورتوں میں (جیسے شدید یا دائمی نامناسب رویہ)، اسکول میںیا اسکول سے باہر معطلی واقع ہوسکتی ہے۔

سکولایکٹ، سیکشن 12 کہتا ہے:

ایکطالب علم کو خود سے ایسا سلوک کرنا چاہیے کہ وہ مندرجہ ذیل ضابطہ اخلاق کی معقول تعمیل کر سکے۔

- طالبعلم کی تعلیم حاصل کرنے میں مستعد رہیں؛
 - باقاعدگیسے اور وقت کی پابندی کے ساتھ اسکول جائیں
- تعلیمیپروگرام اور دیگر خدمات فراہم کرنے کے لیے بورڈ کی طرف سے مجاز ہر فرد کے ساتھ مکمل تعاونکریں؛
 - اسکولکے قوانین کے ساتھ تعمیل؛
 - طالبعلم کے طرز عمل کا طالب علم کے اساتذہ کو حساب دینا؛
 - دوسروںکے حقوق کا احترام کریں۔

پرمکمل پالیسی کا جائزہ لیں۔<u>https://www.qp.alberta.ca/documents/Acts/e00p3.pdf</u>

غنڈہگردی اور تنازعہ

اسکولایکٹ میں غنڈہ گردی کی تعریف اسکول کمیونٹی میں کسی فرد کی طرف سے بار بار اور دشمنی یا توہینآمیز رویے کے طور پر کی گئی ہے جہاں اس رویے کا مقصد اسکول کی کمیونٹی کے ایک یا زیادہ افراد کونقصان، خوف یا تکلیف پہنچانا ہے، بشمول نفسیاتی نقصان یا نقصان ایک فرد کی ساکھ. غنڈہ گردی میںکسی دوسرے شخص کی مباشرت تصویر کی تقسیم بھی شامل ہے یہ جانتے ہوئے کہ تصویر میں دکھایاگیا شخص تقسیم کے لیے رضامند نہیں ہے، یا اس بات سے لاپرواہ ہونا کہ آیا اس شخص نے تقسیم کےلیے رضامندی دی ہے یا نہیں۔

غنڈہگردی مختلف شکلیں لے سکتی ہے:

- جسمانی(مثال کے طور پر، دھکا دینا، مارنا)
- زبانی(مثال کے طور پر، نام پکارنا، دھمکیاں)
 - سماجی(مثلا ًاخراج، افواہیں)
- الیکٹرانک(مثال کے طور پر، ہراساں کرنے یا دھمکی دینے کے لیے ٹیکنالوجی کا استعمال)

تنازعہاس وقت ہوتا ہے جب افراد کے درمیان تعلقات میں خرابی پیدا ہوتی ہے جس کا نتیجہ اختلاف یا غلط فہمیکا ہوتا ہے۔ اگرچہ تنازعات میں بالغوں کی مداخلت کی ضرورت پڑسکتی ہے، لیکن انہیں اس بات کا ایکفطری حصہ سمجھا جاتا ہے کہ طلباء کس طرح رشتوں کو نیویگیٹ کرنا سیکھتے ہیں۔ تمامطلباء سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ اسکول میں دوسروں کے ساتھ بدمعاشی یا غنڈہ گردی کے رویے سے پرہیزکریں، رپورٹ کریں اور اسے برداشت نہ کریں، چاہے یہ اسکول کی عمارت کے اندر، اسکول کے دن کے دورانیا الیکٹرانک ذرائع سے ہو۔ طلباء سے یہ بھی توقع کی جاتی ہے کہ وہ تنازعات کو پرامن، محفوظ اور غیردھمکی آمیز طریقے سے حل کرنے کے لیے تنازعات کو حل کریں یا مدد حاصل کریں جو سیکھنے اور ترقی کےلیے سازگار ہو۔ اسکول کا عملہ ان حکمت عملیوں کا استعمال کرتے ہوئے طلباء کے درمیان تنازعات کو حلکرنے میں مدد کرسکتا ہے جس میں مشاورت، ثالثی، نتائج اور/یا بحالی کی مشق کی شکلیں شامل ہوسکتیہیں۔

طالبعلم کی ترقی کی اطلاع دینا

رپورٹکارڈ ہر سال نومبر، مارچ اور جون میں جاری کیے جائیں گے۔ پیرنٹ ٹیچر کے انٹرویوز شیڈول کیے جائیںگے۔ٹرم ون رپورٹ کارڈ کے گھر آنے سے پہلے اور ٹرم ٹو کے اختتام کے قریب بہتری کی اجازت دینے کے لیےجزوی طور پر..اگر آپ کے خدشات ہیں تو براہ کرم اپنے بچے کے استاد سے اس کی ترقی یا بہبود کے بارے میںرابطہ کرنے کے لیے رپورٹ کارڈ کے وقت تک انتظار نہ کریں۔ تمام معاملات میں، استاد آپ کا پہلا رابطہ ہوناچاہیے۔ براہ کرم استاد کو ای میل کریں یا اسکول کو کال کریں اور استاد کے لیے پیغام چھوڑیں کہ وہ آپ کوواپس بلائے یا ملاقات کا وقت طے کرے۔

نگرانی

صبحکی پہلی گھنٹی سے دس منٹ پہلے، صبح اور دوپہر کے کھانے کے وقفوں کے دوران، اور اسکول کے بعد جببچے اسکول سے نکلتے ہیں تو بیرونی نگرانی کا عملہ فراہم کرتا ہے۔ یہ بہت اہم ہے کہ آپ اپنے بچے کو صبح8:25 سے پہلے نہ چھوڑیں کیونکہ اس وقت تک کوئی نگرانی نہیں ہوتی ہے۔

اسکولکونسل اور فنڈ ریزنگ ایسوسی ایشن

کرسٹیناگورڈن خوش قسمت ہیں کہ دو متحرک والدین کی تنظیمیں اسکول کی مدد کر رہی ہیں، ہر ایک اپنےطریقے سے: اسکول کونسل اور اسکول فنڈ ریزنگ ایسوسی ایشن

<u>کرسٹیناگورڈن سکول کونسل:</u> سکول کونسلز کے تحت قانون سازی کی جاتی ہے۔*ایجوکیشن ایکٹ* اور سرکاریتعلیمی نظام کے تمام اسکولوں کے لیے لازمی ہیں، بشمول چارٹر اسکول۔ ان میں والدین، اسکول انتظامیہاور عملہ شامل ہوتا ہے جو طلباء کی تعلیم میں مدد اور اضافہ کرنے کے لیے مل کر کام کرتے ہیں۔ وہ کمیونٹیکے اراکین کو پرنسپلز اور اسکول بورڈز سے مشورہ کرنے اور مشورہ دینے کا ایک طریقہ فراہم کرتے ...

سکولکونسلیں سکول اور کمیونٹی کے درمیان ایک پل ہیں۔ وہ اس بات پر توجہ مرکوز کرتے ہیں کہ اسکول کےتمام طلباء کے لیے کیا بہتر ہے، اسکول کے تمام اسٹیک ہولڈرز کے مفادات پر غور کریں، اسکول کی ثقافت کوتیار کریں، برقرار رکھیں اور اس کی عکاسی کریں، اور اسکول کی کمیونٹی میں والدین کی آواز کی نمائندگیکریں۔

کرسٹیناگورڈن کونسل ماہانہ میٹنگ کرتی ہے اور تمام والدین کے لیے کھلی ہے۔ آپ البرٹا اسکول کونسل کے ضوابطکا جائزہ لے سکتے ہیں۔ <u>0779812318</u>

https://www.qp.alberta.ca/1266.cfm?page=2019_094.cfm&leg_type=Regs&isbncln=978

<u>کرسٹیناگورڈن اسکول فنڈ ریزنگ ایسوسی ایشن</u>; اسکول کے بہت سے پروگرام اور خدمات جن کی ہم توقع کرتےاور لطف اندوز ہوتے ہیں، مکمل طور پر، یا جزوی طور پر، کی طرف سے فنڈز فراہم کیے جاتے ہیں۔ <u>کرسٹیناگورڈن اسکول فنڈ ریزنگ ایسوسی ایشن</u>. فنڈ ریزنگ کے متعدد اقدامات کا استعمال پورےتعلیمی سال کے دوران، والدین کے رضاکاروں کے تعاون سے، یہ گروپ فنڈز اکٹھا کرتا ہے جو اسکول کو کئیطریقوں سے سپورٹ کرتا ہے، بشمول ڈانس پلے جیسے پروگراموں کو اسپانسر کرنا، نئے وسائل اور ٹیکنالوجیکی خریداری، خاندانوں کی مدد کے لیے تقریبات کی میزبانی کرنا جیسے کہ ہمارے سال کے آخر میںBBQ، بسنگ فراہم کرنا۔ فیلڈ ٹرپس کے لیے، اور بہت کچھ۔

ملاقاتوںکی تاریخوں اور اوقات کا اعلان ہمارے اسکول کے سوشل میڈیا پلیٹ فارمز پر کیا جاتا ہے۔

اسکولاور فیلڈ ٹرپ رضاکار

ہمارےاسکول میں والدین کے تمام رضاکاروں کو آپ سے پہلے فائل پر تازہ ترین مجرمانہ ریکارڈ کی جانچ پڑتالکی ضرورت ہوتی ہے۔اسکول میں ایک رضاکار۔ ہم درخواست کو تیز کرنے کے لیے معاونت کے خطوط فراہمکر سکتے ہیں۔ ہم یہ بھی کہتے ہیں کہ رضاکارانہ درخواست فارم کو مکمل کیا جائے۔ یہ اسکول کے مرکزیدفتر میں دستیاب ہے۔

والدینکے رضاکاروں کی اکثر ضرورت ہوتی ہے اور فیلڈ ٹرپس میں مدد کرنے کی ضرورت ہوتی ہے۔ چونکہ فیلڈٹرپس پر رضاکاروں کے لیے فورٹ میک مرے پبلک اسکول کی انشورنس کوریج میں بسوں میں یا فیلڈ ٹرپسائٹ پر آنے والے بہن بھائیوں کی کوریج شامل نہیں ہے، ہمیں افسوس ہے کہ ہم بہن بھائیوں کو ایڈجسٹنہیں کر سکتے۔

شاملہونے کا دوسرا طریقہ کلاس رومز اور لائبریری میں اپنی خدمات رضاکارانہ طور پر پیش کرنا ہے۔ ہمارا عملہرضاکاروں کے لیے پرعزم ہے، ان کی قدر پر یقین رکھتا ہے اور ان کی خدمات کو تسلیم کرتا ہے۔ اگر آپ اسبارے میں مزید معلومات حاصل کرنا چاہتے ہیں کہ آپ کس طرح شامل ہو سکتے ہیں، تو براہ کرم اسکولکے دفتر سے رابطہ کریں۔ اسکول میں تمام لوگوں کی حفاظت کے حوالے سے ہماری اسکول کی پالیسیوںکو مدنظر رکھتے ہوئے، مہمانوں اور رضاکاروں سے اسکول کے دفتر میں سائن ان کرنے اور اسکولمیں اپنے وقت کے دوران وزیٹر کا بیج پہننے کو کہا جاتا ہے۔

اسکولمیں رضاکار اور زائرین

ہمارےطلباء اور عملے کی حفاظت ہماری اولین ترجیح ہے۔ اسکول کے عملے کے علاوہ،اسکول میں تمام مہمانوںاور رضاکاروں کو، بغیر کسی استثنا کے، مرکزی دفتر میں چیک ان کرنا چاہیے اور انہیں وزیٹر/رضاکار کا پاس لانیارڈ دیا جانا چاہیے جسے پہنا جانا چاہیے۔ بغیر پاس کے اسکول میں موجود کسیکو بھی فورا ًچھوڑنے یا مرکزی دفتر کو رپورٹ کرنے کو کہا جائے گا۔

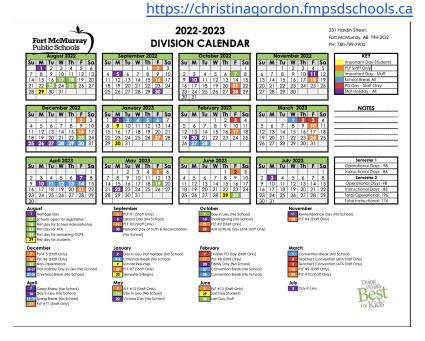
زائرین / رضاکاروں کے لیے عمارت میں داخلہ صرف مرکزی دروازے سے ہونا چاہیے۔ دیگر خارجی اور داخلیراستے بند رہتے ہیں اور یہ صرف عملے اور طلباء کے استعمال کے لیے ہیں۔

اسكولكا لباس

کےساتھ شراکت داری کی ہے تاکہ عملے، طلباء اور خاندانوں کے لیے اعلی ٰمعیار کی اشیاء پیش کی جا سکیں۔ ہم اپنے اسکول کےرنگوں اور لوگو کو نمایاں کرنے والے مختلف قسم کے لباس پیش کرتے ہیں۔ یہ دیکھنے کے لیے کہ کون سی اشیاء دستیاب ہیںبراہ کرم اس لنک پر عمل کریں۔ Entripy Shops نے ایک بار پھر CG /https://christinagordon.entripyshops.com

اسکولکیلنڈر

ذیلمیں FMPSD کیلنڈر کی ایک کاپی ہے جس میں چھٹیوں کی عام تاریخیں، PLF دن وغیرہ شامل ہیں۔ CG کے اسکولکیلنڈر کو اسکولوں کے مخصوص پروگراموں جیسے والدین کے اساتذہ کے انٹرویوز، روحانی دن وغیرہ کے لیے باقاعدگیسے اپ ڈیٹ کیا جاتا ہے، اور ہماری ویب سائٹ پر اس پر قابل رسائی ہے۔ <u>about/calendar/</u>



طلباءكي صحت

البرٹاہیلتھ سروسز اسکولوں اور کمیونٹی ایجنسیوں کے ساتھ مل کر کام کرتی ہے تاکہ اسکول کے بچوں اور انکے خاندانوں کے لیے متعدد مربوط صحت اور معاون خدمات فراہم کی جاسکیں۔ ہمارا مشترکہ مقصد تمامطلباء کی صحت اور تعلیم کی صلاحیت کو بڑھانا ہے۔ خدمات میں شامل ہیں: بصارت، سماعت یا دانتوںکی جانچ، طبی حالات کا فالو اپ، حفاظتی ٹیکوں، تقریر اور زبان کی خدمات، بحالی کی خدمات اور جذباتی/رویے کی مدد۔ اگر آپ کو اپنے بچے کی صحت کے بارے میں کوئی تشویش ہے تو براہ کرم پرنسپل سےبات کریں یا Healthlink سے 811 پر رابطہ کریں۔